



伯鑫工具股份有限公司

永續報告書 2024



CONTACT US

☎ 886-4-25627786

🌐 www.proxene.com.tw

Table of Contents

	頁碼
最高經營階層的話.....	2
董事長的話-永續發展策略.....	2
關於本報告書.....	3
1、實踐永續管理.....	5
1.1 利害關係人組織職掌與鑑別.....	5
1.2 利害關係人關注議題的議合/溝通管道.....	6
1.3 重大議題鑑別與產生過程.....	9
1.4 實踐聯合國永續發展目標.....	13
2、公司治理與誠信經營.....	14
2.1 公司簡介.....	14
2.2 公司治理.....	17
2.3 誠信經營與道德規範、經營理念與企業文化.....	21
2.4 法規遵循與稅務.....	23
2.5 內控機制與管理系統驗證.....	24
2.6 資訊安全.....	26
2.7 風險管理.....	28
3、營運績效與客戶服務.....	32
3.1 營運績效與挑戰.....	32
3.2 客戶經營與服務.....	35
4、產品創新與品質.....	38
4.1 產品研發與創新.....	38
4.2 專利研發成果.....	41
4.3 產品的品質管理.....	43
4.4 未來創新研發策略.....	45
4.5 產品生命週期與環境影響暨產品品質與安全性（SASB）.....	46
5、供應鏈永續管理.....	47
5.1 供應鏈管理政策與目標及其產業鏈.....	47
5.2 供應商管理與在地採購.....	48

5.3 供應商實施社會責任	49
5.4 道德採購	50
6、永續環境	51
6.1 氣候相關資訊	51
6.2 環境政策與承諾	54
6.3 節能減碳與能源管控	55
6.4 溫室氣體管理	56
6.5 水資源管理	57
6.6 廢棄物管理	58
6.7 空氣污染防治	61
7、友善職場與社會共榮	62
7.1 人才政策與承諾	63
7.2 人力結構	64
7.3 人才培育與發展	66
7.4 薪酬福利	67
7.5 維護人權與勞資溝通	71
7.6 職業安全衛生	73
7.7 社會共榮	81
附錄 1 ESG 績效(ESG Performance)	85
附錄 2 GRI Standards 對照表	86
附錄 3 SASB 索引表	93
附錄 4 TCFD 索引表	94
附錄 5 中鋼 2023 永續報告書節錄-使用無衝突礦產承諾	95

最高經營階層的話

董事長的話-永續發展策略

回顧過去，邁向永續發展

伯鑫創立於1984年，秉持追求精良技術的執著，專注於素有工具王之稱的活動扳手製造。近年受到極端氣候的變遷、地緣政治及通貨膨脹等諸多外界因素干擾，全球產業面臨更多的不確定性，所有局勢變化都考驗著企業營運的韌性與應變力。面對這多變的大環境，我們始終秉持【精業、創新、超值、永續】的核心理念，將其融入到公司運營的各個層面。無論是在節能減碳、資源循環利用，還是在提升員工福利、支持社會公益等方面，伯鑫都在不斷努力。期待和所有同仁、客戶、供應商和合作夥伴繼續攜手，共同為環境、社會與人類創造更多元的價值、打造更和諧的未來。

展望未來，承諾永續責任

永續發展的道路是長遠且充滿挑戰的。伯鑫積極響應聯合國SDGs永續發展目標，並參考GRI準則來設立和實現我們的目標，以及TCFD與SASB的規定。未來，我們將進一步加大在環境保護、社會責任和公司治理等方面的投入，全面提升企業的綜合競爭力。我們相信，只有將永續發展作為企業發展的長期戰略，才能創造

更大的經濟價值、社會價值和環境價值。伯鑫將繼續秉持「誠信、利他、團隊、創新」的企業文化精神，與所有合作夥伴一起攜手共進，為實現全球可持續發展目標貢獻力量。

誠信
Integrity(I)

遵守專業倫理、誠信經營，將MIT的高品質推向全球。

利他
Benefit Others (B)

以共好精神【協助組織成功、為客戶創造價值、對社會對國家做出良好貢獻】，互利共榮，形成善性循環。

團隊
Team(T)

【以人為本】尊重包容多方交流，共同參與價值提升，進而實現企業追逐的目標。

創新
Innovation (I)

持續學習，探索創新勇於突破，聚焦未來追求卓越；累計申請專利件數已超過300件。



董 事 長：趙 秀 月

感謝與期許

在此，我要衷心感謝所有員工的辛勤付出，感謝股東和合作夥伴的信任與支持。伯鑫將持續提升企業具國際競爭力，打造一個更具團隊融合與成長性的企業，以作為產業鏈中的永續發展典範，並帶動供應鏈「共好、共榮」精神，希望為所有利害關係人，包括員工、客戶及股東創造精神與物質二方面的滿足，實現企業的永續發展並為國際社會作出貢獻。

P(伯鑫) for Promise, We promise IBTI

關於本報告書

2024 年度永續報告書（以下簡稱「本報告書」）為伯鑫工具股份有限公司（以下簡稱伯鑫或本公司）所發行第 1 本「永續報告書」揭露 2024 年伯鑫在經濟、環境、社會、公司治理面向的相關成果與未來規劃，透過重大性評估流程，篩選出伯鑫適用之重大主題，為所有利害關係人創造最大綜效，落實企業永續發展。

• 原則與指南

本報告書係依循全球永續性報告協會(Global Reporting Initiative, GRI)發佈之 GRI 準則(GRI Standards)2021 年版作為主要揭露架構進行編撰。此外，為充分揭露具攸關性及可靠性之永續發展相關資訊，並同時參考 TCFD、SASB 等國際通用標準，並呼應 SDGs 聯合國永續發展目標，以滿足多元利害關係人的揭露需求。相關國際標準如下：

- ◆ GRI Standards 2021：永續性報導準則之通用準則及主題準則。
- ◆ TCFD：氣候變遷相關財務揭露。
- ◆ SASB：永續會計準則委員會準則(家電製造業)。
- ◆ SDGs：聯合國永續發展目標。
- ◆ 上市上櫃公司永續發展實務守則 (2022/12 修正版)
- ◆ 上櫃公司編製與申報永續報告書作業辦法 (2024/01 修正版)

• 報告書期間、邊界與數據

本報告書的邊界範圍涵蓋：

- ◆ 總廠：台中市神岡區北庄里中山路 893 巷 9-2 號
- ◆ 二廠：台中市神岡區中山路 360 巷 28 弄 35 號

本報告書財務資訊係經會計師查核後之資訊，報導範圍與會計師簽證後之個體財務報告範圍一致，與合併財務報告範疇不一致之差異原因為目前本報告書尚未揭露海內外子公司之資料。為提高資訊之可比較性及完整度，及考量部分過去資訊未完整收集並統計，故以揭露 2 年數據為原則進行編制。

• 報告書管理

本報告書之資料係來自伯鑫各權責部門協助提供資料並由各單位彙編報告書內容，由各部門主管檢視各章節內容之正確性，並經永續發展暨提名委員會審議後，每年定期向董事會報告企業永續發展年度執行成果。本報告書之中文版將揭露於本公司官方網站及公開資訊觀測站。

• 報導期間與發行頻度

伯鑫每年度定期發行永續報告書，本報告書揭露之資訊為 2024 年 1 月 1 日至 2024 年 12 月 31 日之各項重大性主題的管理與實績，報導期間和頻度與年度財務報告一致。

- ◆ 首次發行：2024 年 ESG 永續報告書，2025 年 08 月發行

◆下次發行：2025 年 ESG 永續報告書，預定 2026 年 08 月發行

● 報導的改變

本報告書為首次發行，無重編之需求。

● 保證公開資訊的準確性

有鑑於企業對外公開的 ESG 相關資訊，會給利害關係人帶來重大的影響，伯鑫重視報告書的每個細節，以確保公開資訊的合理性、正確性與完整性，且符合揭露原則與指南的規定，尊重利害關係人知的權利。

◆ 內部確認：

1. 如果沒有特別加註，本報告書中所有的貨幣單位為新台幣(財務數據以新台幣千元描述)、數字部份採四捨五入後小數第二位。
2. 本報告書所揭露的每項資料、數據、審查及確信資料均已文件化，皆經過各相關部門主管的確認及核定，以及經最高管理階層審閱。

◆ 外部確認及查證：

1. 財務數據：資誠聯合會計師事務所簽證之 113(2024)年度個體財務報告。
2. ESG 永續報告書：暫未進行外部查證，未來本公司將視情況規劃第三方公正單位查證。

● 聯絡窗口

若您對於本報告書或本公司永續發展有任何建議，誠摯歡迎您與我們聯繫。

連絡人：公司治理主管

地址：台中市神岡區北庄里中山路 893 巷 9-2 號

電話：+886-4-25627786

E-mail：sp@proxene.com.tw

官方網站：<https://www.proxene.com.tw/webbs-zh-tw/index.html>

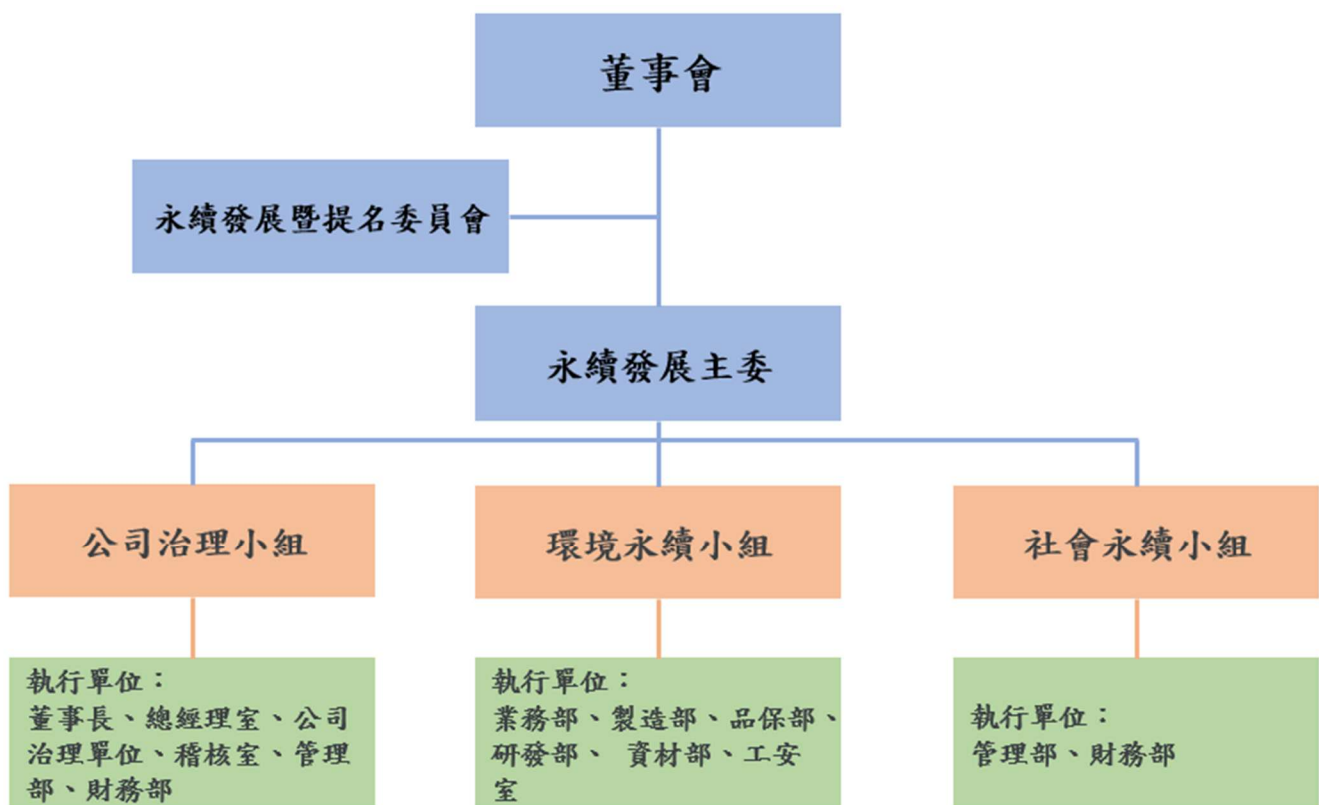
1、實踐永續管理

1.1 利害關係人組織職掌與鑑別

1.1.1永續發展委員會

伯鑫就永續發展實務守則第 9 條規定，為健全永續發展之管理，宜建立推動永續發展之治理架構，於 111 年 12 月成立永續發展委員會，並於 112 年 3 月增設公司治理主管一職，由公司治理主管擔任永續發展工作小組總召集人，集結各單位資深幹部，負責永續發展政策、制度或相關管理方針及具體推動計畫之提出及執行，視需要成立任務編制小組以落實並推動永續發展和公司永續經營管理之相關事務，另於 113 年 3 月於董事會轄下成立永續發展暨提名委員會，永續發展工作小組之業務報告由公司治理主管向董事會報告。詳細資訊請參閱官網企業永續專區。

伯鑫永續發展暨提名委員會組織架構圖



主要職責：

- 1.推動董事會或永續發展相關之功能性委員會之永續資訊管理決策。
- 2.擬訂永續資訊管理作業規範、各重大永續議題管理政策，包含永續資訊與指標之編製作業程序。
- 3.整合企業風險評估，就永續議題進行相關風險管理作業。
- 4.協助與監督各永續資訊管理權責單位內部控制之執行。
- 5.協調各永續資訊管理權責單位互動與溝通。
- 6.定期評估仰賴第三方永續資料之情形。
- 7.規劃並舉辦永續資訊管理相關訓練，提升企業永續資訊管理意識與文化。

8.規劃並執行年度重大永續議題鑑別。

9.評估是否採納或適用永續報導架構或準則，包含執行影響評估與進度，包含推動 IFRS 永續揭露準則導入，並向董事會及永續發展暨提名委員會或其他功能性委員會報告時程表與進度。

1.1.2利害關係人鑑別

伯鑫根據六大篩選原則「責任」、「影響力」、「親近度」、「依賴性」、「代表性」、「政策及策略意圖」，在永續發展暨提名委員會會議鑑別出六個利害關係人，包含投資人(股東)、供應商、政府機關、員工、客戶、社區鄰里。

透過各種溝通管道傾聽利害關係人的聲音，蒐集利害關係人對本公司的關注議題，接受並回應利害關係人的期待。



1.2 利害關係人關注議題的議合/溝通管道

1.2.1利害關係人議和

利害關係人	對伯鑫的意義	關注重大議題	溝通管道	溝通頻率	2024 年溝通/議合	負責單位
股東/投資人	股東及投資人為公司營運發展之重要資本，提升公司營運狀況之透明化，以期能取得股東及投資人對伯鑫之信任及長期支持。	經濟績效 職業安全 衛生	公開資訊觀測站	定期/不定期	1.每月 10 日營收公告(12 次) 2.每季財報公告(4 次) 3.重大訊息公告 28 則 4.已於 2024/6/21 召開股東常會 5.召開法說會 1 次	發言人 財務部 公司治理單位
			財務資訊	定期(月/季)		
			股東會/股東會年報	至少 1 次/每年		
			法說會	至少 1 次/每年		
			公司官網-投資人專區	定期(月/季)		
			發言人聯絡窗口及信箱	即時		
			股務代理機構與內部聯絡窗口	即時		
供應商/合作廠商	供應商等為公司實踐永續發展之重要夥伴與良好溝通途徑，與其共同遵守永續範	經濟績效 職業安全 衛生	供應商評鑑	每年年底	1.供應商評鑑，每年年底針對配合度、品質及交貨時間延遲...等項目進行評分 2.日常發生異常狀況時，即刻以電話、LINE 或 MAIL 進行溝通及改善	管理部
			主要供應商溝通(依交易狀況)	不定期		

利害關係人	對伯鑫的意義	關注重大議題	溝通管道	溝通頻率	2024 年溝通/議合	負責單位
	，提供更優質產品給客戶，達到永續成長目標		廢棄物清運廠商實地查訪	不定期	確認清運廠商皆已取得相關處理執照及合約	管理部/製造部
政府機關	遵循各主管機關制定之相關法規並維持良好溝通管道，善盡企業永續發展之責任。	廢棄物管理與回收	政府機關座談會及研討會	不定期	1.納入 ISO 法規鑑別系統 2.相關資訊、函文造冊列管 3.以郵件 AK-CARS 建立隨時追蹤系統	稽核室 財務部 治理單位
			建立法規變動鑑別系統	即時		
			配合公文書函及政令宣導	即時		
			線上申報	定期(月/季)		
			公司治理評鑑	每年		
			配合主管機關稽查	不定期		
員工	員工是企业穩定成長最重要之關鍵，提供員工友善且多元發展之職場環境，回應員工關心之議題，共同提升公司永續競爭力。	職業安全衛生	勞資會議	每季	1.舉行勞資及職業安全委員會會議，各4次 2.接獲員工意見反應0次 3.員工健康檢查，受檢率100% 4.每年定額發放員工旅遊津貼 5.每半年一次發放部門聚餐津貼	管理部
			工安會議	每季		
			部門會議	不定期		
			公告	不定期		
			內部員工交流電子平台(內部網站)	即時		
			員工意見管道(電話/Email)	即時		
			員工福利(尾牙及部門聚餐)	定期		
客戶/買主	客戶是公司營運收入主要來源，持續與客戶溝通，了解需求，讓客戶滿意是公司永續發展之根本。	職業安全衛生	臨場健康服務	至少1次/每年	1.參加海內外相關行銷展覽會，共7次 2.客戶委託第三方公證行實地稽核1次 3.已於2024/4/30完成年度客戶滿意度調查。	業務部
			行銷客服專線	即時		
			公司官網信箱與業務聯繫信箱 chiao@proxene.com.tw	即時		
			客戶滿意度調查	至少1次/每年		
			客戶訪查	至少1次/每年		
			參加海內外相關行銷展覽會	不定期		

利害關係人	對伯鑫的意義	關注重大議題	溝通管道	溝通頻率	2024 年溝通/議合	負責單位
社區鄰里	社區為公司營運穩定的支持力量，也是員工來源之一，積極並持續參與社區及非營利組織之公益活動，以期能做到社會共榮共好。	職業安全衛生	參與/贊助社區活動	不定期	1. 捐贈社區及各公益協會機構共 26 筆 2. 贊助混障綜藝團公益演出 3. 濟助台中市弱勢家庭 4. 設置廠房屋頂太陽能發電設備，截至 2024/12/31 已發電 690 千度。	管理部
			公益慈善	不定期		
			公司官網信箱	即時		

1.2.2 利害關係人溝通與申訴管道

伯鑫於公司官網設置利害關係人專區，亦設置實體信箱，透過各種方式及溝通管道，了解利害關係人的需求及對本公司的期許。

溝通管道	- 除日常業務以各種型態與利害關係人保持互動外，且於伯鑫官網設置相關聯絡窗口。 - 利害關係人連絡窗口 吳昌旻 執行副總 E-mail：sp@proxene.com.tw 電話：04-25627786 傳真：04-25628308 - 其他資訊可由伯鑫官網進入了解 https://www.proxene.com.tw/webbs-zh-tw/index.html
申訴機制	檢舉申訴非法與違反道德或誠信行為窗口： 電話：04-25627786，稽核主管 E-mail：sp@proxene.com.tw 投函地址：台中市神岡區北庄里中山路893巷9-2號

1.3 重大議題鑑別與產生過程

伯鑫每年蒐集永續議題並經永續發展工作小組討論篩選關鍵永續議題，經小組評估與內外部問卷調查結果，分析選出重大議題，確認重大議題邊界後並制定相關主題策略及績效。

鑑別

- **確認利害關係人：**依循AA1000SES利害關係人議合原則(AA1000 Stakeholder Engagement Standard)，確立6大主要溝通對象的利害關係人。
- **蒐集永續議題：**以GRI 2021年版通用準則為基礎，並考量國際永續標準與規範、產業特性、公司發展目標以及利害關係人議合過程，經永續發展工作小組討論篩選出15項關鍵永續議題。

評估與調查

- **永續衝擊程度：**透過發放衝擊度評估問券，由部門主管填寫，用以評估關鍵永續議題衝擊程度及對公司永續營運的影響。113年度共計取得15份有效問券回覆。
- **利害關係人關注程度：**透過內外部問卷調查利害關係人對各議題的關注程度。113年度共計取得120份有效問券回覆。

分析 排序

- 依據問券結果，分析利害關係人對各議題關注度及對公司永續經營影響，鑑別及排序出**3項重大議題**。

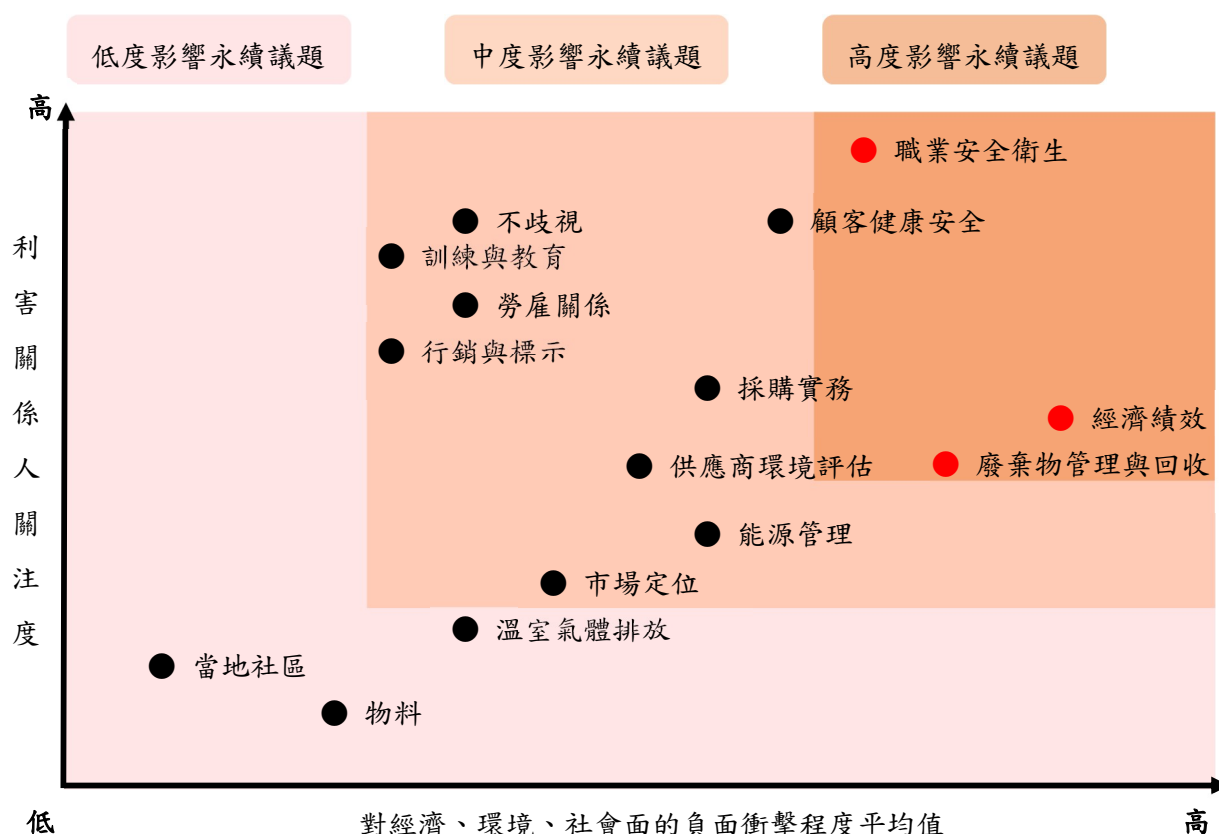
確認

- 鑑別出3項重大議題後，提案至永續發展暨提名委員會進行審核確認，並進一步評估重大議題對於組織內外的考量邊界，確保重要的永續資訊已被完整揭露於報告書中。

揭露與檢視

- 永續發展工作小組進行最後的檢視，並提報至永續發展暨提名委員會進行審閱，確保永續資訊與績效允當表達於永續報告中。

1.3.1 重大性分析矩陣



伯鑫針對利害關係人鑑別結果，召集永續發展工作小組開會討論 2024 年 ESG 永續報告書的利害關係人關注議題，針對利害關係人關注程度，以及對經濟、環境與社會的正面或負面的衝擊程度，列出重大、次要議題共計 15 項，做成會議紀錄，於 2024 年 11 月 11 日呈永續發展暨提名委員會及董事會核准。

2024 年度揭露 **3 項重大議題**及 **12 項次要議題**等共計 15 項，如下：

3 項重大議題

經濟績效-G	廢棄物管理與回收-E	職業安全衛生-S
--------	------------	----------

12 項次要議題

物料-E	能源管理-E	溫室氣體排放-E
供應商環境評估-E	勞雇關係-S	訓練與教育-S
不歧視-S	當地社區-S	顧客健康安全-S
行銷與標示-S	市場定位-G	採購實務-G

1.3.2 重大議題與價值鏈衝擊範圍

重大議題	衝擊描述	GRI 準則	對應 SDGs	對應章節
經濟績效	持續提升營運效率與競爭力，強化公司治理，使卓越之市場表現創造實質經濟價值，透過創造直接經濟價值、分配經濟價值、退休提撥等為利害關係人創造財富，能對經濟產生正面貢獻。	GRI 201	SDGs 8	3.1 營運績效與挑戰
廢棄物管理與回收	伯鑫於產品製程中可能造成環境面及相關利害關係人之潛在負面衝擊，為落實企業社會責任，公司除恪遵環保法規，亦建構良好的管理系統，尋求提升能源效率，持續投入環境保護工作，以將潛在衝擊降至最低。	GRI 306	SDGs 6	6.6 廢棄物管理
職業安全衛生	伯鑫致力提供友善工作環境，實施危害鑑別及風險評估，以減少潛在危險事件，並透過健康檢查及健康促進活動，積極促使員工身心平衡，在安全健康的工作環境中為客戶打造最佳品質的產品。	GRI 403	SDGs 8	7.6 職業安全衛生

1.3.3 重大與次要議題的回應

2024年鑑別出3項重大議題及12項次要議題，共計15項，其重要性及相關措施如下：

項 目 (GRI準則)	衝擊面向			對伯鑫工具的重要性	推動相關措施
	經濟	環境	社會		
公司治理面/經濟面					
經濟績效 (GRI201)	●			經營績效因持續獲利以達到永續經營的目標，拓展新客戶與增加市場佔有率，並創造新的就業機會與吸引優良的關鍵人才。	隨時掌握經濟情勢，適時增加資本支出。 拓展客戶與市場佔有率。 控制成本及費用。
顧客健康 安全 (GRI416-2)			◎	客戶對商品服務與滿意度是與客戶建立信任與良好關係與口碑的重要因素。	定期年度客戶滿意度調查，對客戶抱怨要求權責單位限期改善。
供應商環境 評估 (GRI308-1)		◎		伯鑫需與供應商建立良好夥伴關係，各供應商要遵守環境與社會責任法規。	制定「供應商管理程序」，與供應商建立互信且穩定夥伴關係，共同成長。
當地社區 (GRI413)			●	建立良好的社區關係是營運活動順利與成功的關鍵之一。	有效的建立社區良好的關係管理制度並落實執行。

項 目 (GRI準則)	衝擊面向			對伯鑫工具的重要性	推動相關措施
	經濟	環境	社會		
環境面					
溫室氣體 排放 (GRI305-1,2)		◎		因應全球環保趨勢及配合國家整體溫室氣體減量策略，掌握公司節約能源與溫室氣體排放量。	降低用油與用電量以降低溫室氣體排放量。
能源管理 (GRI302)		◎		因應全球環保趨勢及配合國家整體溫室氣體減量策略，掌握公司有效的節約能源。	進行能源有效的管理，降低溫室氣體排放量。
物料 (GRI301)		◎		採購原物料很重要，好的原物料且無有害物質，在評選廠商與進料至為關鍵	制定「供應商管理程序」來確保進料的品質水準。
廢棄物管理與 回收 (GRI306)		◎		廢棄物違反環保法規，若被裁罰，影響公司聲譽及形象。	依「廢棄物管理辦法」規定，將廢棄物分類並依法處理。
社會面					
職業安全 衛生 (GRI403)			◎	遵守「職業安全衛生法」，提供員工安全、健康的優質與友善職場。	訂定「安全衛生工作守則」並成立工安室，協助鑑別作業危害，建立安全作業標準。
訓練發展 (GRI404)			●	公司視員工為最重要夥伴與資源，提供良好的訓練發展制度與課程等，培育員工成為優秀人才	訂定「教育訓練管理辦法」與員工晉升制度連結，培育及發展關鍵適任的人才
勞雇關係 (GRI401)			●	本公司視員工為最重要夥伴，希望營造一個具和諧、可持續學習與成長的工作環境。	提供具產業競爭力的整體薪酬福利制度，及工作環境與和諧職場，藉此凝聚員工的向心力。
市場定位 (GRI402)	●			產品在市場的定位表示公司的產品屬於中上與高級產品，對較高的售價顧客也會接受	提供具產業競爭力的整體薪酬制度，及聘用當地員工擔任中高階主管。
不歧視 (GRI406)			◎	遵守「勞動基準法」及「性別工作平等法」等相關法規，使其勞動人權獲得保障	制定「工作規則」與「工作場所性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法」及「申訴管理辦法」等規定。
行銷與標示 (GRI417)			◎	產品出貨時正確標示，準確提供客戶需要的產品。	藉由品質政策、品質目標、稽核結果、資料分析、矯正與預防措施、管理階層審查之目標與檢討，持續改善品質管理之有效性。
採購實務 (GRI204&414)			●	商品採購政策以台灣地區廠商為主，遴選新廠商應遵守環保與社會責任規定。	訂定「供應商社會責任行為準則」，並針對主要供應商，要求其簽立「人權廉潔暨環境永續承諾書」、「商業道德政策」及「人權政策」等聲明書及進行供應商評鑑等。

●正面衝擊；◎負面衝擊

1.4 實踐聯合國永續發展目標

	對應 SDGs 之計畫與成果	對應章節
 3 良好健康與社會福利	目標 3 良好的健康與社會福利 伯鑫致力提供良好工作環境，依法提供合理薪資及相關福利條件。不定期參與政府機關的研究補助計畫提升公司發展。	7.4 薪酬福利 7.6 職業安全衛生
 4 優質教育	目標 4 優質教育 伯鑫安排業務屬性不同之員工進行職能訓練，確保每位同仁可接受職業訓練的機會，藉以加強職業培訓和技能之提升。	7.3 人力培育與發展
 5 性別平等	目標 5 性別平等 伯鑫持續宣導建立性別意識並考慮性別敏感度、鼓勵女性充分參與決策過程。2024 年伯鑫女性佔主管職比例有 26.7%。	7.2 人力結構 7.3 人力培育與發展
 6 清潔飲水與衛生設施	目標 6 清潔飲水與衛生設施 伯鑫購入低溫真空蒸餾機，大幅降低廢水產出，並將製程用水回收再利用達 80~85%，減少環境衝擊。	6.6 廢棄物管理
 7 負擔得起的清靜能源	目標 7 負擔得起的清靜能源 伯鑫於總廠頂樓設置太陽能發電，以自發自用搭配餘電躉售；伯鑫將交貨包裝回收再利用，如紙箱回收，同時建議客人簡化包裝，著重實用性。	5 供應鏈永續管理 6 永續環境
 8 體面工作與經濟成長	目標 8 體面工作與經濟成長 伯鑫致力維持良好營運績效並提供良好工作環境，依法提供合理薪資及相關福利條件。不定期參與政府機關的研究補助計畫提升公司發展。	3.1 營運績效與挑戰 7.4 薪酬福利 7.6 職業安全衛生
 9 產業、創新與基礎設施	目標 9 產業、創新與基礎設施 伯鑫藉由改善製程、提升資源使用率，節能減碳，促進經濟永續成長，實行環保和社會責任，推動永續生產和消費模式。	6 永續環境
 12 永續的消費與生產模式	目標 12 永續的消費與生產模式 伯鑫持續研發節料製程，減少下腳料的產生，改善製程購入水泥研磨屑過濾機，大幅降低汙泥廢棄物，並將製程用水回收再利用。	6 永續環境
 13 氣候的行動	目標 13 氣候的行動 針對水災、颱風、停電及氣溫上升等實質風險，發展調適政策與解決方案，積極執行相關應對作為，確保災害發生後可迅速恢復營運。	6.1 氣候相關資訊

2、公司治理與誠信經營

2.1 公司簡介

成立日期	•1984年4月24日
公司名稱(股票代號)	•伯鑫工具股份有限公司 股票代碼：6904
產業別	•其他
董事長	•趙秀月
資本額	•新台幣1.85億元
總公司地址	•台中市神岡區中山路893巷9-2號
主要營業項目	•活動扳手、鉗類之製造及銷售業務
員工人數	•151人（截至2024年12月31日）

本公司總廠外觀



伯鑫工具由吳傳福總經理於1984年創立，為臺灣活動扳手之專業領導製造廠，致力於創新研發，產品應用於水電、機械和建築等專業高階手工工具產品，近年亦拓展至航太高端領域。產品銷售遍及全球51個國家，從創立至今所累積獲准的各國專利總計302件，屢獲德國iF、REDDOT、日本G-mark和臺灣精品(金質獎和銀質獎)等國內外大獎。伯鑫恪守品質、誠信經營，注重企業責任及永續發展，未來將持續朝技術創新和智慧製造實踐，將傳統生產模式

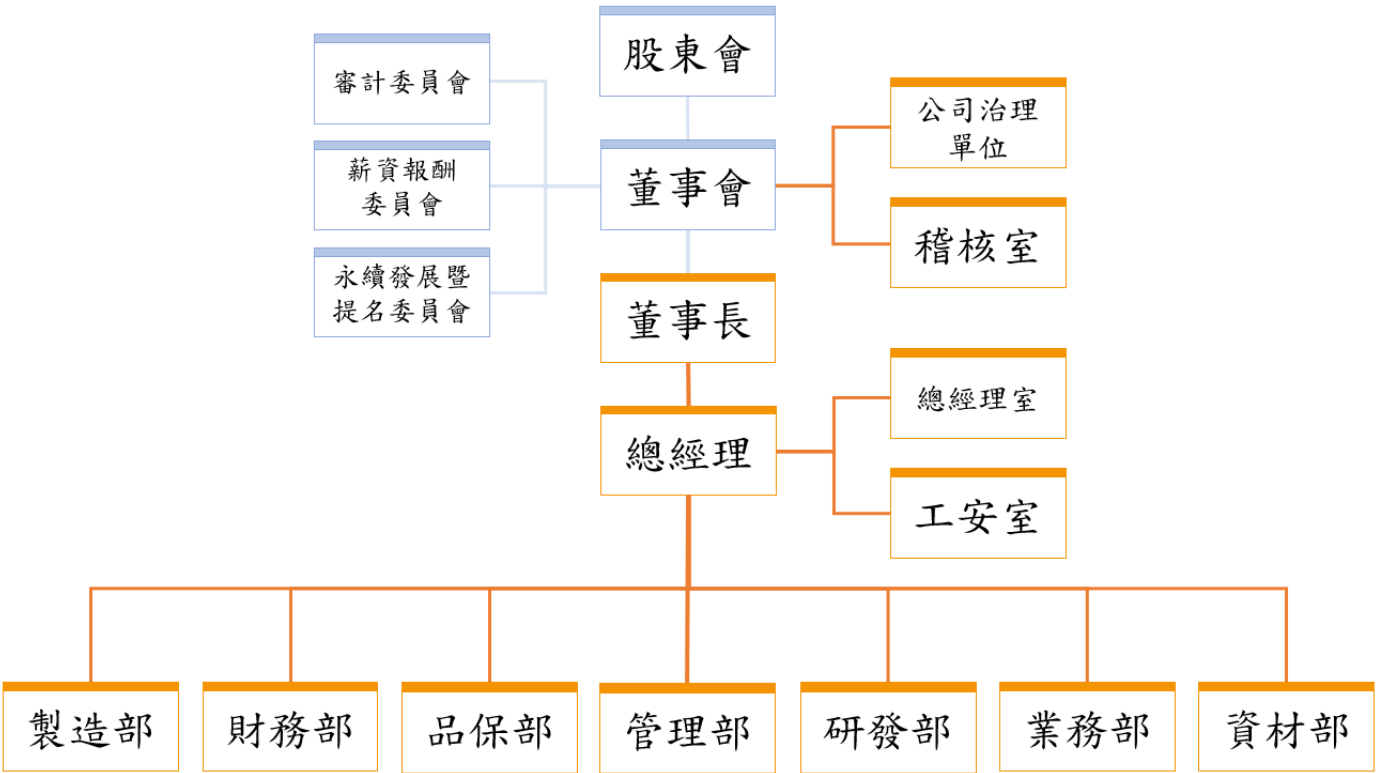
轉變為智慧製造，以打造精品工廠的品牌形象，並致力將 MIT 的高品質推向全球，揚名國際。

2.1.1創業與最近十年大事記

年 度	創業與最近十年大事記
1984	伯鑫工具股份有限公司創立
2010	QF 系列榮獲德國紅點“REDDOT”設計大獎。
2012	RW 棘輪活動扳手榮獲德國 IF 設計大獎。
2013	通過 ISO 50001 能源管理系統認證。
2015	獲選第三屆潛力中堅企業獎
2016	RW 棘輪活動扳手榮獲台灣精品銀質獎。
2019	開始導入智慧工廠。
2020	因應業務成長擴大產能規模，啟建台中市神岡區厚生段新廠。
2022	股票首次辦理公開發行，及登錄興櫃股票一般板櫃檯買賣。
2023	正式搬遷至新廠(總廠)，並將公司營業登記住址遷至新址。 獲選第 26 屆小巨人獎及第 30 屆中小企業創新研究獎。 經財團法人中華民國證券櫃檯買賣中心核准正式掛牌上櫃買賣。
2024	獲選第 33 屆國家磐石獎，第 23 屆台中市金手獎

2.1.2組織與各部室業務職掌

• 公司治理組織架構



• 各部室業務職掌

部門名稱	業務職掌
稽核室	1.內部控制及稽核制度之研擬、規劃及推行。 2.呈報稽核報告並追蹤改善成效。 3.定期追蹤稽核缺失改善情形。
公司治理單位	1.協助董事遵循法令。 2.其他依公司章程或契約所訂定之事項等。 3.督導並精進本公司之公司治理實施情形。 4.公司治理、誠信經營、企業社會責任履行等內部教育宣導訓練。 5.推動達成公司治理指標項目，檢視公司治理評鑑指標之得分要件 6.公司治理指標改善專案執行。 7.其他與公司治理相關業務執行。
總經理室	1.公司策略規劃推動與督導。 2.公司中、短期之經營目標、方針、施行政策之擬定。
工安室	1.職業安全衛生管理。 2.空、水、廢、毒、噪音等環保業務管理。 3.保健醫設管理。
業務部	1.市場資訊、客戶產品與產業變化資料之分析與蒐集。 2.銷售計畫、策略及目標擬定與執行。 3.客戶關係管理、帳款管理及客訴追蹤與訂單管理。 4.專案進度規劃追蹤、製造出貨時程控管。
研發部	1.擬訂研發計畫之流程及進度，研究開發新產品。 2.收集技術資訊，審查分析產品規格之適當性。 3.協助其他部門進行新產品測試與導入。 4.擬定研發標準作業及工作規範。 5.生產之製造能力與生產方式評估。 6.製作原型樣品並提出原型樣品的管制計畫與製造流程。 7.設備技術開發。
品保部	1.品質系統之規劃及品質管理計畫擬定。 2.生產流程品質檢驗。
管理部	1.負責公司人力發展、員工福利、總務及各種管理規章之制定與執行。 2.籌畫公司教育訓練、活動辦理相關事宜。 3.規劃、建置、發展及管理公司之各式資訊作業系統與設備。 4.執行生產排程、生產流程之控管。 5.執行公司一切原物料採購、外包加工作業相關管理。
財務部	1.年度預算編製及執行分析。 2.各項財務、會計、成本報表之編製與分析。 3.各項稅務申報及投資抵減辦理事項。 4.營運資金之籌措及調度管理。 5.股務作業、董事會及股東會相關事宜之規劃及處理。依據各項法令規定對外公告及申報事宜。 6.各子公司監理。

部門名稱	業務職掌
製造部	1.執行生產計劃，掌控生產進度。 2.生產人員之訓練與管理，提昇生產效率，降低製造成本。 3.維護生產現場之工作安全及環境要求。 4.生產進度與產品品質之控制與改善。 5.生產製程異常之分析改善，落實防範措施。 6.產品製造流程之標準作業程序規劃與執行。
資材部	1.負責調度生產性原料及物料之運籌，包括原料、物料管理調度等事項。

2.2 公司治理

2.2.1 董事會

董事會為公司最高治理單位，為強化公司財務資訊揭露、經理人之績效和穩定性以及企業永續發展，董事會轄下設置審計委員會、薪資報酬委員會及永續發展暨提名委員會，透過由上而下的管理與監督，落實公司治理。

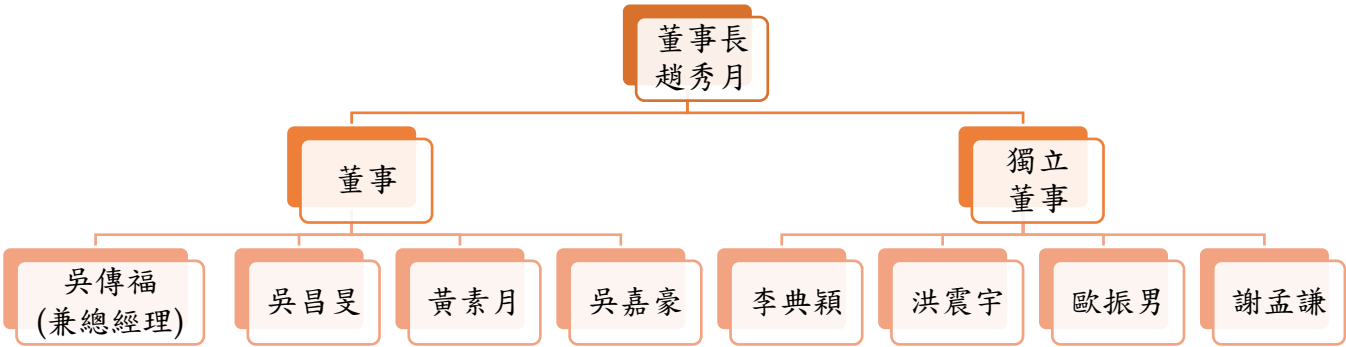
伯鑫在設定董事會成員時，會從多個方面考慮董事會成員，所有委任均以用人唯才為原則，不分性別、年齡、種族。本公司章程設董事 5 至 11 人，任期均為 3 年。伯鑫目前董事會成員共有 9 名，成員中有 2 名為女性、4 名具員工身份之董事且獨立董事人數為 4 人，4 名獨立董事任期年資皆在 3 年以下。伯鑫董事會成員採候選人提名制度，並透過董事長擔任主席，執行與監督公司各項事務，董事長未兼任公司總經理之職務。

各董事均具備執行業務所需之專業知識、技能與素養，專業領域涵蓋財務會計、法律、電子電機、行銷管理等。秉持超然獨立精神，依據法令規定、公司章程及股東會決議行使職權，提供伯鑫公司在營運方針、財務規劃與專業技術發展上之意見與諮詢，董事會組成及董事會成員詳細學經歷及兼任情形可參閱 2024 年股東會年報說明。

董事會之運作遵循「董事會議事規範」，每季至少召開 1 次，2024 年度總計召開 5 次，出席率 100%，伯鑫董事會重要決議均即時公佈於公開資訊觀測站，確實揭露。董事會運作情形、重要決議事項及利益迴避情形可參閱 2024 年股東會年報說明。

董事之職權、董事會多元化及獨立性、董事會成員介紹及董事會成員及重要管理階層之接班規劃等詳細資訊皆已在官網設立董事會專區。

• 董事會成員與架構



• 董事會多元化與群體智識

職稱分佈	2023		2024	
	人數	%	人數	%
董事	5	56%	5	56%
獨立董事	4	44%	4	44%
總計	9	100%	9	100%

職稱分佈	2023		2024	
	人數	%	人數	%
男	7	78%	7	78%
女	2	22%	2	22%
總計	9	100%	9	100%

職稱分佈	2023		2024	
	人數	%	人數	%
31-50 歲	6	67%	6	67%
50 歲以上	3	33%	3	33%
總計	9	100%	9	100%

董事 姓名	獨立董事 任期年資	專業背景				具備之能力						
	3年以下	管理	財務/ 會計	法律	產業 製造/ 行銷	營運 判斷	會計 及財務 分析	經營 管理	危機 處理	產業 知識	國際 市場 觀	領導 及策 能力
趙秀月		●			●	●	●	●	●	●	●	●
吳傳福		●			●	●	●	●	●	●	●	●
吳昌旻		●	●		●	●	●	●	●	●	●	●
黃素月		●	●			●	●	●	●	●	●	●
吳嘉豪		●			●	●	○	●	●	●	●	●
謝孟謙	●	●	●		●	●	●	●	●	○	●	●

董事 姓名	獨立董事 任期年資	專業背景				具備之能力						
	3年以下	管理	財務/ 會計	法律	產業 製造/ 行銷	營運 判斷	會計 及財 務分 析	經營 管理	危機 處理	產業 知識	國際 市場 觀	領導 及策 能力
洪震宇	●	●	●			●	●	●	●	○	●	●
李典穎	●	●	●	●		●	●	●	●	○	●	●
歐振男	●	●			●	●	○	●	●	○	●	●

註：●具備能力，○具備部份能力

施行重點	執行情形
每年定期安排董事進修	2024 年全體董事皆符合法令規定完成董事進修時數，課程內容涵蓋公司治理相關之主題。
董事會成員利益迴避	董事對與本公司利害關係之議案，即予以自行迴避不參與討論及表決，2024 年共計有 3 次利益迴避情形。
績效評估及酬勞揭露	2024 年績效已依本公司「董事會績效評估辦法」辦理；2024 年度董事酬勞已上傳至公開資訊觀測站。
投保董事責任險	2024 年與國泰世紀產物保險投保董監事與重要職員責任保險，投保額度為美金 200 萬，並上傳至公開資訊觀測站。
董事酬勞	本公司公司章程中明訂，年度如有獲利，應提撥不高於 3% 為董事酬勞。但公司尚有累積虧損時，應預先保留彌補數額。公司治理報告中，董事、總經理、副總經理及經理人之酬金、績效評估與酬金之連結請詳股東會年報。

2.2.2 功能性委員會

為健全監督功能及強化公司管理機能，伯鑫設有審計委員會、薪資報酬委員會及永續發展暨提名委員會，負責公司重大議案及永續議題之討論。2024 年委員會運作情形、成員組成及職責請參閱下表。相關政策及運作情形已於官網建置公司治理專區及功能性委員會專區。

2024 年度功能性委員會重要決議及利益迴避等詳細資訊，請參閱 2024 年股東會年報說明。

審計委員會：年報第 18~21 頁

薪資報酬委員會：年報第 29~30 頁

永續發展暨提名委員會：年報第 30~31 頁

2024 年度功能性委員會運作情形請參閱下表：

	審計委員會	薪資報酬委員會	永續發展暨提名委員會
成員	4 位獨立董事 (2022 年選任)	3 位獨立董事 (2022 年選任)	2 位獨立董事、1 位董事 (2024 年選任)
職責	1.依證交法第十四條之一規定訂定或修正內部控制制度。 2.內部控制制度有效性之考核。 3.依證交法第三十六條之一規定訂定或修正取得或處分資產、從事衍生性商品交易、資金貸與他人、為他人背書或提供保證之重大財務業務行為之處理程序。 4.涉及董事自身利害關係之事項。 5.重大之資產或衍生性商品交易。 6.重大之資金貸與、背書或提供保證。 7.募集、發行或私募具有股權性質之有價證券。 8.簽證會計師之獨立性與績效。 9.審議年度財務報告及第二季財務報告。	1.定期檢討薪資報酬委員會組織規程並提出修正建議 2.訂定並定期檢討本公司董事、監察人及經理人績效評估標準、年度及長期之績效目標，與薪資報酬之政策、制度、標準與結構。 3.定期評估本公司董事、監察人及經理人之績效目標達成情形，並依據績效評估標準所得之評估結果，訂定其個別薪資報酬之內容及數額。	1.公司永續發展政策之擬定。 2.公司永續發展，包括永續治理、誠信經營、環境與社會面之目標、策略與執行方案之制定。 3.公司永續發展執行情形與成效之檢討、追蹤與修訂，並定期向董事會報告。 4.關注各利害關係人，包括股東、客戶、供應商、員工、政府、非營利組織、社區、媒體所關切之議題及督導溝通計畫。 5.負責董事含獨立董事之提名事宜，並審慎評估被提名人之資格條件，向董事會提出適任候選人建議名單。 6.適時評估董事會結構、董事人數規模及專業背景之允當性，訂定並定期檢討董事進修計畫。 7.審核董事會所屬各委員會成員之資格條件，並提報董事會。 8.其他依章程、本公司內部相關辦法規定、董事會決議辦理之事項。
召開頻率/出席率	2024 年度共召開 5 次會議，出席率為 100%	2024 年度共召開 4 次會議，出席率為 100%	2024 年度共召開 3 次會議，出席率為 100%
運作情形	● 2024 年度本公司審計委員會與簽證會計師溝通情況良好，獨立董事均無意見。 ● 2024 年度獨立董事與內部稽核主管/會計師溝通共計 5 次。	● 2024 年並無董事會不採納或修正薪資報酬委員會建議之情形。 ● 2024 年薪資報酬委員會決議事項，並無委員有反對或保留意見之情形。	● 2024 年並無董事會不採納或修正永續發展暨提名委員會建議之情形。 ● 2024 永續發展暨提名委員會決議事項，並無委員有反對或保留意見之情形。

2.2.3 公司治理主管

伯鑫依據『公司治理實務守則』建置有效的治理架構，由董事會通過任命公司治理主管，專責執行及推動公司治理相關事務，協助董事遵循法令、提供董事執行業務所需之資料，並依法辦理董事會、股東會等相關事宜。職權範圍如下：

1. 依法辦理董事會及股東會之會議相關事項。
2. 製作董事會及股東會議事錄。
3. 協助董事就任及持續進修。
4. 提供董事執行業務所需之資料。
5. 協助董事遵循法令。
6. 向董事會報告其就獨立董事於提名、選任時及任職期間內資格是否符合相關法令規章之檢視結果。
7. 辦理董事異動相關事宜。
8. 其他依公司章程或契約所訂定之事項及公司治理相關法規之修訂等。

公司治理政策及運作情形、公司章程、董事會議事規範、董事選任程序、功能性委員會之組織規程、公司治理實務守則、誠信經營守則、誠信經營作業程序及行為指南、永續發展實務守則及董事及經理人道德行為準則等相關規範，請參考官網公司治理專區。

維護股東權益

- ◆於官網設置投資人專區
- ◆建立發言人制度
- ◆推動電子投票，2024 年電子投票率達 82.63%。
- ◆加入集保結算所建置之股務事務電子通知平台，滿足股東數位化需求。

2.3 誠信經營與道德規範、經營理念與企業文化

2.3.1 誠信經營

• 推動誠信經營報告

伯鑫相關運作係遵照董事會通過之『公司治理實務守則』、『誠信經營守則』、『誠信經營作業程序及行為指南』、『董事及經理人道德行為準則』、『舞弊行為檢舉管理辦法』及『防範內線交易暨內部重大資訊管理辦法』等規範，並加強宣導，俾建立全體員工誠信經營共識，強化執行成效。

伯鑫指定公司治理單位為專責單位，隸屬於董事會，並配置充足之資源及適任之人員專職負責推動企業誠信經營作業程序及行為指南之制定及執行，依據各單位工作職掌及範疇，協助董事會及管理階層制定誠信經營政策與防範方案及誠信政策，並由公司治理主管至少每年一次向董事會與管理階層報告誠信經營之執行情形，以健全誠信經營之管理。伯鑫誠信經營政策及執行情形已於 2024 年 11 月 11 日向董事會報告，誠信經營政策及執行情形報告已上傳至官網誠信經營專區。為落實誠信經營，除定期於主管會議宣導誠信經營相關法令之外，亦鼓勵同仁參加與誠信經營有關之內外部教育訓練課程，課程主題涵蓋資安、勞安、法遵、稽核等。

• 防範內線交易宣導情形

伯鑫已訂定『防範內線交易暨內部重大資訊管理辦法』，知悉本公司內部重大資訊之董事、經理人及受僱人不得洩露所知悉之內部重大資訊予他人，並自 2023 年起，每季皆會以 mail 方式，向全體董事、大股東及相關業務承辦人員宣導「防範內線交易」相關規範及說明相關條文。上述管理辦法已揭露於官網公司治理專區及公開資訊觀測站，供內、外部利害關係人查閱及遵循，其內容就防範內線交易規範為依據證券交易法第 157 條之 1 第 1 項規定，內線交易規範對象於獲悉本公司有重大影響其股票價格之消息時，在該消息未公開或公開後十八小時內，不得對本公司之上市或在證券商營業處所買賣之股票或其他具有股權性質之有價證券有買入賣出之行為，違反該規定者，即構成內線交易，並自行承擔主管機關規範之罰則。

• 違反職業道德之申訴管道

為防止人員有任何非法或違反道德行為準則及誠信經營守則情事發生，伯鑫提供檢舉之管道，為使其檢舉事件處理作業有所依循，特制定「舞弊行為檢舉管理辦法」，該辦法已揭露於官網公司治理專區，詳細內容請參閱該管理辦法。

檢舉管道：

- ◆ 電話：04-25627786，稽核主管。
- ◆ 電子郵件：sp@proxene.com.tw
- ◆ 投函：台中市神岡區中山路 893 巷 9-2 號

推動誠信經營報告、防範內線交易宣導情形及違反職業道德之申訴管道等詳細資訊及相關管理辦法皆已在官網設立公司治理專區及誠信經營專區。

2.3.2 經營理念與企業文化

【精業，創新，超值】是本公司的經營理念及企業關鍵成功的因素。

◆ 精於本業

專注於活動扳手製造，從原物料進廠至最終成品出貨，除了熱處理及電鍍委外加工，其餘製程皆可於廠內完成，自製率高達 90% 以上。產品測試標準，亦超越目前世界公認之規範。

◆ 凡事創新

為順應市場及體貼客人的需求，不斷求新求變，包括「產品研發、智慧製造、管理模式」。

◆ 物超所值

讓活動扳手成為使用者最有價值的工作伙伴，從顧客的角度出發，為顧客創造價值，提供全方位物超所值的服務。

我們堅信【品質】才是企業生命所在，成功的關鍵因素；秉持這份信念將 MIT 的高品質推向全球，揚名國際，並提升台灣就業環境。

• 企業文化

對伯鑫而言，首重「誠信」，除了提供優質產品，致力於公司的永續經營外，更需保有利他的精神。「誠信、利他、團隊、創新」是伯鑫公司深植多年的企業文化；在永續責任方面：我們提供完整的教育訓練，希望每位同仁都能學習成長發揮潛能，建置完善的員工福利制度及舒適友善的工作環境，吸引更多優質人才，以人為本、尊重包容多方交流，藉由共同參與價值提升，進而實現企業追逐的目標。環境保護方面，已於新廠建置太陽能發電、全面使用節能高效率之設備，逐步落實永續經營的承諾。同時積極參與社會公益活動幫助弱勢團體，並持續與理念相近的同業及供應商，共同建構在國際上更有競爭力的綜效夥伴團體。我們深知唯有互利共榮，產業才能蓬勃發展。

2.4 法規遵循與稅務

2.4.1 法規遵循

伯鑫遵法守法，定期蒐集彙整經營相關之法令規範，如有新增或修訂，權責單位立即檢視現行的經營模式與行為是否符合，並協助政令宣導予各單位。

伯鑫對公司治理、環境、經濟與社會法規遵循的相關重要法源、內部辦法或程序書與是否在2024年發生違法事件等如下表：

類別	台灣的相關重要法源	本公司的對應辦法或程序書	2024年是否有違法事件
公司治理	公司法、公司治理實務守則、上市上櫃公司誠信經營守則、審計委員會組織章程、薪酬委員會組織規程	公司章程、公司治理實務守則、誠信經營守則、舞弊行為檢舉管理辦法、審計委員會組織規程、薪資報酬委員會組織規程、永續發展暨提名委員會組織規程...等	本公司均依法行事，故無遭受到重大之金錢罰鍰或其他非金錢上之處罰。
員工	勞動基準法、就業服務法、性別工作平等法、勞工保險條例、勞工退休金條例、全民健保條例、職工福利金條例、勞工請假規則、勞資會議實施辦法等	工作規則、薪酬管理辦法、員工酬勞發放辦法、出缺勤管理辦法、員工認股辦法、(職工福利金)條例規章...等	本公司遵守勞基法相關法規未發生違反勞基法或勞資糾紛等受裁罰事件；本公司營運據點與重要供應商均無強迫勞動事件。
	職業安全衛生法、職業安全衛生法施行細則、勞工健康保護規則、勞工安全衛生設施規則、勞工安全衛生教育訓練規則...等	工作規則、安全衛生工作守則	本公司遵守職業安全衛生法及其相關法規，未發生職災或因勞健檢查被裁罰事件
環境	環境基本法、氣候變遷因應法、廢棄物清理法、資源回收再利用法、空氣污染防制法、噪音管制法、飲用水管理條例、放流水標準...等	廢棄物處理程序、廢水管理程序...等	本公司遵守環境相關法規，未發生違反環境相關法規而被裁罰事件

類別	台灣的相關重要法源	本公司的對應辦法或程序書	2024年是否有違法事件
經濟	公平交易法、專利法、著作權法、智慧財產權法、營業秘密保護法、電腦處理個人資料保護法...等 民法、傳染病防治法、性騷擾防治法	工作規則、防範內線交易暨內部重大資訊管理辦法、個人資料保護管理辦法...等	本公司無違反經濟與社會法規紀錄與被罰款事件
社會			

綜上所述，伯鑫於 2024 年未發生公司治理、環境、經濟與社會被官方裁罰案件，未來也將持續維持，並透過教育訓練與內部會議之機會向同仁多加宣導正確法律資訊。

2.4.2 稅務方針

伯鑫支持企業產品創新及永續發展的稅務政策，並致力於控制稅務風險、追求永續發展及實現企業社會責任，因此我們承諾：

- 營運活動完全依據相關稅務法規辦理。
- 財務報告資訊揭露遵循相關法規與準則辦理。
- 禁止避稅為目的之交易。
- 基於互信與誠信原則，與稅務機關建立相互尊重的關係。
- 營運績效表現穩定與成長。

2.5 內控機制與管理系統驗證

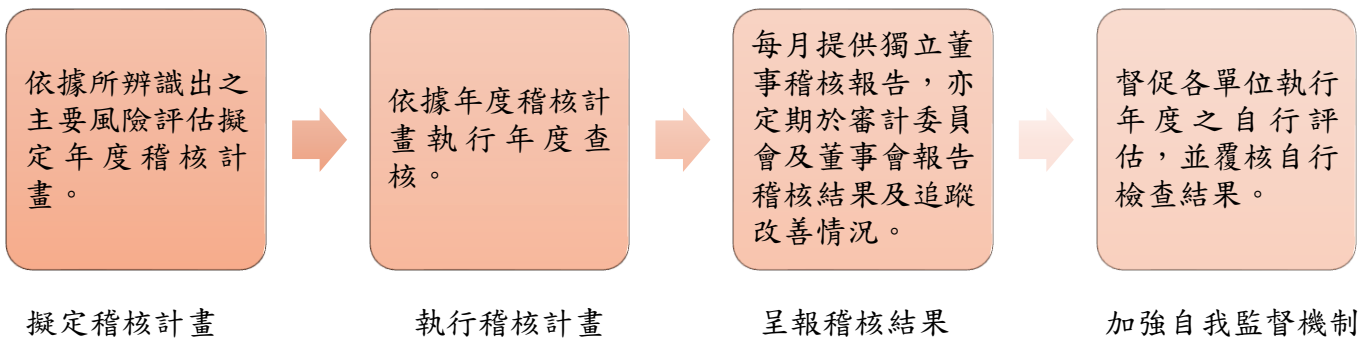
• 內部控制與稽核

伯鑫內部稽核單位隸屬於董事會，稽核主管之任免經審計委員會審查後送董事會通過。內部稽核單位除覆核各單位及子公司之內部控制制度自行評估結果外，另對伯鑫內部控制制度中，各項營運活動之控制作業進行評估，以衡量內部控制之有效性、遵循程度及其影響。各循環稽核之頻率及內容，係依法令規定及風險評估結果後決定。

• 內部稽核之運作

內部稽核工作主係依董事會通過之稽核計畫執行，定期向審計委員會及列席董事會報告稽核業務，每月將稽核報告交付獨立董事，並視需要執行專案稽核；另督促伯鑫內部各單位每年定期自行評估內部控制制度之有效性並將覆核結果，併同前述內部稽核結果及改善情形，提供董事會及總經理做為評估整體內部控制制度有效性及出具內部控制制度聲明書之依據，此聲明書已依規定刊登於年報、股票公開發行說明書及公開說明書中，年度內部稽核計劃、稽核計劃執行情形、內部控制缺失及異常事項改善情形等皆已依規定在公開資訊觀測站中完成申報並於董事會報告。2024 年度無重大內控缺失事項，內部控制制度之有效聲明書此次業已揭露於年報上。

• 稽核流程



• 內部管理系統

本公司董事會及經理人依據「公開發行公司建立內部控制制度處理準則」及相關法令規定，建立內部管理制度，以提升經營管理成效與產品品質。

內部管理系統主要分為下列三項：

(1)內部控制制度

內部控制制度涵蓋所有公司營運範圍，舉凡公司在計畫、組織、控制等「管理」方面的職能，以及有關銷售、生產、採購、融資、薪工、固定資產、電腦資訊、投資、研發等業務範圍所採行的九大循環程序和標準措施，均為內部控制制度的範疇。其目的在於促進公司之健全經營，以合理確保下列目標之達成：

- ① 營運之效果及效率
- ② 報導具可靠性、及時性、透明性及符合規範
- ③ 法令規章之遵循

(2)ISO 9001 管理系統

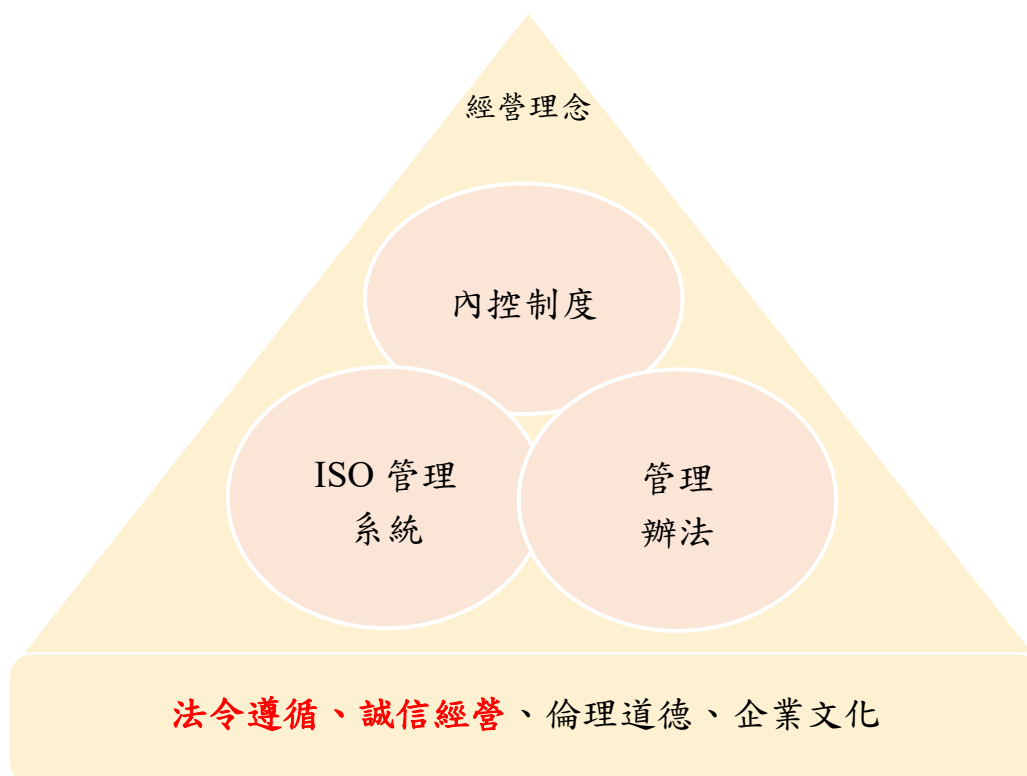
針對生產及品質、環境等議題，建立 ISO 管理制度。伯鑫自成立以來通過的相關 ISO 認證有：ISO 9001 品質以及 ISO 50001 能源管理系統的認證。

(3)各項管理辦法

對各項營運循環所辨識出的控制作業，伯鑫公司業已建立適當管理辦法，如授信管理作業及核決權限等，以降低營運風險。

就上述內部控制制度，乃奠基在企業文化、員工核心價值與職業道德上，使這三項管理體系有效運行及持續改善，並符合伯鑫永續經營理念的要求，進而提升經營管理成效與產品品質可靠性，達成企業永續經營願景與使命。

內控管理體系的圖示如下：



2.6 資訊安全

經伯鑫權責單位資訊室評估，資訊安全風險雖佔本公司營運風險比重較小，但隨著網路環境漸趨複雜，相關風險可能逐年增高，伯鑫已建置資訊安全管理架構，並制定相關資訊安全管理政策，配置一名資安專責主管及一名資安專責人員，擬定並執行資訊安全具體管理方案，加上稽核單位，進行管理制度內部查核、資訊安全預防及危機處理等監控作業，並由稽核主管定期向董事會報告稽核結果，持續精進內部異常偵測與防護方法，以降低企業資安風險。

本公司現階段以既有的資訊安全管理程序來落實資訊安全風險管理。相關具體執行措施如下：

• 網路安全管理

- (1) 配置企業級防火牆，阻擋駭客非法入侵。
- (2) 與分公司及外點使用 SSL VPN 的連線作業，使用資料加密方式，避免資料傳輸過程遭到非法擷取。
- (3) 配置上網行為管理系統，控管網路存取，可屏蔽訪問有害或政策不允許的網址及內容，強化網路安全且防止頻寬被不當佔用。

• 系統存取控制

- (1) 公司內各應用系統的使用，需透過資訊服務需求申請程序，經權責主管核准後，由資訊單位建立帳號，且經過系統管理員依所申請之功能開放權限，方得使用。
- (2) 帳號的密碼設置，需符合文數字參雜規定，才能通過。
- (3) 同仁辦理離職手續時，需會辦資訊單位，進行各系統帳號刪除作業。

- **落實資安訓練**

- (1) 定期對員工進行資訊安全宣導，不定期實施資訊安全教育訓練，以提高同仁對資訊安全認知的重要性。
- (2) 在各系統作業，皆有彈跳視窗溫馨提醒注意資安事項。

- **病毒防護與管理**

- (1) 伺服器與同仁電腦設備皆安裝端點防護軟體，病毒碼採自動更新，確保能阻擋最新型病毒。
- (2) 電子郵件伺服器配置有垃圾信過濾機制，防堵病毒或垃圾郵件進入使用者端 PC。

- **確保系統可用性**

- (1) 建置備份管理系統，定期將每日備份的資料，一份保留在機房，另一份放於異地，互相備援。
- (2) 定期實施災難復原演練，選定還原基準點後，由備份檔回存於系統主機。

- **電腦設備安全管理**

- (1) 本公司電腦主機、各應用伺服器等皆設置於專用機房，機房門禁採感應式刷卡進出，且保留記錄存查。
- (2) 資訊機房內有獨立空調及不斷電系統並備有發電機，以維持電腦設備於適合的溫度下運轉，斷電時不會中斷電腦應用系統的運作。
- (3) 建置設備管理系統，需經過公司認證之移動裝置及裝置才可連線至公司內網及存取資料。

- **投入資安管理之資源**

- (1) 使用 Veritas backup exec 備份軟體
- (2) 採用 Sharetech Next Generation UTM 防禦管理平台
- (3) 定期執行主機系統及網站之弱點掃描

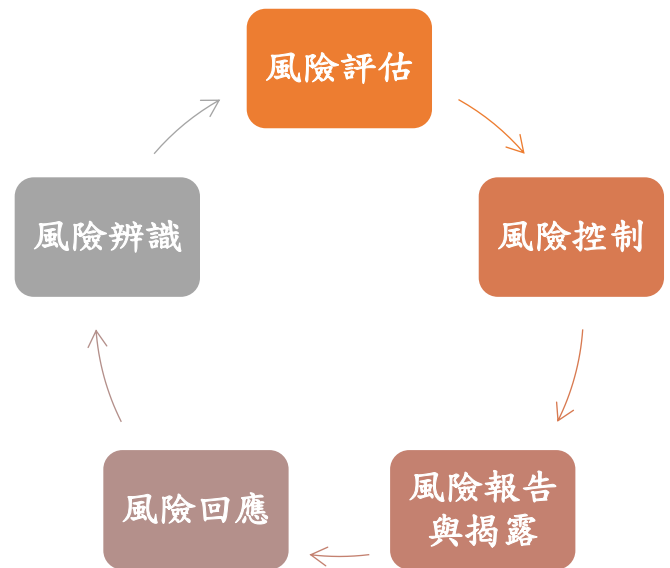
2024 年度伯鑫已執行之資安事件預防行動如下：

- (1) 災害復原演練 1 次
- (2) 弱點掃描 1 次
- (3) 帳號權限盤點 1 次
- (4) 營運系統盤點 1 次
- (5) 資安教育訓練（全體員工）1 次
- (6) 資安風險評估 1 次
- (7) 社交工程訓練（全體員工）1 次

2.7 風險管理

2.7.1 風險管理政策及程序

伯鑫經董事會通過訂定「風險管理辦法」，以作為伯鑫風險管理之最高指導原則，由審計委員會督導風險管理。本公司每年定期進行風險辨識並評估風險，鑑別出可能對經營目標產生影響的各項風險，並經評估後決定適當的應變措施，以有效降低公司營運風險。伯鑫隨時注意國內與國際風險管理之發展，據以檢討改進公司所建置之風險管理制度，以提昇風險管理成效，每年至少一次向董事會進行風險管理報告，2024 年度運作情形已於 2025 年 03 月 13 日董事會報告，風險管理運作情形報告已上傳至官網風險管理專區。



2.7.2 風險管理組織架構

- 董事會為監督本公司風險管理政策之訂定，並由審計委員會督導風險管理。
- 總經理室為風險管理規範之擬定，確保董事會所核可風險管理規範之執行。
- 稽核單位以獨立超然之精神執行稽核業務，並適時提供改進建議。
- 風險管理非僅公司風險管理單位或專人之職責，公司內所有功能/部門/單位/業務承辦人均有其相應之責任及需配合之事項，以落實公司整體之風險管理。

2.7.3 風險管理範疇與管控策略

• 經濟面

風險類別	潛在風險	管控策略與作法	責任單位
供應鏈風險	進口原物料缺貨斷料致缺料停工	• 關鍵原物料開發二家以上料源。 • 建立安全庫存量。	生管/製造/研發/品保/採購
	原物料供貨不符廠內規範	• 公司落實專廠專項原則，依照各品項透過詢、比、議價流程挑選出最合適之供應商，以獲得最有競爭力之價格。 • 制定明確的原物料驗收規範。 • 落實進料檢驗。 • 對重要原物料供應商考核，並要求供應商對各項考核不佳項目要求改善予以追蹤。	生管/製造/研發/品保/採購
	受市場景氣影響，原物料價格	• 對重要原物料，針對國內外市場行情趨勢加強研判分析，提出有利之採購原則，減少支出降低成本。	生管/製造/研發/品保/採購

風險類別	潛在風險	管控策略與作法	責任單位
	上升導致營運成本增加		
市場/信用風險	客戶特殊規格需求無法符合	• 優化機台或建置新型機台。 • 增加與業界專業人士交流。	生管/製造/研發/品保/採購
	生產/檢驗條件不符合客戶要求致產品品質不符合要求	• 依設備校驗年限安排年度校驗。 • 定期安排產品/製程稽核。 • 定期實施內部教育訓練與生產會議即時討論改善。	生管/製造/研發/品保/採購
	客戶無法如期繳交貨款	• 透過過往交易記錄針對現有客戶授信額度進行調整。 • 針對高風險客戶交易條件修改。 • 針對客戶進行信用評估，年度信用額度評估調整。 • 定期追蹤應收帳款，進行有效財務規劃與資金調度。	業務/財務
流動性風險	因無法將資產變現或獲得融資以提供資金靈活運用而可能承受損失之風險。	• 本公司對於供應商貨款付款及客戶銷貨收款週期進行嚴格控管。 • 與往來銀行維持良好關係，簽訂短期授信合約可隨時動撥借款。	業務/採購/財務
總體環境風險	利率上漲風險致利息費用增加	• 持續密切注意利率之變動及全球經濟發展趨勢。 • 與金融機構之融資來往，除善用專案貸款外，在利率方面除積極爭取協調降低加碼幅度外，仍持續隨時償還部份較高利率之銀行借款，以減輕利息支出。	財務
	匯率風險-外匯曝險部位評價匯率低於立帳成本	• 從事選擇權交易等衍生性金融商品交易規避因匯率波動所產生之風險。 • 針對造成外匯部位大幅變動之重要資本支出及資金移轉，審慎控管外幣匯率風險。	財務
	價格風險-投資標的價格下跌致發生財務損失	• 分散投資組合，其分散之方式係根據本公司設定之限額進行。	財務
法遵風險	人資法規加嚴增加人力成本	遵守法規要求。	總經理室/人事/稽核室/公司治理
	各項法令或合約變更未即時調整因應，以致	• 密切注意主管機關相關法令之修訂，適時提出因應措施，以符合營運需要。	總經理室/稽核室/公司治理

風險類別	潛在風險	管控策略與作法	責任單位
	因違規(約)而造成財務損失	• 建立合約控管機制，依程序審核及檢視所簽訂之契約，維護公司權益。 • 簽訂律師顧問。 • 為遵循法令並防止內線交易及內部人相關規範，定期電子文件方式加強宣導提醒董事及高階主管。	
資訊安全風險	駭客入侵癱瘓資訊系統，導致電腦設備故障、資料損失、運作效率降低	• 安裝端點防護軟體 • 電子郵件伺服器配置有垃圾信過濾機制 • 帳號權限管理。 • 建置備份管理系統，定期將每日備份的資料，異地備援。 • 定期實施災難復原演練。	總經理室/資訊
	資訊系統內個資未經授權遭惡意或過失洩漏致公司遭個資法罰款	• 定期進行網頁、系統弱點掃描及滲透測試。 • 落實系統權限管控。	總經理室/資訊
	駭客透過欺騙手段，讓員工交出有用資訊進而入侵資訊系統或詐騙不當利益，造成公司財務上損失	• 不定期執行社交工程演練。 • 透過教育訓練提高同仁資安意識。 • 配置企業級防火牆及 SPAM。	總經理室/資訊
	員工私自下載安裝未經授權軟體致公司遭軟體侵權罰款	• 加強資安宣導，提升員工資安意識。 • 控管網路存取，可屏蔽訪問有害或政策不允許的網址及內容	總經理室/資訊
	與分公司及外點使用 SSL VPN 的連線作業，資料傳輸過程遭到非法擷取	• 使用資料加密方式	總經理室/資訊

• 環境面

風險類別	潛在風險	管控策略與作法	責任單位
災害風險	地震、水災	• 舉行疏散演練。 • 定期點檢雨排以及水溝定期清淤。	總經理室/生管/製造

風險類別	潛在風險	管控策略與作法	責任單位
氣候變遷風險	各國碳排放相關收費機制施行	• 使用乾淨能源燃料。 • 盤查產品各生產製程碳排之來源。 • 確認歐盟碳邊境調整機制需求資料格式，提供相關碳排資料，避免影響後續無法出口至歐盟國家。 • 持續關注國際氣候變遷趨勢與要求，並依法令規範時程，揭露氣候變遷因應資訊。 • 持續規劃宣導並執行省水、節能與減碳行動，並提升資源使用效率。	/研發/品保/採購

• 社會面

風險類別	潛在風險	管控策略與作法	責任單位
人才流失風險	升遷管道及薪酬政策等員工福利政策未優於當地產業，導致人員流動性高，無法留住優秀人才	• 透明升遷管道，讓員工可預期職涯發展及透過教育訓練課程，傳承企業文化及團隊融合，以降低人員流動率。 • 開發多元徵才管道，如社群媒體、人力派遣公司，以補足人力短缺的問題。 • 落實員工健康照護制度，特約職業專門醫護臨場辦理服務(月)，依法令實施員工健康檢查，關懷同仁健康，提供友善職場。 • 提供三節獎金、年終獎金、員工紅利、生日禮金、健康檢查、勞工保險、全民健康保險、勞工退休金等福利。	總經理室 /人事
作業管理風險	基層操作人員一個月內大量離職	• 調任前進行意願了解及職務說明。 • 各項招募配套，介紹獎金、交通津貼等。 • 改善薪資結構，提升月收入。	生管/製造/研發/ 品保/人事
職業安全風險	工安事故發生人員罹災性的工傷事件導致工廠全部或部分停工	• 新進人員正式上線前熟讀 SOP。 • 落實安全衛生教育訓練。 • 不定期現場巡查缺失改善。 • 緊急應變演練。	總經理室 /人事
	火災風險	• 消防演練。 • 定期執行消防安檢及建築物公共安全檢查。	

3、營運績效與客戶服務

伯鑫主要產品有活動扳手、鉗類之製造及銷售業務，研發人員也擁有優越的手工具統設計能力及開發經驗，且擁有量產數百款以上產品的市場經驗。

有關重大議題之經濟績效與客戶服務的短、中、長期計畫如下表：

	短期指標(2023~2024)	中期指標(2025~2029)	長期指標(2030~)
經濟績效	客戶滿意度 8.5 分以上	客戶滿意度 8.8 分以上	客戶滿意度 9 分以上
	客戶抱怨公司洩漏訂單 隱私≤0 件	客戶抱怨公司洩漏訂單 隱私≤0 件	客戶抱怨公司洩漏訂單 隱私≤0 件
法遵	違反產品或公平交易法 規 0 件	違反產品或公平交易法 規 0 件	違反產品或公平交易法 規 0 件

目標與績效達成度：

為達成本公司穩健成長的經濟績效、產品創新、品質，持續研發高品質的新產品，提升附加價值及利潤並開發新客戶，最近二年目標與績效達成度如下：

◆經濟績效

2024年目標	2024年績效達成度	2025年目標
客戶滿意度維持8.5分↑(滿分10分)	8.89分→達成	客戶滿意度維持8.8分↑(滿分10分)
客戶抱怨公司洩漏訂單隱私0件	0件→達成	客戶抱怨公司洩漏訂單隱私0件

◆法規遵循

2024年目標	2024年績效達成度	2025年目標
違反顧客隱私或資訊安全法規 0件	0件 →達成	違反顧客隱私或資訊安全法規 0件
違反產品或公平交易法規 0件	0件 →達成	違反產品或公平交易法規 0件

3.1 營運績效與挑戰

重大議題：經濟績效 (GRI201)	
政策/承諾	政策：不斷的設計與創新來提供客戶全方位物超所值的服務，同時積極開拓不同客源以擴大市場占有率，實現營運成長、提高獲利。 承諾：運用盡職調查與預警溝通方式，遵守公司法與商業的適用法規，穩定創造經濟價值。

目標	短期：致力於客源及銷售產品多元化，拓展海內外市場並降低銷貨集中之風險。 中長期：持續開發新製程與新產品，調整產品組合及推出高附加價值產品，以推升整體產品毛利，營運穩定成長。
管理措施	(1)保持良好財務結構，做銷售、生產、研發等堅強後盾。 (2)持續致力手工具製造事業，研發新產品增加附加價值，使公司不斷成長。 (3)規劃短中長期資金運用方式，在穩健原則下創造最大資金報酬。 (4)持續參與國內外重要展覽，例如科隆展，開拓不同客源以擴大市場占有率。 (5)符合輕薄短小、高扭力、增加客戶產品性價比為設計方向，加上卓越的技術能力及不斷取得各項產品專利，以提升產業競爭力。 (6)與廠商維持良好合作夥伴關係並拓展關鍵原物料採購來源以降低生產成本。 (7)庫存管控依據最適訂購量、市場變化及市場狀況作機動調整，以維持適當的存貨水準，避免價格劇烈波動侵蝕獲利。
評估機制	至少每季召開一次董事會，審核企業經營績效。
具體成果	2024 年伯鑫營收達 608,374 仟元且稅後淨利達 193,697 仟元。

3.1.1最近兩年產生及分配直接經濟價值營運成果

單位：新台幣仟元

		2023年	2024年
經營績效	資產總計	1,590,670	1,695,630
	權益總計	974,291	1,093,631
	營業收入	663,558	608,374
	營業毛利	235,868	209,869
	營業利益	154,176	133,705
	營業外收入及支出	51,677	95,584
	稅後淨利	170,228	193,697
產生之直接經濟價值(A)	收入(註1)	721,942	709,107
分配之經濟價值(B)	營運成本(註2)	391,808	365,543
	員工薪資及福利(註3)	115,878	107,015
	支付出資人之款項(註4)	67,757	80,999
	支付政府之款項(註5)	36,971	36,922
	社區投資-捐贈	350	781
留存之經濟價值	(A)-(B)	109,178	117,847
獲利能力	資產報酬率	11.93%	12.04%
	股東權益報酬率	20.77%	18.73%
	純益率	25.65%	31.84%
	EPS(元)	10.21	10.47

註 1：收入=營業收入淨額+營業外收入及支出(不含利息支出)。

註 2：營運成本係營業成本及營業費用合計數，不包含員工薪資及福利、各項稅捐及社區投資。

註3：本年度員工薪資與福利計算係薪資總額加上福利總額，不包含教育訓練費、董事酬金及車馬費。

註4：本年度支付出資人之款項包含給付所有股東之股利及利息支出。

註5：本年度支付政府之款項包含所得稅及各項稅捐。



本公司詳細財務資訊已在公司官網設置營運概況、財務報告及股東會相關資訊等專區，並將年報及財務報告書上傳至公開資訊觀測站。

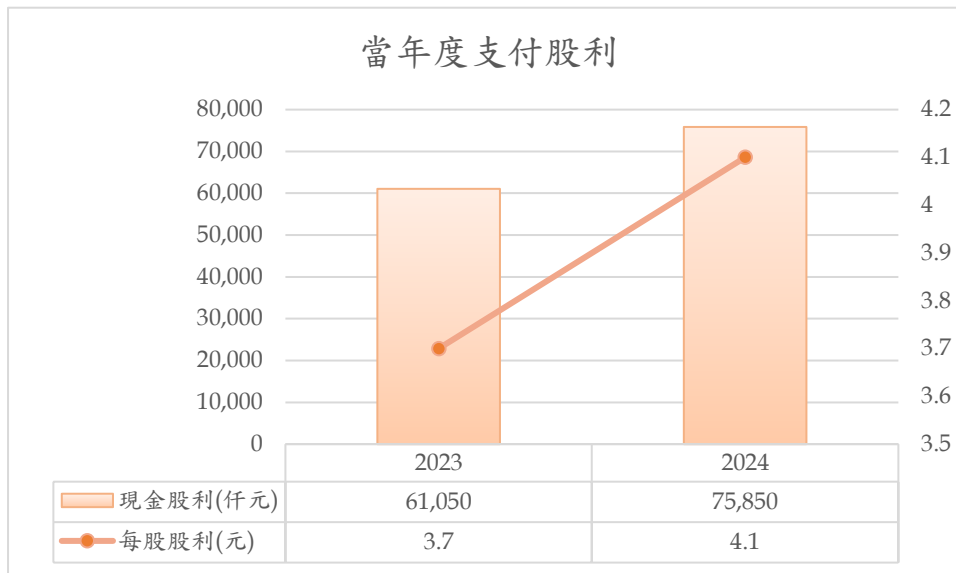
公司官網：<https://www.proxene.com.tw/webbs-zh-tw/index.html>

公開資訊觀測站：<https://mops.twse.com.tw/mops/web/index>

3.1.2 股利發放

依本公司章程規定，公司年度總決算如有盈餘，應先提繳稅款，彌補以往虧損，次提百分之十為法定盈餘公積，但法定盈餘公積已達本公司實收資本額時不在此限；另視公司營運需要及法令規定提列或迴轉特別盈餘公積，如尚有盈餘併同期初未分配盈餘，由董事會擬具盈餘分配案提請股東會決議分派之。

本公司股利政策，係配合目前及未來之發展計畫、考量投資環境、資金需求及國內外競爭狀況，並兼顧股東利益等因素以予分配；分配股東紅利時，於前項股利分配總額中提撥不低於百分之十分配股東紅利，得以現金或股票方式為之，其中現金股利不低於股利總額之百分之十。



3.1.3 政府之財務補助

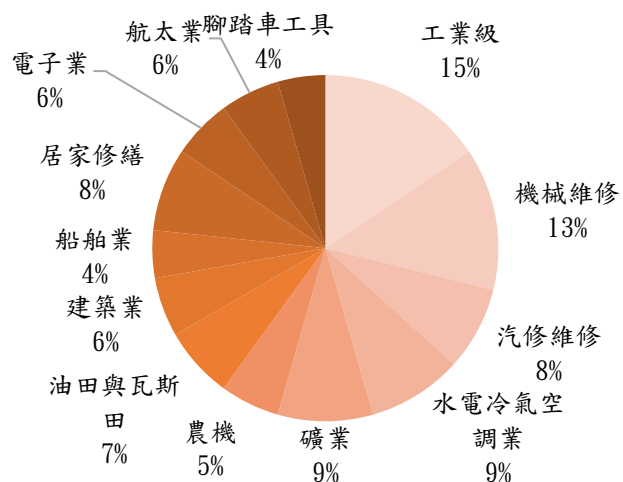
本公司 2024 年來自政府補助款收入分別有(1) 向玉山商業銀行取得「中小企業加速投資專案貸款」之政府優惠利率貸款，用於資本支出、購置機器設備及營運週轉，於 2021 年 10 月起至 2029 年 12 月分期認列補助款收入，2024 年認列之補助款收入為 584 仟元；(2) 2024 年 1 月 2 日以「鍛造節料減碳技術升級轉型計畫」向經濟部產業發展署申請 2024 年「經濟部中小型製造業低碳及智慧化升級轉型個案補助」，此個案補助款共計 2,600 仟元，於 2024 年執行專案所產生之成本費用認列期間內，認列補助款收入為 710 仟元。近三年政府專案計畫補助清單如下：

年度	項目	專案補助款(仟元)
2022	供應鏈智慧產線建置暨 AI 應用計畫(計畫期間 2021~2022 年)	9,000
2024	經濟部中小型製造業低碳及智慧化升級轉型個案補助	2,600

3.2 客戶經營與服務

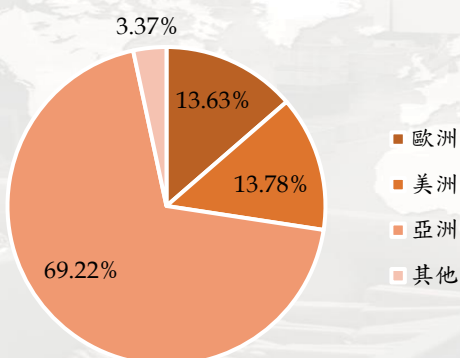
伯鑫主要客戶為國內通路商、海外客戶及貿易商等，採用直接外銷或透過貿易商銷售給國外客戶及國外大型通路商，唯有小部分是透過國外經銷或自營內銷市場。伯鑫致力於加強與關鍵客戶緊密之合作關係，建立客戶對公司之信賴，同時持續性開發多元新產品及提供客戶專業、專人之售後服務及技術支援，提升客戶滿意度。

產品應用涵蓋各產業

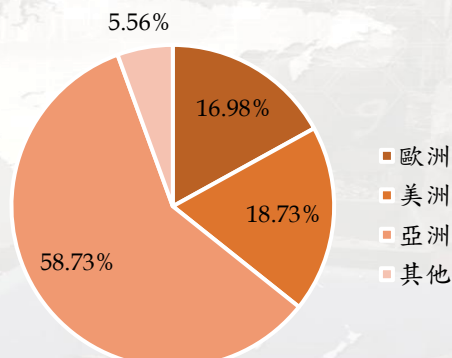


區域銷售佔比統計圖

2024主要銷售區域



2023主要銷售區域



3.2.1 客戶滿意度調查

依顧客滿意管理辦法 PB-0801，由業務人員每年以 E-MAIL 或傳真等方式傳送客戶滿意度調查表，作法如下：

- 每年5月底前發出客戶滿意度調查表。
- 根據客戶回覆之調查結果，製作客戶滿意度分析。
- 針對客戶不滿意項目提出改善對策，並列入審查檢討項目。

除滿意度指標外，以下各項亦列入監測分析改善目標：

- 交貨延遲造成的額外運費支出之次數及金額、
- 每月客訴件數
- 外部成本件數與金額
- 品質不良退回、重修的成本及件數

客戶滿意度調查為達成持續營運成長目標的基石，需有效掌握客戶意見與需求，作為品質管理系統運作績效評估及改善對策制定的依據，藉由落實改善項目，提升本公司產品附加價值。並積極讓成本、品質、服務最佳化，創造客戶、供應商與伯鑫三贏局面。

過去三年客戶滿意度調查結果		
項目	2023	2024
有效問卷數	26	31
平均滿意度(總分 10 分)	8.89	8.89
目標值	8.5	8.5
達標狀況	達標	達標
調查對象	年營業額百萬元以上客戶	

滿意度調查主要係針對產品交期、產品品質及服務三大面向，其中滿意度前三名的項目如下：

- 1.產品品質
- 2.業務人員的專業技能水準
- 3.回覆各項信函、連絡事項的速度

3.2.2客戶意見反應及申訴程序

為能及時回應客戶需求與詢問，本公司於官網設置留言系統，客戶亦可利用官網上提供之服務電話及電子郵件信箱等申訴管道反應意見。公司於收到客戶訊息後會立即將意見回饋給內部進行處理，以確保客戶需求均能及時獲得處理。

4、產品創新與品質

4.1 產品研發與創新

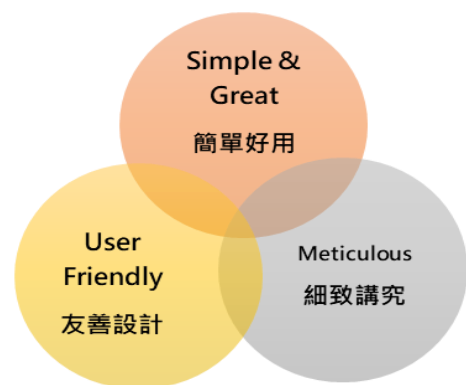
本公司以工業級活動扳手為主軸發展方向，主要技術來源係由公司長期培養研發人員，並與經濟部工業局、金屬工業研究發展中心、工業技術研究院與國內學術機構進行專案研究計劃及團隊自行開發而來；同時藉由與下游客戶之緊密合作關係，致力於其他工業級鎖固類手工具之研發與改良。

手工具產品種類多元，依產品市場高低端定位可區分為航太級、工業級、專業級及 DIY 級。伯鑫主要製造的活動扳手，屬於非動力手工具扳手項目之一，為國內專精於「活動扳手」生產的製造工廠，且專注於工業級與專業級之產品市場。

4.1.1 設計理念

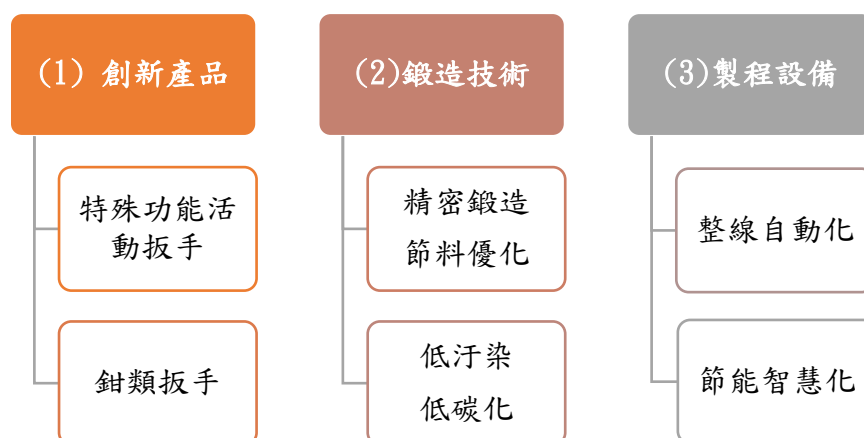
利用客製化的商品和服務來滿足不同客戶的需求，除了深入了解顧客需求，針對主要市場的需求去設計新的產品；構思未來使用情境，創新工具使用並引領流行，是伯鑫在國際市場上發展的策略。我們設計的理念為：

產品親和力 (User Friendly)
簡單好用 (Simple & Great)
講究 (Meticulous)



「產品要有親和力、簡單好用（極簡化）、講究絕不將就。」

4.1.2 研發創新策略



研發團隊以市場需求為導向，利用客製化的商品和服務來滿足不同客戶的需求，並針對主要市場的需求去設計新產品，不斷朝多元化設計；適時推出更具功能性及便利性的活動扳手外，更積極

計劃發展其他鉗類工具，如：快速按鈕型水管鉗等，使本公司之產品更趨完整。

近年主要研發重心以導入新製程為主，包括機械加工智慧自動化、拋光研磨智慧自動化、雷射雕刻智慧自動化、視覺檢測、AI 辨識等搭配應用；其中機械加工的部分，是少數將所有手柄機加工製程串聯為全自動生產者，目前已導入 MES 與智慧自動化生產線讓設備具有故障偵測、自動參數設定與自動排程等智慧功能，建立了即時生產看板，大幅提升了現場管理的透明可視化和彈性調整速度。藉由軟硬體的整合平台讓製程更加精確，透過研發、智慧製造並行，提升市場佔有率。同時，我們也對財務核算等管理模組進行了優化，提高了整體運營效率。透過系統和數據整合，伯鑫實現了生產、供應鏈、財務等關鍵環節的數據互通和協同，讓採購、生產、交期等數據更正確更即時，管理者更能做出對的決策。

4.1.3 主要產品之產製過程

從原物料進廠至最終成品出貨，除了熱處理及電鍍委外加工，其餘製程皆可於廠內完成，自製率高達 90% 以上。



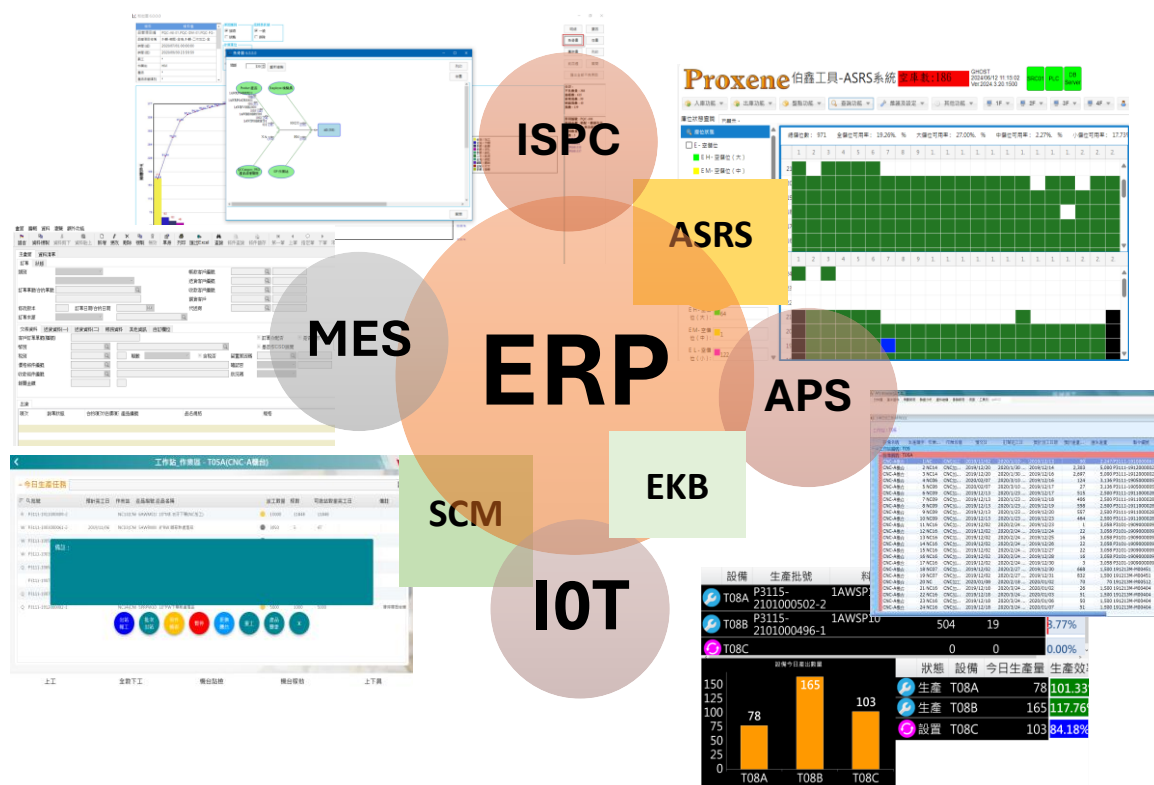
4.1.4 智慧製造

伯鑫作為傳統金屬加工業的代表，意識到必須透過自動化、智慧化轉型，提升自身競爭力和永續發展能力，加上系統性的規劃與執行，重新定位企業策略，結合政府資源，逐步推動智慧製造，並通過有效的數據管理和自動化設備，來提升生產效率和產品競爭力。

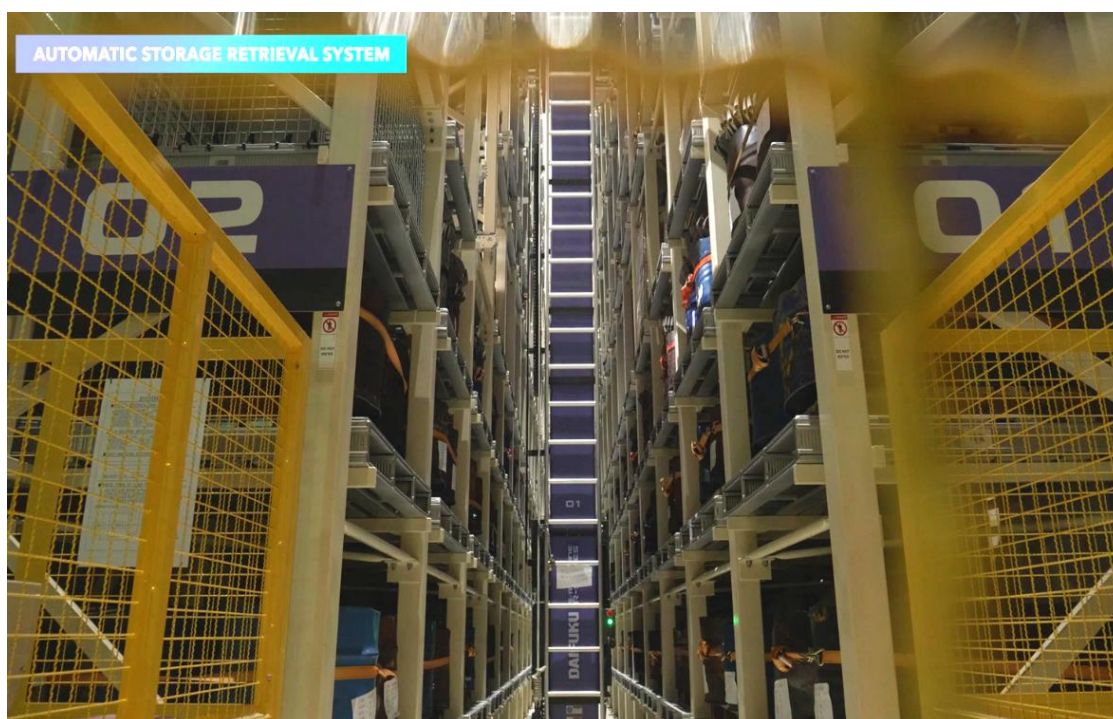


伯鑫智慧化轉型分為兩個階段：首先是進行設備自動化，接下來則是系統整合，從單站智慧自動產線進階到多站串聯自動化及智慧資訊整合，建立了領先同業的智慧生產線，實現生產資訊的互通和連結。同時，也對財務核算等管理模組進行了優化，提高了整體運營效率。

◆ 整合 ERP、APS(智慧排程系統)及 MES(製造執行系統)

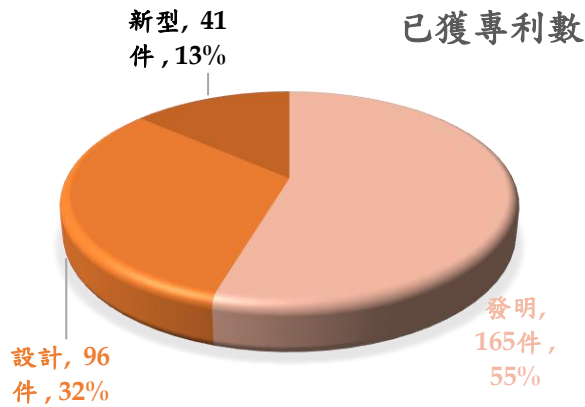


◆ 導入自動倉儲系統



4.2 專利研發成果

目前國內手工具仍以代工為主，伯鑫工具基於研發能量強及生產、製造技術基礎紮實，突破舊有的 OEM 模式，以自主研發的 ODM 做為經營的主軸。在全世界活動扳手領域中，從創立至今所累積獲准的各國專利總計 302 件，其中發明專利佔 55%，產品類型更是超過 150 種。未來希望研發各式專業手工具，朝向世界第一的專業工具製造商邁進。



年度	申請中專利
2023	無
2024	7 件發明(審查中)

• 智慧財產布局現況

伯鑫公司為保護公司研發的成果，針對主要市場，例如：台灣、日本、澳洲、美國、加拿大、英國與歐盟等國，及主要競爭產地國：中國大陸，均申請發明及設計等專利，藉以獲得競爭利基與研發優勢，並確保產品製造及銷售的自由度。

智慧財產佈局從創新技術揭露至新穎性分析，先確保本發明技術是否具備專利申請要件，進而協同專業團隊進行可專利分析及檢索，並模擬專利權利範圍，使得該創新產品技術之專利權利範圍能涵蓋產業鏈較廣範圍。本公司以專利與品質來面對其他亞洲國家的低價競爭；與歐美產品相比，則有品質水準相同而成本較低的優勢。由於研發、生產技術能力與品質優良的優勢，近年來已逐漸取代歐美自行生產的產品，在全球工業級的活動扳手市率約達 25%。

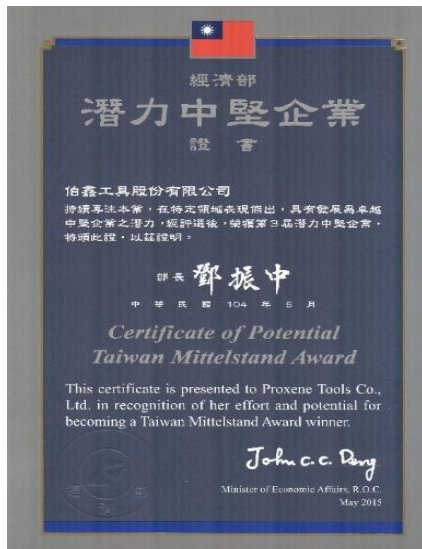


• 獲獎殊榮

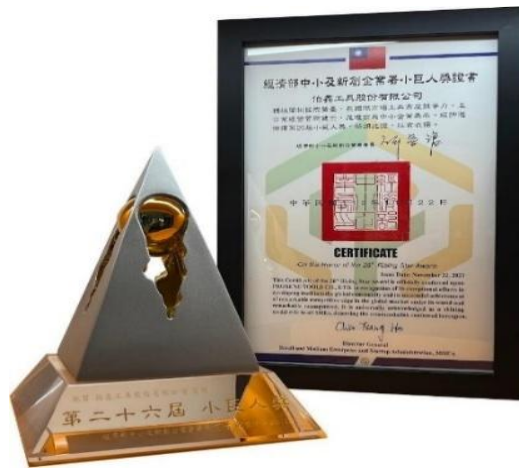
研發成果/獲獎/專利/論文名稱	獲得時間	說明
台灣精品獎	87 年	FP 產品
台灣優良設計獎	92 年	FP 產品
日本 G-Mark 設計獎	93 年	RA 產品
德國 iF 設計獎	97 年	RA 產品
台灣精品金質獎	98 年	RA 產品
台灣金點設計獎	99 年	QF 產品
德國 reddot 設計獎	99 年	QF 產品
德國 iF 設計獎	101 年	RW 產品
第三屆潛力中堅企業	104 年	中堅企業
台灣精品銀質獎	105 年	RW 產品
經濟部第 30 屆中小企業創新研究獎	112 年	創新研究獎
經濟部第 26 屆小巨人獎	112 年	小巨人獎
2024 臺中市金手獎	113 年	金手獎
第 33 屆國家磐石獎	113 年	磐石獎



reddot design award
winner 2010



第 3 屆潛力中堅企業



第 26 屆小巨人獎



第 23 屆金手獎



第 33 屆國家磐石獎

4.3 產品的品質管理

4.3.1 顧客健康與安全

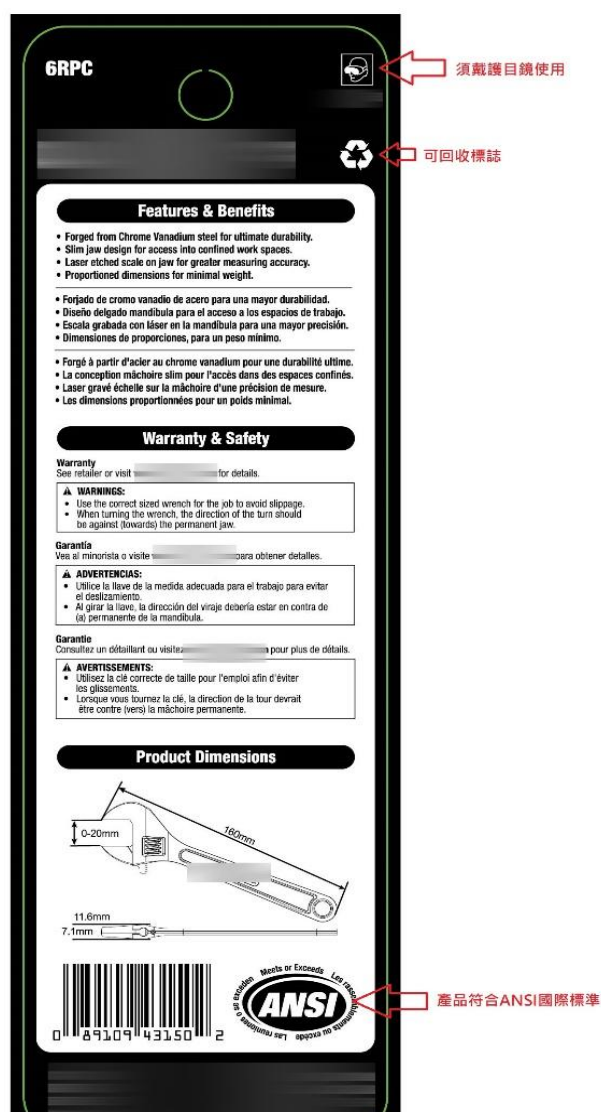
為了保障消費者使用安全，確保所有產品符合市場上認可之最高標準，以避免對消費者健康安全造成風險，以及產品不符合規範所產生的法律問題和財務處罰。2024 年未接獲違反產品與服務的健康和安全法規之事件。

正面效益描述

1. 客人對伯鑫生產品質的信賴
2. 塑造伯鑫品質優先形象
3. 符合國際規範，客戶認可度高，評估時間減少

負面衝擊描述	1. 產品不良率增加 2. 因產品危害顧客健康造成的訴訟及索賠 3. 因不良品對公司生產品質信心度下降
政策	1. 產品符合美國 CP65、歐盟 REACH 國際環保規範 2. 品質符合 ASME、ISO 國際標準
承諾	1. 要求供應商提供 CP65 或 REACH 第三方檢驗合格證書、或自我宣告書 2. 不定期將產品送第三方檢驗單位進行 CP65 或 REACH 標準檢驗 3. 依客戶需求提供 ASME 或 ISO 標準之品質檢測報告
權責單位	品保部
投入設備	萬能材料試驗機、洛氏/維克氏硬度試驗機、扭力測試機、鹽霧測試設備、光學影像量測儀
評估機制	針對每批產品進行供應商進料檢驗、製程中檢驗及成品檢驗，確保品質無虞。
績效	2024 年調查之客戶滿意度，品質部分平均為 9.45 分(滿分 10 分)

4.3.2 產品資訊與標示

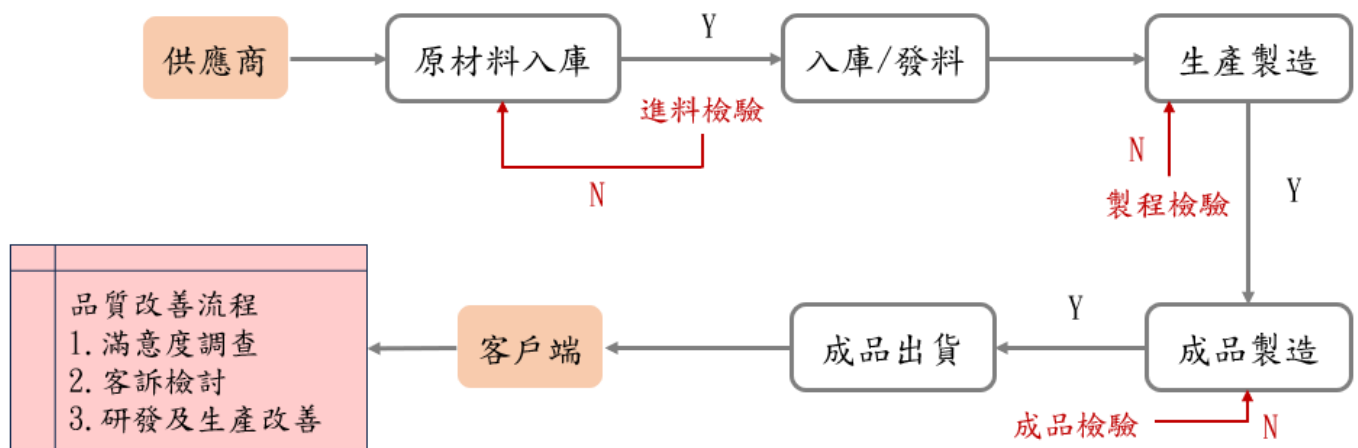


伯鑫產品以供應品牌客戶為主，因應不同國家客戶之法規及標示需求不盡相同，伯鑫站在維護客戶權益的立場，配合客戶在產品及包裝上標示充分與合適的資訊。

在客戶訂購產品之前，會先提供產品材質、特色、規格、使用說明、符合之國際環保規範以及國際品質標準等資訊給客戶。再依客戶銷售標示需求確認標示內容及標示位置(產品或包裝)。2024 年未接獲違反行銷傳播、產品與服務之資訊與標示法規之投訴事件。



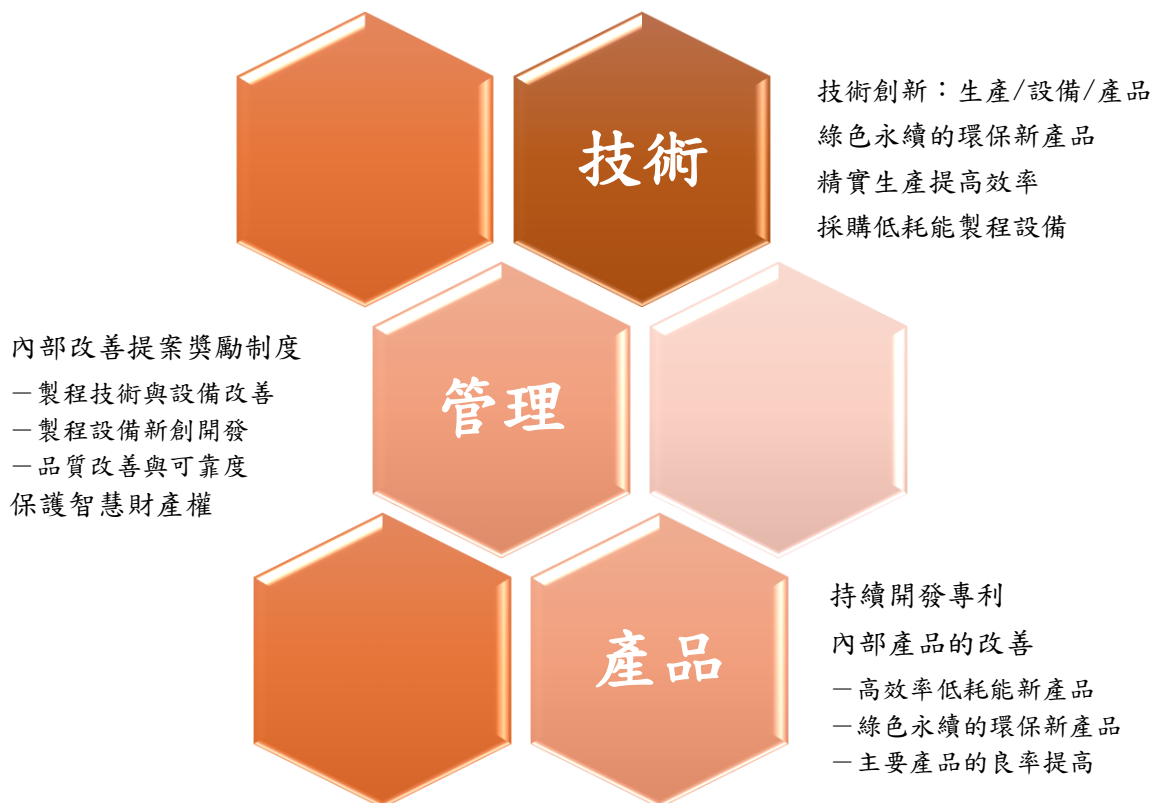
4.3.3品質檢驗流程



4.4 未來創新研發策略

伯鑫擬透過技術創新及產品設計，致力於綠色製造及永續發展，嘗試於產品生命週期各階段導入綠色設計與綠色製造，並導入精實生產以提高效率，實現永續產品責任與降低對環境的衝擊。

本公司未來技術、產品與管理策略如下圖：



4.5 產品生命週期與環境影響暨產品品質與安全性（SASB）

話題	會計指標/ 代碼	類別	單位 措施	回覆
產品安全	(1)發出召回的數量和(2)召回的總數量 CG-AM-250a.1	定量的	數字	(1)2024 年主動召回為 0。 (2)未發生非自願召回。
	討論識別和管理與其產品使用相關的安 全風險的過程 CG-AM-250a.2	討論和 分析	不適 用	本公司所有產品設計與生 產均符合國際標準，以確 保產品使用的安全性
	與產品安全相關的法律訴訟導致的金錢 損失總額 CG-AM-250a.3	定量的	報告 貨幣	2024 年本公司未有因法律 訴訟導致的金錢損失總 額。
產品 生命 週期 環境 的影 響	依收入計算符合 Energy Star(能源之星) 計畫認證資格產品的百分比 CG-AM-410a.1	定量的	收入 百分 比 (%)	本公司產品性質不適用此 指標。
	依收入計算符合家用電器製造商協會 (AHAM)可持續發展標準認證的產品百 分比 CG-AM-410a.2	定量的	收入 百分 比 (%)	本公司產品性質不適用此 指標。
	描述管理產品報廢影響的努力 CG-AM-410a.3	討論和 分析	不適 用	本公司產品多採用可回收 材質製造，製程中亦避免 一次性材料之使用。
活動 指標	年生產量 CG-AM-000.A	定量的	數量	主要商品
				2024 年度 實際銷售 量(仟個)
				活動扳手
				2,300
				鉗類
				32
				零件及其 它
				1,538

5、供應鏈永續管理

5.1 供應鏈管理政策與目標及其產業鏈

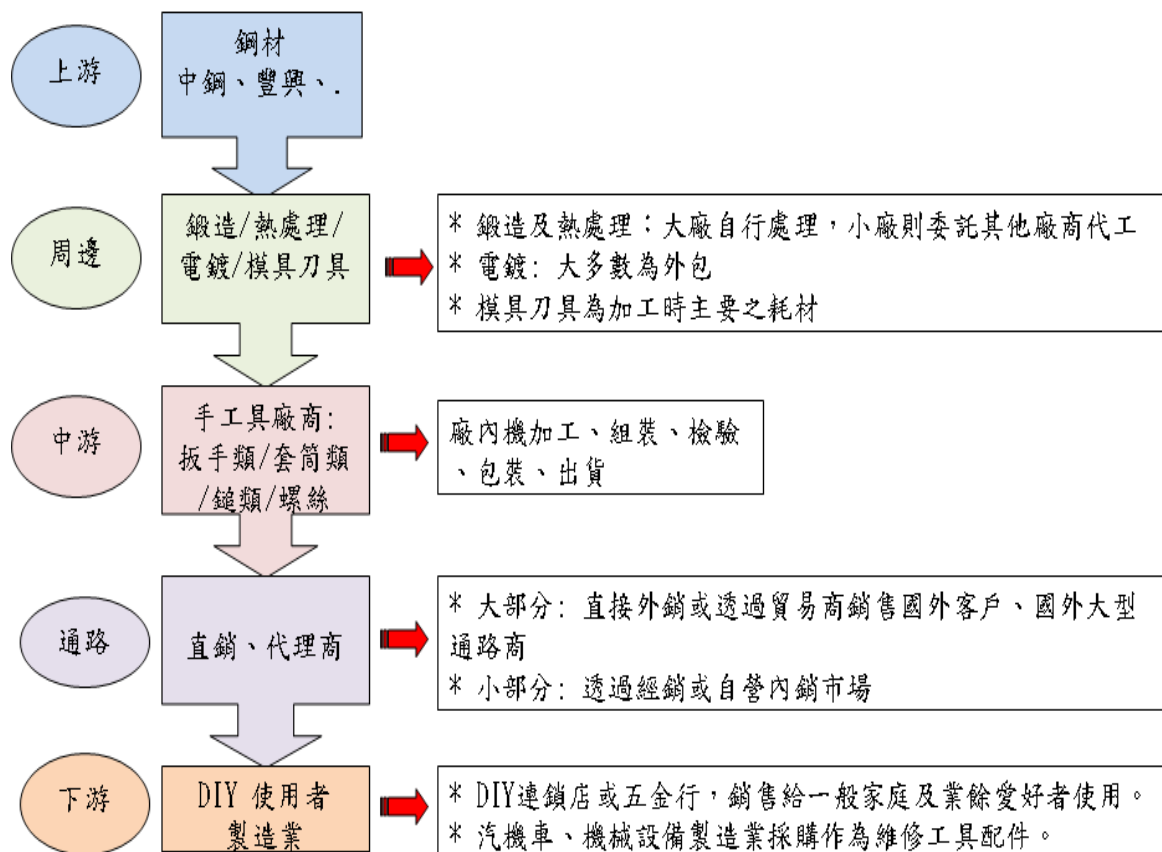
5.1.1 供應鏈管理政策與目標

伯鑫重視與供應商的合作與成長，以永續採購政策為基礎，制定永續供應鏈發展策略，要求供應商在環保、誠信及職業安全衛生或勞動人權等議題遵循相關規範，共同致力提升企業社會責任，以及強化供應商永續韌性與競爭力：

- 本公司與供應商關係良好，並要求供應商所提供之原料等應符合所有政府相關之法規命令及產業規範準則，無任何安全或衛生上之危險。如有需要，對於其所供應之商品應主動提出相關檢測報告及合理說明。
- 供應商如涉及違反與本公司相關約定或相關政府法規時，本公司得要求供應商立即進行改善、終止契約或賠償本公司因此所受損害及所失利益。
- 本公司要求同仁在採購過程中，應基於公平公開原則挑選合作夥伴；在與供應商進行交易時，不得有違背操守的情形。在採購合約的評核過程中，同仁必須謹守資訊及流程的透明化，以保障公司及供應商雙方的權益。此外，同仁在執行與他人交易的職務時，不得隱匿或虛報。
- 本公司依據 ISO 之「採購與外包管理辦法」並請供應商簽署「人權廉潔暨環境永續承諾書」來約束供應商與公司的商業行為。亦不定期對供應商進行考核，加強對供應鏈之管理與監督，以確保符合永續標準及政府法規要求，如發現供應商有明顯違反相關規範時，得要求供應商立即進行改善、終止契約或賠償本公司因此所受損害及所失利益。

5.1.2 上中下游產業鏈

臺灣手工具產業之公司規模相對較小，但分工更加精細，大部分公司都是 20 人以下的小公司，擁有 100 人以上就算是很大的公司。這種發展模式容易形成一個相對緊密的產業鏈，如圖 1 所示，彼此之間有很多分工合作。整個產業鍊大致可分成 5 個部分，分別是(1)提供鋼材的上游原料商；(2)專責處理鍛造/熱處理/電鍍/模具刀具的周邊配合廠商；(3)手工具產品的製造/組裝/檢驗/包裝/出貨等中游廠商；(4)負責代理及銷售之通路商；(5)終端使用者。



5.2 供應商管理與在地採購

5.2.1 供應商管理-評鑑制度

伯鑫為慎選穩定長期配合之優良供應商，及汰換不適合供應商，所採取措施如下：

1. 遴選新廠商時，要求新供應商填寫「供應商調查表」；針對新供應商之承接伯鑫訂單之軟硬體設備及內部管理等有所了解。
2. 與供應商配合過程中，為選擇合格且配合度高及汰換不適合之供應商，於每年 12 月，針對各類供應商的交貨量最大的前 5 名，執行「供應商評鑑表」作業。
3. 日常發生異常狀況時，即刻以通訊設備，如電話、電子郵件或是 LINE，將相關資料即時提供予供應商，並取得解決方案即達成日後作業之共識。

(1) 新供應商家數：

序	2023 年度	2024 年度
家數	51 家	23 家

(2) 供應商評鑑比重分佈：

序	評比類別	比重
1	品質評比	50%
2	交貨評比	50%

2023 年及 2024 年評鑑家數：

	2023 年度	2024 年度
家數	24 家	23 家

2023 年及 2024 年評鑑分數各級距家數：

分數	2023 年度	2024 年度
90 分(含)以上	6 家	6 家
80 分(含)以上	16 家	16 家
79 分(含)以下	2 家	1 家

(3) 評鑑結果之判定與處置：

- a. 若該次供應商之總評鑑分數低於 75 分，則採購人員必須以「矯正預防通知單」通知該供應商，要求作出對策並回應；若供應商連續二次總評鑑分數皆低於 75 分，則採購必須向總經理或管理代表報告，並提出更換該供應商之建議。
- b. 若該評鑑月供應商之總評鑑分數達至 90 分以上(含)，採購人員向總經理或管理代表建議優先向該供應商採購；若供應商連續二次評鑑的總評鑑分數皆達至 95 分以上或該評鑑達 100 分，採購人員可向總經理或管理代表建議採取提前付款方式以作獎勵。

5.2.2 在地採購

為考量供應鏈時程管理及物流成本，如：縮短運送時程以減少能源耗損及運輸費用，除關係企業間交易外，主要原物料係皆在台灣當地採購－在地化採購原則，促進在地區域經濟發展與繁榮，同時也能避免因國際性因素造成供應短缺。

- 2023 年及 2024 年採購區域比例列式如下：

區域別	2023 年度	2024 年度
台灣	100%	100%
海外	0%	0%

5.3 供應商實施社會責任

伯鑫在透過與供應商互信原則並響應全球永續發展下，發揮雙贏的績效並與供應鏈夥伴共同致力於永續發展及減碳排放的目標。為落實供應鏈管理，強化與供應商長期互信的合作關係，確保供應商共同履行企業社會責任，強化供應鏈韌性，因此設定以下目標：

- 與有合格證照的供應商配合，以確保對環境及水源無污染。
- 最主要原料供應商，逐年降低碳排放比例。
- 每年進行供應商評鑑，年度供應商評鑑平均得分 80 分以上(2024 年平均 86.3、2023 年平均 86.5)。
- 與供應商一起提升 ESG 理念和能力。同時與優秀供應商互相交流，營造合作氛圍。
- 邀請供應商共同參與以實際行動倡議，淨零碳排放等，並作出承諾，攜手推動永續發展。

伯鑫要求合作的供應商夥伴簽署「人權廉潔暨環境永續承諾書」、「商業道德政策」及「人權政策」等聲明書，承諾所進行的任何活動皆符合相關法律及道德準則，截至2024年12月31日止共簽署「人權廉潔暨環境永續承諾書」44份、「商業道德政策聲明書」12份及「人權政策聲明書」9份。向供應商說明本公司永續管理方針，透過不定期的稽核或電訪確認供應商的永續發展表現是否符合各管理系統的要求，確保供應商能持續地符合我們的期待。現階段未執行自評表與實地稽核，未來會針對高風險交易金額大廠商進行自我評鑑表與實地稽核，以了解對供應商是否有負面衝擊，並完成「供應商實施社會責任自我評估與稽核表」。

5.4 道德採購

• 綠色採購、邁向永續採購

- (1) 要求供應商簽署「人權廉潔暨環境永續承諾書」、「商業道德政策聲明書」及「人權政策聲明書」。
- (2) 每年填寫供應商評鑑表。
- (3) 要求供應商不使用禁/限用物質，有需要時必須提供無有害物質檢測報告。
- (4) 有需要時要求供應商簽署無衝突礦產保證書(Non-use Conflict Minerals Guarantee)，保證所有交貨給伯鑫之原料、產品或零件中沒有直接或間接地使用衝突金屬，其中伯鑫主要原料供應商為中國鋼鐵股份有限公司，其永續報告書中已承諾使用無衝突礦產，請參考附錄 5。
- (5) 以優先採用台灣當地符合減碳、綠色的產品。

• 供應鏈永續管理

對象	所有供應商
永續性管理實施辦法	● 隨時注意供應商是否有與環境議題相關之負面重大事件或違法紀錄。 ● 評估潛在與環境議題相關衝擊，例如高碳排放、永續能源生產比例。

6、永續環境

6.1 氣候相關資訊

氣候變遷議題係聯合國、各國政府、社會與企業界現階段關切的環境議題之一。伯鑫依據 2019 年國際金融穩定委員會制定『氣候變遷相關財務架構揭露指引』(Task Force on Climate-related Financial Disclosures Recommendation, TCFD)，訂定本公司治理、策略、風險管理與指標目標，如下：

6.1.1 治理

• 董事會對氣候相關風險與機會的監督

本公司董事會轄下成立「永續發展暨提名委員會」，負責制定、推動及強化公司永續發展（包括氣候相關議題）重要政策之行動計畫與資本支出，檢討、追蹤與修訂永續發展執行情形與成效，並提報董事會。

• 管理階層在評估和管理氣候相關風險與機會的角色

委員會下設有「永續發展工作小組」，由公司治理主管擔任總召集人，集結各單位資深幹部，負責指導公司針對氣候變遷之對應與決策，並由公司治理主管向董事會及永續發展暨提名委員會報告，例如：遵循環境相關法規、提升資源使用率、氣候變遷因應機制、討論氣候相關風險議題及更新氣候風險與機會之鑑別結果等，以達成環境永續之目標。

6.1.2 策略

• 所鑑別的短、中、長期氣候相關風險與機會

本公司將依據 TCFD 建議之氣候風險與機會因子，以發生機率、頻率、可能造成的影響，積極研擬解決方案，期望能降低氣候變遷帶來的營運與財務衝擊，提升組織氣候韌性。並定義短期為 3 年以內，中期為 3 至 5 年，長期為 5 年以上，依各單位專業經驗，評估相關氣候風險與機會可能為公司帶來的潛在營運與財務影響。

風險類別與機會	轉型風險	實體風險	機會
短期	溫室氣體總量管制與碳稅、碳費	氣候模式的極端變化造成水災增加，損害自身營運資產	新低碳產品與服務之研發與創新
中期	● 消費者需求和偏好轉變 ● 轉型至低碳技術 ● 新增再生能源法令規範 ● 氣候因應行動不足，	水災、旱災增加造成供應鏈中斷	提升資源使用效率

風險類別與機會	轉型風險	實體風險	機會
	造成品牌聲譽下降		
長期	淨零排放趨勢	平均氣溫上升	提升企業聲譽

本公司針對上述風險進行評估，提出可能造成重大財務影響之氣候相關風險與機會，以及因應策略如下：

轉型風險／氣候機會		
R風險/O機會	財務影響－/＋	因應策略
R：溫室氣體總量管制與碳稅、碳費 R：新增再生能源法規規範 R：淨零排放趨勢	－繳納碳費使營運成本增加 －未來再生能源電力憑證採購需求提升，營運成本增加 －違反法規要求須繳納罰款，造成營業費用增加	● 強化綠色研發與創新 ● 提高能源使用效率，並投資綠色能源設備（已於總廠頂樓設置太陽光電發電系統） ● 持續執行溫室氣體減量行動 ● 鼓勵供應商採取氣候減緩和調適行動
R：消費者需求和偏好轉變 O：新低碳品與服務之研發與創新	－市場銷售降低，造成營收下降 ＋提升低碳產品銷售比率，進而提升營收 －採購產品碳足跡低的供應商	● 持續投入研發低碳產品 ● 採用低碳足跡之原物料 ● 綠色產品之研發創新
R：氣候因應行動不足，造成品牌聲譽下降	－無法滿足利害關係人期待，造成企業聲譽損害，導致市場銷售降低	● 積極關注並因應氣候相關議題，強化企業公益形象，增加客戶認同感
O：提升企業聲譽	＋提高籌資可得性並降低資金成本	● 透過透明揭露提升企業綠色形象 ● 強化公司治理，建立公司重視氣候相關議題且投入行動之文化 ● 提升永續評比成績，建立良好形象

實體風險／氣候機會		
R風險/O機會	財務影響－/＋	因應策略
R：氣候模式的極端變化造成水災增加 R：供應鏈中斷（水災、旱災、	－營運據點停工造成營收下降 －機器設備受損造成財產損失 －原物料價格上漲，導致營運	● 新設營運據點之地點時需考量水災風險 ● 評估生產據點水災風險，並執

實體風險／氣候機會

R風險/O機會	財務影響－/＋	因應策略
颱風、地震、停/跳電、火災等)	成本增加 －產品產量減少導致營收下降 －無法如期或中斷交貨。	行風險減緩措施 ● 尋找其他地區供應商 ● IT設有不斷電系統(UPS)支援電力 ● 設置發電機可供相關消防緊急用電需求 ● 巡視檢查各廠製程設備
R：平均氣溫上升 O：提升資源使用效率	－電量上升造成營運費用增加 －原物料缺少造成價格上漲 －成本增加，或是產量下降造成營收減少 ＋用電成本下降	● 興建綠色建築 ● 使用再生能源 ● 採購節能設備 ● 採用低碳足跡之原物料 ● 宣導節電觀念

● 極端氣候事件對財務之影響

伯鑫透過內部討論、盤點及評估，辨識出水災、旱災，以及降水模式變化和氣候模式的極端變化等對生產或運輸階段有潛在風險。強降雨造成的水災會造成營運據點停工以及設備損壞導致短暫無法出貨；而乾旱缺水則會影響產線正常運作，缺水時須透過降低用水、水車跨區運水或是與他廠調貨等方式維持供貨，造成營運成本的提升。

伯鑫未來將參考臺灣氣候變遷推估資訊與調適知識平台(TCCIP)及聯合國政府間氣候變遷專門委員會(IPCC)第六次科學報告(AR6)持續精進實體風險情境分析，除評估既有風險議題外，預計也納入高溫風險，據以強化合併公司之氣候調適管理與策略。

● 轉型行動對財務之影響

轉型風險下，低碳經濟轉型可能需面臨廣泛的政策與法規、技術及市場變化。根據上述變化之性質、速度與重點，在分析之時間範圍內，碳費與溫室氣體總量管制、再生能源法規規範，以及消費者喜好轉變等，可能使營業成本增加或使銷售量降低。考量目前本公司已持續研發創新並拓展相關產品之多元性，各情境下市場銷售並未有重大影響，因此公司著重於營業成本之分析。於低碳轉型的情境下，碳定價對本公司之財務影響，可能導致公司自身營運和供應鏈成本增加。

伯鑫藉由導入節能減碳專案，對營運及供應鏈追求最大限度以減少能源消耗、水源消耗及廢棄物等對氣候之影響；提高能源使用效率，並投資綠色能源設備；以及投入綠色產品研發創新符合消費者需求，來因應此等轉型風險。此專案對本公司之財務影響，將導致公司自身資本投入及營運成本增加。

6.1.3 風險管理

董事會為集團內各公司風險控管的最高決策單位，直接監督集團內各公司風險治理架構。為健全風險評估及強化管理機能，董事會於民國 113 年決議設置「永續發展暨提名委員會」，負責永續發展政策、制度或相關管理方針及具體推動計畫之提出及執行，並於擬訂永續發展政策過程中，辨

識和管理企業營運之風險，包含氣候變遷可能帶來之實體與轉型風險，根據風險識別結果，進行因應策略規劃，整合及管理可能影響營運與獲利的風險，每年至少一次向董事會提出管理執行情形與風險控管報告，監督並追蹤檢討經營團隊風險管理執行情況，以期強化企業體質。

6.1.4 指標與目標

面對氣候變遷議題，伯鑫著重於溫室氣體排放減量並強化氣候變遷時企業因應韌性與效能，對環境管理各項的短、中長期指標如下表：

	短期指標(2023~2024)	中期指標(2025~2029)	長期指標(2030~)
節電量	1%/年	1%/年	1%/年
溫室氣體排放	1%/年	2%/年	4%/年
氣候災後造成生產中斷	0天	0天	0天
水資源使用量	減少1%	減少1%	減少1%
廢棄物委託合法業者處理	100%	100%	100%

目標與績效達成度：

伯鑫承諾為善盡環境保護責任，成為永續發展之企業持續改善，依據上述節能減碳短中長期指標與相關執行計畫，以降低對社會與環境的可能衝擊，最近二年環境管理的目標與績效達成度如下：

2024年目標	2024年績效達成度	2025年目標
各廠節電量：1%/年	13.64%→達成	各廠節電量：1%/年
溫室氣體排放減量： 1%/年	24.74%→達成	溫室氣體排放減量： 2%/年
氣候災後造成生產中斷：0天	0天→達成	氣候災後造成生產中斷：0天
水資源使用量減少1%/年	1.81%→達成	水資源使用量減少1%/年
廢棄物委託合法業者處理： 100%	100%→達成	廢棄物委託合法業者處理： 100%

6.2 環境政策與承諾

伯鑫的環境政策與目標、承諾與管理方針重點彙集如下：

政策：遵守環保法規，恪盡環境保護責任、綠色經營，成為永續發展的企業。

目標：依據能源局規定，各廠區每年進行節能措施，用節電管理目標：節電量須達年度用電量1%以上；並強化氣候韌性，氣候災後造成生產中斷0天。另節能用水管理目標：水資源年度使用量減少1%。

承諾：運用盡職調查與預警溝通方法，加強環境經險管理，降低對人員及環境之衝擊；平常遵守環保法規、做好節能減碳、生活垃圾分類。

為應對氣候變遷，伯鑫持續努力減少溫室氣體排放，在制定相關策略上，致力於提升各項資源之利用效率及改善製程，降低對環境的衝擊；另外提高氣候變遷風險管理及災害防治能力，以期達到永續經營之願景。

依法令規定，伯鑫已申領、繳納或設立各類別污染設施設置許可證或污染排放許可證，包含空氣污染防治、水污染防治及事業廢棄物管理。

為了減少對環境的影響，伯鑫承諾維護並持續改善環境管理，以明訂各項環境控制的作業流程並監控其執行進度。具體來說，伯鑫承諾如下：

- ◆ 恪遵義務：遵循義務，提昇形象。
- ◆ 強化溝通：全員參與，強化認知。
- ◆ 環境保護：污染預防，控制衝擊。
- ◆ 持續改善：提高績效，永續經營。

6.3 節能減碳與能源管控

近來全球溫室效應氣候異常，台灣地區能源吃緊，造成環境及企業嚴重衝擊，伯鑫身為全球公民，定當對環境保護與保育盡心盡力。近年來因應政府機關要求推動 ESG 永續發展與節能減碳，本公司碳排放，具體目標與管理措施如下表：

類別	目標	具體管理措施
能資源管理 與節約	降低1% 用電量	• 執行能源管理訓練，提升員工節能環保意識 • 空調設備改為變頻馬達 • 全廠使用LED省電燈具 • 加工設備選用節能設計：現有油爐加熱設備改為週波感應加熱，碳排放量大幅下降約47.62%，具有顯著的碳排降低效益 • 完成總廠太陽能283.7KW的建設，投資金額約1200萬，每年發電量可達35萬度以上，太陽能自電自用符合綠電規範，截至2024/12/31總CO2減量約350噸。未來二廠也將投入太陽能計畫。 • 全面汰換總廠堆高機，改用電動堆高機 • 總廠宿舍加設電動車充電站，鼓勵員工使用電動車 • 總廠導入變頻空壓機，VRV式冷氣 • 辦公室空調定溫27度 • 其他可降低用電量的方法
	降低1% 用水量	• 定期檢查頂樓蓄水塔與維護保養，維繫合理出水量 • 使用低溫真空蒸餾機，減少廢水排出量 • 使用水泥研磨過濾機降低污泥含水量，可回收再利用 • 其他可降低用水量的方法

6.4 溫室氣體管理

伯鑫為降低碳排放造成之環境衝擊，持續研擬降低能資源消耗之方法，分別針對營運活動的直接排放（範疇一）、能源使用的間接排放（範疇二）進行減量，並訂定節電、節水等目標，以確保溫室氣體排放強度符合預期。執行內容包含：

範疇一：汰除重油、替換老舊設備、簡化製程以減少浪費、維持高比例廢鋼使用率，降低製造階段之排碳強度

範疇二：依循法規，自建屋頂太陽能發電裝置，使用再生能源

伯鑫依照國際標準組織（ISO）發布之 ISO14064－1 溫室氣體盤查標準建立溫室氣體盤查機制。自 112 年起，每年定期盤查本公司個體之溫室氣體排放量，組織邊界涵蓋本公司總廠及二廠，完整掌握溫室氣體使用及排放狀況，並驗證減量行動之成效。

最近兩年度本公司溫室氣體盤查數據說明如下：

	2023 年度		2024 年度	
	排放量 (噸 CO2e)	密集度 (噸 CO2e/營業額新 臺幣百萬元)	排放量 (噸 CO2e)	密集度 (噸 CO2e/營業額新 臺幣百萬元)
範疇一 直接溫室氣體排放	439.74		238.48	
範疇二 間接溫室氣體排放	846.20		729.33	
合計	1,285.94	1.94	967.81	1.59



感應電爐



太陽能發電自發自用

6.5 水資源管理

本公司各據點水資源主要取水用途為員工生活用水，取水來源皆為據點所在地自來水公司（水源別：淡水），對水資源及水源地生態環境不造成顯著衝擊。為保障員工飲用水之水質安全，飲水機定期更換濾芯、有效去除水中有害物質，每季定期委託上準環境檢驗科技（SGS）檢測用水，保障水質安全又健康。耗水量主要為員工生活用水與製程用水，員工產生之生活污水，透過排水管路排入營運所在地之下水道污水系統；製程用水中所產生的廢水，則依規定辦理儲留許可證及請合格廠商清運處理。

2024 年度飲用水檢測報告

上環環境科技股份有限公司

Eurofins Dsm Environment Technical Corporation

環璉部可磁字號：環璉部環璉環境檢字第018號

地址：台中市西屯區五權路41號

專案編號：ER11380680

電 話：(04)2358-2525

傳 真：(04)2359-8745

飲用水樣品檢測報告

委託單位：德禹工業股份有限公司總廠

樣品時間：113/09/23 09:52

檢測單位：其他環璉法使用通知

送：113/09/23 09:53

組織單位：上海環璉科技股份有限公司

收樣時間：113/09/23 16:00

樣品編號：台中市神岡區水坑內里中興路893巷5-2號

報告日期：113/09/26

樣品名稱：四樓廁所溫泉水樣

報告編號：R113806801

樣品編號：NIRA W0101220

聯絡人：劉子華

樣品方法：NIEA 201.01.57A

樣品特性：液態

檢測項目	檢測值	檢測方法	單位	備註
大腸桿菌數	<1	NIEA E200.53B	CFU/100mL	以平皿法

備註：

(1) 檢測值低於方法檢測限值之測定以“ND”表示，並註明方法名稱與檢測值(MDL)及單位。

(2) 本報告係由檢驗單位簽發，未經檢驗單位簽發之“Q”檢驗報告係以委託者簽發之。

(3) 本報告僅對提供樣品之品質負責，不保證樣品之來源及作為宣傳廣告之用，報告共4頁，分發使用無效。

(4) 本報告係由檢驗人員簽發，未經檢驗人員簽發之“Q”檢驗報告係以委託者簽發之。

(5) 本報告已由檢驗人員簽發，未經檢驗人員簽發之“Q”檢驗報告係以委託者簽發之。

(6) 本報告已由檢驗人員簽發，未經檢驗人員簽發之“Q”檢驗報告係以委託者簽發之。

(7) 本報告已由檢驗人員簽發，未經檢驗人員簽發之“Q”檢驗報告係以委託者簽發之。

(8) 本報告已由檢驗人員簽發，未經檢驗人員簽發之“Q”檢驗報告係以委託者簽發之。

(9) 本報告已由檢驗人員簽發，未經檢驗人員簽發之“Q”檢驗報告係以委託者簽發之。

(10) 本報告已由檢驗人員簽發，未經檢驗人員簽發之“Q”檢驗報告係以委託者簽發之。

(11) 本報告已由檢驗人員簽發，未經檢驗人員簽發之“Q”檢驗報告係以委託者簽發之。

(12) 本報告已由檢驗人員簽發，未經檢驗人員簽發之“Q”檢驗報告係以委託者簽發之。

(13) 本報告已由檢驗人員簽發，未經檢驗人員簽發之“Q”檢驗報告係以委託者簽發之。

(14) 本報告已由檢驗人員簽發，未經檢驗人員簽發之“Q”檢驗報告係以委託者簽發之。

(15) 本報告已由檢驗人員簽發，未經檢驗人員簽發之“Q”檢驗報告係以委託者簽發之。

(16) 本報告已由檢驗人員簽發，未經檢驗人員簽發之“Q”檢驗報告係以委託者簽發之。

(17) 本報告已由檢驗人員簽發，未經檢驗人員簽發之“Q”檢驗報告係以委託者簽發之。

(18) 本報告已由檢驗人員簽發，未經檢驗人員簽發之“Q”檢驗報告係以委託者簽發之。

(19) 本報告已由檢驗人員簽發，未經檢驗人員簽發之“Q”檢驗報告係以委託者簽發之。

(20) 本報告已由檢驗人員簽發，未經檢驗人員簽發之“Q”檢驗報告係以委託者簽發之。

聲明書：

(1) 本報告係由委託者委託本報告委託者簽發之，未經委託者簽發之“Q”檢驗報告係以委託者簽發之，並註明委託者簽發之“Q”檢驗報告係以委託者簽發之。

(2) 本報告係由委託者委託本報告委託者簽發之，未經委託者簽發之“Q”檢驗報告係以委託者簽發之，並註明委託者簽發之“Q”檢驗報告係以委託者簽發之。

(3) 本報告係由委託者委託本報告委託者簽發之，未經委託者簽發之“Q”檢驗報告係以委託者簽發之，並註明委託者簽發之“Q”檢驗報告係以委託者簽發之。

(4) 本報告係由委託者委託本報告委託者簽發之，未經委託者簽發之“Q”檢驗報告係以委託者簽發之，並註明委託者簽發之“Q”檢驗報告係以委託者簽發之。

(5) 本報告係由委託者委託本報告委託者簽發之，未經委託者簽發之“Q”檢驗報告係以委託者簽發之，並註明委託者簽發之“Q”檢驗報告係以委託者簽發之。

(6) 本報告係由委託者委託本報告委託者簽發之，未經委託者簽發之“Q”檢驗報告係以委託者簽發之，並註明委託者簽發之“Q”檢驗報告係以委託者簽發之。

(7) 本報告係由委託者委託本報告委託者簽發之，未經委託者簽發之“Q”檢驗報告係以委託者簽發之，並註明委託者簽發之“Q”檢驗報告係以委託者簽發之。

(8) 本報告係由委託者委託本報告委託者簽發之，未經委託者簽發之“Q”檢驗報告係以委託者簽發之，並註明委託者簽發之“Q”檢驗報告係以委託者簽發之。

(9) 本報告係由委託者委託本報告委託者簽發之，未經委託者簽發之“Q”檢驗報告係以委託者簽發之，並註明委託者簽發之“Q”檢驗報告係以委託者簽發之。

(10) 本報告係由委託者委託本報告委託者簽發之，未經委託者簽發之“Q”檢驗報告係以委託者簽發之，並註明委託者簽發之“Q”檢驗報告係以委託者簽發之。

(11) 本報告係由委託者委託本報告委託者簽發之，未經委託者簽發之“Q”檢驗報告係以委託者簽發之，並註明委託者簽發之“Q”檢驗報告係以委託者簽發之。

(12) 本報告係由委託者委託本報告委託者簽發之，未經委託者簽發之“Q”檢驗報告係以委託者簽發之，並註明委託者簽發之“Q”檢驗報告係以委託者簽發之。

(13) 本報告係由委託者委託本報告委託者簽發之，未經委託者簽發之“Q”檢驗報告係以委託者簽發之，並註明委託者簽發之“Q”檢驗報告係以委託者簽發之。

(14) 本報告係由委託者委託本報告委託者簽發之，未經委託者簽發之“Q”檢驗報告係以委託者簽發之，並註明委託者簽發之“Q”檢驗報告係以委託者簽發之。

(15) 本報告係由委託者委託本報告委託者簽發之，未經委託者簽發之“Q”檢驗報告係以委託者簽發之，並註明委託者簽發之“Q”檢驗報告係以委託者簽發之。

(16) 本報告係由委託者委託本報告委託者簽發之，未經委託者簽發之“Q”檢驗報告係以委託者簽發之，並註明委託者簽發之“Q”檢驗報告係以委託者簽發之。

(17) 本報告係由委託者委託本報告委託者簽發之，未經委託者簽發之“Q”檢驗報告係以委託者簽發之，並註明委託者簽發之“Q”檢驗報告係以委託者簽發之。

(18) 本報告係由委託者委託本報告委託者簽發之，未經委託者簽發之“Q”檢驗報告係以委託者簽發之，並註明委託者簽發之“Q”檢驗報告係以委託者簽發之。

(19) 本報告係由委託者委託本報告委託者簽發之，未經委託者簽發之“Q”檢驗報告係以委託者簽發之，並註明委託者簽發之“Q”檢驗報告係以委託者簽發之。

(20) 本報告係由委託者委託本報告委託者簽發之，未經委託者簽發之“Q”檢驗報告係以委託者簽發之，並註明委託者簽發之“Q”檢驗報告係以委託者簽發之。

委託者名稱：上海環璉科技股份有限公司

檢驗者名稱：鄭美智

檢驗者姓名：鄭美智

檢驗者姓名：鄭美智

上環環璉科技(股)公司
負責人：鄭美智
檢驗者姓名：鄭美智


euofuns

上卓環境科技股份有限公司

Euofuns Sun Dream Environmental Technology Corporation

環境部許可證字號：環境部環境檢驗字第018號

地址：台中市西屯區學府路41號

專案編號：ER11384024

電話：04)2358-2525

傳真：04)2359-8774

飲用水樣品檢測報告

委託單位： 億鑫工具股份有限公司總廠

採樣時間： 113/06/24 10:07

檢測項目： 其他環境檢驗所指定項目

量： 113/06/24 10:07

樣品單位： 上卓環境科技股份有限公司

收樣日期： 113/06/24 15:00

樣品地址： 台中市南屯區北屯區中山路893巷9-2號

報告日期： 113/06/27

樣品名稱： 廢水經酸水處理

檢驗編號： R1134024H11

樣品編號： H113062412

聯絡人： 劉子華

採樣方法： NIEA W101.57A

樣品特性： 液態

檢測項目	檢測值	檢測方法	單位	備註
大腸桿菌群	<1	NIEA B205.5B	CFU/100mL	

以下空白

備註：

1. 檢測值低於方法偵測限值之測定以“ND”表示，並註明方法偵測限值(NDL)及單位。

2. 檢驗係針對外來物質與環境水樣之分析，不針對自來水、飲用水、礦泉水等之檢驗。

3. 本報告對提供樣品負責，不保證樣品真實及為符合標準之報告，報告具真，分發後概不負責。

4. 檢驗費用係指：光譜儀器費、CFU/100mL。

5. 本報告已由核可報告簽名權簽署，簽名人：劉子華(ER1-01)。

聲明書：

1. 茲將本報告內容完全依照環境部及有關機關之標準方法及品保品管相關規定，秉持公正、誠實進行採樣、檢驗，結果與品質相符，如無違反，就政府機關所授受類自來水檢驗報告之地位，並接受主管機關之命令及之行政處分與刑事責任。
2. 本人瞭解如自身受此政府機關委任發布公告，應屬於前述上列之「實質」，並瞭解「實質」之實質，公務員對於受委託之公告之簽名者須負法律上之相關責任，如有違反，自應依法受法律之追究與罰則，願受最嚴之法律制裁。

公司名稱： 上卓環境科技股份有限公司

檢驗室主任/報告簽署人： 

上卓環境科技(股)公司
負責人：鄭 智 衡
檢驗室主任：鄭 智 衡

子華

本公司節約用水措施：

- 1.藉由平日的幹部巡檢查看是否有管線漏水。
- 2.請各部門主管於會議時跟同仁宣導節約用水，並隨手關閉水龍頭
- 3.統計用水量並與前年同期比較，藉以評估判斷用水量是否有異常情事

最近二年用水量：

年度	2023	2024
製程用水(噸)	6.79	3.86
生活用水(噸)	6,769.21	6,649.30
總用水度數(噸)	6,776.00	6,653.16

6.6 廢棄物管理

重大議題：廢棄物管理與回收 (GRI306)	
政策/承諾	政策：妥善管理廢棄物對環境有積極的影響。透過減少廢棄物產生、回收再利用和正確處理廢棄物來降低其對環境的影響，同時提升企業的環境形象、有效降低對生態系統的損害。 承諾： ● 持續精進改善，降低環境衝擊 ● 推動綠色企業，達成永續目標
目標	短期：一般事業廢棄物逐年減少(每年廢棄物減量 1%) 中長期：朝減少廢汙水及減少廢棄物方向評估，尋找採購相關適合的設備。
管理措施	● 各廠區持續推動源頭分類與垃圾減量，要求廠商、供應商及承攬商使用綠色產品及耗材，減少產生大量廢棄物。同時投入製程廢棄物回收再利用之設備，以達更顯著之廢棄物減量效果。 廢棄物減量措施如下： 1.持續加強環境教育以強化公司全體人員環保意識； 2.增加可重複利用資源之使用。 ● 本公司於執行營運活動及內部管理時，致力提升各項資源之利用效率，使地球資源能永續利用，相關環境保護政策包含： 1.推動作業流程電子化以節省紙張使用； 2.致力宣導影印紙回收再利用，並力行垃圾分類資源回收。 ● 依環保法令執行廢棄物處理作業，委託主管機關許可之廢棄物清運廠商處理，及辦理相關清運作業。 廢棄物清運及其作業依法令進行廢棄物清運申報作業，並於規定期限內進行廢棄物最終處理之狀況及追蹤確認。
評估/監督機制	每季召開環境管理會議檢視階段性執行情形。
具體成果	● 目前已將部份的廢噴砂再篩選回到製程使用(原廢噴砂物全數委託合格廠商清運)，並且透過設備回收再利用製程廢水，已成功使廢水、汙泥之廢棄物處理量已大幅降低。 ● 低溫真空蒸餾機降低廢水量處理回收再利用 80~85% ● 水泥研磨過濾機降低污泥含水量回收再利用 41%



低溫真空蒸餾機
回收再利用 80~85%



水泥研磨過濾機
回收再利用 41%

• 本公司廢棄物重量統計如下：

年度	2023	2024
無害廢棄物重量(噸)	82.83	53.59
下腳料重量(噸)	435.400	391.800

• 廢棄物產生與衝擊：

伯鑫各廠區所產生之廢棄物皆為一般事業廢棄物，主要為廢油混合物、噴砂廢棄物、以及污泥混合物，無有害事業廢棄物之產出，伯鑫依據「廢棄物清理法」規定執行廢棄物處理，並落實資源回收機制，委由環保技師合法廢清書申請，並委託合格之清運及處理廠商處理申報，惟由於事業廢棄物產出量不大，大多暫存至廠內，待滿足清運量之後一併清除。此外，經由稽核人員定期及不定期至現場勘查，達到督促及追蹤之目的，確保各類廢棄物清理流向皆能妥善合法順利進行。2024 年委託之清運商並無發生違約及違法之情事。

伯鑫設有廢水處理系統，其事業廢水來源主要來自清洗製程，均依法規設置廢水處理設備並取得主管機關核發之水污染防治措施設置許可證，且該製程區域設獨立管路統一匯流至廢水處理設施，經處理達符合環保法規標準。每年均委請外部合格檢驗機構進行廢水水質檢測，而廠區廢水則每半年委請合格檢驗機構進行水質檢測。

伯鑫針對廢棄物減量秉持以下 5R 精神：

- 1.Reduce(減少)：減少丟棄的垃圾量。
- 2.Reuse(重複使用)：重複使用容器或產品。
- 3.Repair(維修)：重視維修保養，延長物品使用壽命。
- 4.Refuse(拒用)：拒絕購買過度包裝商品，拒用無環保觀念物品。
- 5.Recycle(回收)：回收使用再生物品。



2024 年度水質檢測報告(節錄)

捷克環境科技有限公司 CZECH Environmental Technologies Co., Ltd.

環境部許可證字號：環境部環檢證字第135號(原環署環檢字第135號)
檢驗室地址：台中市西屯區工業區38路210號4樓之6 電話：04-23509981

水質樣品檢驗報告

客戶名稱：伯鑫工具股份有限公司總廠
業別：金屬基本工業
樣品特性：廢水
採樣單位：捷克環境科技有限公司
許可證字號：環境部環檢證字第135號
採樣方法：—
檢驗目的：定期申報
報告編號：CH113W7105
採樣日期：113年 10月 16日 13時 55分
收樣日期：113年 10月 16日 16時 30分
報告日期：113年 10月 30日
聯絡人：周柏宏
檢驗室地址：台中市神岡區北正里中山路893巷9號、9-1號及9-2號

樣品編號	W113101621-01	檢驗方法	備註
採樣時間	13:55-13:58		
檢測值	原樣名稱	原樣水	
檢驗項目	單位		
水溫	°C	29.7	NIEA W217.51A
氫離子濃度指數(pH值)	—	6.8	NIEA W424.53A
懸浮固體	mg/L	285	NIEA W210.58A
化學需氧量	mg/L	1910	NIEA W517.53B
氨氮	mg/L	<0.05	NIEA W413.52A
油脂(正己烷抽出物)	mg/L	5.3	NIEA W505.54B
硝酸鹽氮	mg/L	4.15	NIEA W452.52C
鉀	mg/L	1.23	NIEA W306.55A

備註：
1.本報告共 2 頁，分發使用無效。
2.低於方法偵測極限之測定值以“ND”表示，並於圖註明其方法偵測極限(MDL)。
3.低於檢量線最低濃度而高於MDL濃度時，以“<”檢量線最低濃度值表示。
4.本檢驗室油脂(正己烷抽出物)則項之空白分析值為0.5mg/L。
5.本報告“*”者，表示該樣品未執行之分析項目。
6.本報告僅對該樣品負責，不得隨意複製及作為宣傳廣告之用。
7.採樣行號代碼：JVWA24100278
8.水污申報系統資料：

項目	起	迄
檢驗時間	13:50	14:03

聲明書：
(一)茲保證本報告內容完全依照環境部及有關機關之標準方法及品質管理相關規定，秉持公正、誠實進行採樣、檢測，絕無虛偽不實，如有違反，經政府機關所受理損失願負連帶賠償責任之外，並接受主管機關依法令所為之行政處分及刑事處罰。
(二)吾人瞭解如自身受政府機關委任從事公務，亦屬於司法上之公務員，並瞭解司法上關於罰、公務員登載不實偽造公文書及貪污治罪條例之相關規定，如有違反，亦為刑法及貪污治罪條例之適用對象，願受最嚴厲之法律制裁。

公司名稱：捷克環境科技有限公司
負責人(簽名)：周柏宏

檢驗室主管
(簽名)

報告專用章
捷克環境科技有限公司
負責人：周柏宏
檢驗室主任：周柏宏

頁次 (1/2)

CH-TAB-Q-083/2.5/2021.04.08

捷克環境科技有限公司 CZECH Environmental Technologies Co., Ltd.

環境部許可證字號：環境部環檢證字第135號(原環署環檢字第135號)
檢驗室地址：台中市西屯區工業區38路210號4樓之6 電話：04-23509981

水質樣品檢驗報告

客戶名稱：伯鑫工具股份有限公司總廠
業別：金屬基本工業
樣品特性：廢水
採樣單位：捷克環境科技有限公司
許可證字號：環境部環檢證字第135號
採樣方法：—
檢驗目的：定期申報
報告編號：CH113W7105
採樣日期：113年 10月 16日 13時 55分
收樣日期：113年 10月 16日 16時 30分
報告日期：113年 10月 30日
聯絡人：周柏宏
檢驗室地址：台中市神岡區北正里中山路893巷9號、9-1號及9-2號

樣品編號	W113101621-01	檢驗方法	備註
採樣時間	13:55-13:58		
檢測值	原樣名稱	原樣水	
檢驗項目	單位		
水溫	°C	29.7	NIEA W217.51A
氫離子濃度指數(pH值)	—	6.8	NIEA W424.53A
懸浮固體	mg/L	285	NIEA W210.58A
化學需氧量	mg/L	1910	NIEA W517.53B
氨氮	mg/L	<0.05	NIEA W413.52A
油脂(正己烷抽出物)	mg/L	5.3	NIEA W505.54B
硝酸鹽氮	mg/L	4.15	NIEA W452.52C
鉀	mg/L	1.23	NIEA W306.55A

備註：
1.本報告共 2 頁，分發使用無效。
2.低於方法偵測極限之測定值以“ND”表示，並於圖註明其方法偵測極限(MDL)。
3.低於檢量線最低濃度而高於MDL濃度時，以“<”檢量線最低濃度值表示。
4.本檢驗室油脂(正己烷抽出物)則項之空白分析值為0.5mg/L。
5.本報告“*”者，表示該樣品未執行之分析項目。
6.本報告僅對該樣品負責，不得隨意複製及作為宣傳廣告之用。
7.採樣行號代碼：JVWA24100278
8.水污申報系統資料：

項目	起	迄
檢驗時間	13:50	14:03

聲明書：
(一)茲保證本報告內容完全依照環境部及有關機關之標準方法及品質管理相關規定，秉持公正、誠實進行採樣、檢測，絕無虛偽不實，如有違反，經政府機關所受理損失願負連帶賠償責任之外，並接受主管機關依法令所為之行政處分及刑事處罰。
(二)吾人瞭解如自身受政府機關委任從事公務，亦屬於司法上之公務員，並瞭解司法上關於罰、公務員登載不實偽造公文書及貪污治罪條例之相關規定，如有違反，亦為刑法及貪污治罪條例之適用對象，願受最嚴厲之法律制裁。

公司名稱：捷克環境科技有限公司
負責人(簽名)：周柏宏

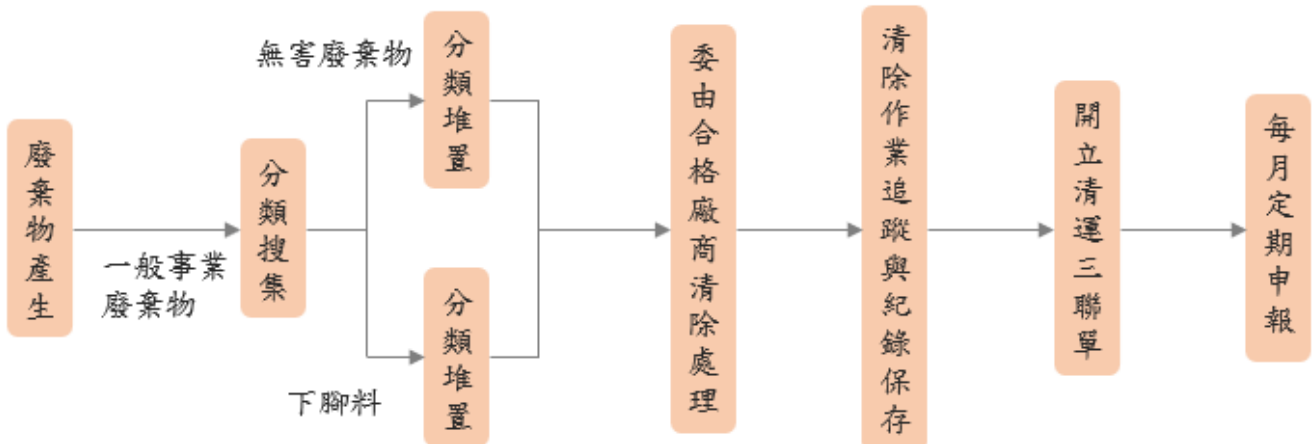
檢驗室主管
(簽名)

報告專用章
捷克環境科技有限公司
負責人：周柏宏
檢驗室主任：周柏宏

頁次 (1/2)

CH-TAB-Q-083/2.5/2021.04.08

● 廢棄物管理流程如下：



廢棄物最終處理之狀況及追蹤確認如下：

年份	焚化處理(公噸)	物理處理(公噸)	熱處理
2024	3.81	33.15	16.63
2023	10.17	26.81	45.85

年份	無害廢棄物(公噸)	有害廢棄物(公噸)	生活垃圾(公噸)(註)
2024	53.59	0	20.4
2023	82.83	0	20.4

註：生活垃圾統計：總廠 每周 4 次/每月清運輛約 1.3 公噸；二廠 每周 1 次重量約 75 公斤每月清運量約 0.4 噸

6.7 空氣污染防制

- 伯鑫工具在部分製程中之噴砂及拋光階段會產生之粉塵，皆有透過集塵設備處理後，統一集中定位標示置放，再委由合格廢棄物清運公司載運。
- 每年依法規申報繳交空氣污染防制費。
- 每年定期委由合格檢驗單位執行空氣污染物排放採樣檢驗，本年度空氣污染檢驗均達合格標準。

2024 年度空氣污染物排放檢測報告

[illegible][illegible]

7、友善職場與社會共榮

秉持誠信、追求永續

對伯鑫而言，「誠信、利他、團隊、創新」是公司深植多年的企業文化，首重「誠信」，除提供優質產品，致力於公司的永續經營外，更需保有利他的精神。在永續責任方面，提供完整的教育訓練，建置完善的員工福利制度及舒適友善的工作環境，藉由共同參與價值提升，進而實現企業追逐的目標，亦於新廠建置太陽能發電、全面使用節能高效率之設備，逐步落實永續經營的承諾。同時積極參與社會捐助活動幫助弱勢團體，持續與理念相近的同業及供應商相互砥礪，共同建構在國際上更具競爭力的綜效夥伴團體。

我們承諾：努力追求與落實「環境保護(E)、照護員工(S)、友善職場(S)、社會共榮(S)、誠信經營與遵循法令(G)、全員參與(G)」的 ESG 企業永續發展的政策。

伯鑫在友善職場的勞資和諧的人員管理各項的短中長期指標，如下表：

	短期指標(2023~2024)	中期指標(2025~2029)	長期指標(2030~)
勞雇關係	離職率 $\leq 30\%$	離職率 $\leq 25\%$	離職率 $\leq 20\%$
	每人平均訓練時數 ≥ 5 小時	每人平均訓練時數 ≥ 8 小時	每人平均訓練時數 ≥ 12 小時
	育嬰留停留任率率 $\geq 80\%$	育嬰留停留任率率 $\geq 90\%$	育嬰留停留任率率 $\geq 100\%$
	進用具有就業能力之身心障礙者人數 $\geq 1\%$	進用具有就業能力之身心障礙者人數 $\geq 1\%$	進用具有就業能力之身心障礙者人數 $\geq 1\%$
人權維護	職場不法侵害/霸凌 0件/年	職場不法侵害/霸凌 0件/年	職場不法侵害/霸凌 0件/年
	員工申訴/調解案件 2件/年	員工申訴/調解案件 1件/年	員工申訴/調解案件 0件/年
健康安全	健康檢查參與率90%	健康檢查參與率95%	健康檢查參與率100%
	重大職業災害(不含死亡) ≤ 2 件/年	重大職業災害(不含死亡) ≤ 1 件/年	重大職業災害(不含死亡) ≤ 1 件/年
	失能傷害頻率(FR) ≤ 3.50	失能傷害頻率(DIFR) ≤ 0	失能傷害頻率(DIFR) ≤ 0
	失能傷害嚴重率(SR) ≤ 50.50	失能傷害嚴重率(DISR) ≤ 0	失能傷害嚴重率(DISR) ≤ 0

註：失能傷害頻率=(失能傷害次數÷總經歷工時)×1,000,000；

失能傷害嚴重率=(總損失工作日數÷總經歷工時)×1,000,000；

失能傷害次數指勞工因發生職業災害致死亡、永久全失能、永久部分失能、暫時全失能等傷害次數；
總經歷工時指受僱勞工之實際工作時數之總和。

目標與績效達成度：

員工關懷與照護的環境，善盡人才的選育用留的責任，成為企業永續發展與持續成長的動力，依據上述勞雇關係、訓練發展、人權維護與道德與健康安全等重要項目，研擬短中長期指標與相關執行計畫，最近二年目標與績效達成度如下：

◆勞雇關係

2024年目標	2024年績效達成度	2025年目標
離職率 $\leq 30\%$	14.57%→達成	離職率 $\leq 25\%$
每人平均訓練時數 ≥ 5 小時	10小時→達成	每人平均訓練時數 ≥ 8 小時
育嬰留停留任率率 $\geq 80\%$	100%→達成	育嬰留停留任率率 $\geq 90\%$
進用具有就業能力之身心障礙者人數 $\geq 1\%$	2%→達成	進用具有就業能力之身心障礙者人數 $\geq 1\%$

◆人權維護

2024年目標	2024年績效達成度	2025年目標
職場不法侵害/霸凌 0件/年	0件→達成	職場不法侵害/霸凌 0件/年
員工申訴/調解案件 2件/年	0件→達成	員工申訴/調解案件 1件/年

◆健康安全

2024年目標	2024年績效達成度	2025年目標
健康檢查參與率90%	100%→達成	健康檢查參與率95%
重大職業災害(不含死亡) ≤ 2 件/年	0件→達成	重大職業災害(不含死亡) ≤ 1 件/年
失能傷害頻率(FR) ≤ 3.50	0 →達成	失能傷害頻率(FR) ≤ 0
失能傷害嚴重率(SR) ≤ 50.50	0 →達成	失能傷害嚴重率(SR) ≤ 0

7.1 人才政策與承諾

本公司為促進勞資和諧，吸引及留任傑出人才，積極提升營收與獲利成長，我們致力擴大投入研發團隊與新產品附加價值，提升產品的價值與生產效率，營造具挑戰性、可持續學習與樂趣的多元平等工作環境。提供具產業競爭力的整體薪酬策略、多元的福利項目，藉此凝聚員工的向心力，留任適任穩定的好人才，成為公司永續發展的成長夥伴。

本公司堅守政府法令，透過公開透明的多元管道進行人才招募與任用，依據勞動基準法及相關法令訂定「工作規則」，及完整的人事管理規章以落實報酬、雇用條件、訓練與升遷機會之平等，以保障員工權益。我們絕不容忍任何形式的強迫勞動風險或侵犯人權的行為，堅守不貶低任何員工尊嚴的原則。

有關人才的選、育、用、留才與人權維護的人員管理政策如下：

選才政策

- 禁用童工與未成年工，提供吸引與留住優秀人才機制，聘用適任的人才、多元職涯發展機會，並尊重員工的就業自由。

育才政策

- 建置健全的訓練發展體系，培育不同領域的專業或管理人才，提升改善員工的工程專業、溝通與管理能力，強化團隊合作績效。

用人政策

- 提供具競爭力的薪酬福利制度、公平考核、合理的調任與晉升的機會，讓員工主動積極貢獻其能力與績效。
- 重視員工意見反應及回饋、增進勞資關係。

留才政策

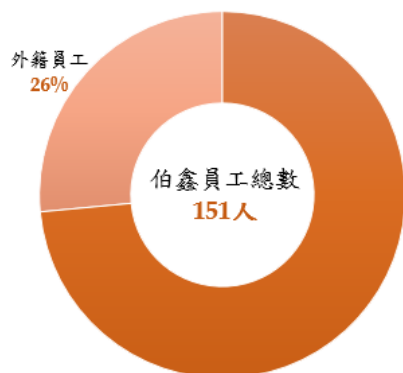
- 建立員工健康與安全的工作環境、多元開放的勞資溝通管道；設置有效員工溝通管道，收集員工的意見，改善公司內部運作。
- 依法參加勞工保險、健康保險，提撥職工福利金辦理員工福利活動。
- 公平的薪酬福利與晉升、訓練發展，合理、客觀的績效考核與調薪作業

人權政策

- 遵守台灣勞動法令規定，禁止任何形式之強迫與強制性的勞動；絕不因性別、種族、地域、年齡、殘障、國籍等歧視任何員工。
- 不分性別、宗教、種族、國籍、黨派提供公平就業、訓練等的機會。
- 重視人權維護，設立員工申訴管道，即時處理與解決員工的問題。
- 依法將「職業健康安全工作守則」核備，維護員工安全衛生的權益與勞動條件。

7.2 人力結構

本公司任用除依據員工學經歷背景、專業知識技術、年資經驗等核定薪資水準，招募適任穩定的員工，提供具產業競爭力的整體薪酬策略、人才培育與發展機制、績效考核與晉升、多元的福利項目與法定的退休制度等人員管理制度。對於人才招聘皆為正職，並無任何派遣、臨時工等勞工身分。故新進人員錄取後即享有正式員工的福利，無任何差別待遇。伯鑫平等對待面試者，不因性別、宗教、種族而有差別待遇。藉由多元招募管道，讓更多的女性工作者與身心障礙人士能到伯鑫工作，使其發揮個人價值並對公司做出貢獻。



2024 年無發生營運重大變化。如有發生重大營運變化，參照勞動基準法第十六條，將依在職年資提前 10~30 日前預告之。截至民國 2024 年年底其員工總數為 161 人。

7.2.1截至 2024 年 12 月伯鑫人數為 151 人，最近二年人力結構分佈如下表：

	性別	契約別	職別	年齡	2023 年	2024 年
員 工 人 數	女性	不定期 契約	全職	30 歲以下	5	3
				30-50 歲	35	33
				50 歲以上	20	20
		定期 契約	全職	30 歲以下	0	0
				30-50 歲	2	2
				50 歲以上	0	0
	男性	不定期 契約	全職	30 歲以下	3	2
				30-50 歲	36	35
				50 歲以上	21	18
		定期 契約	全職	30 歲以下	17	13
				30-50 歲	27	25
				50 歲以上	0	0
合計					166	151

註：1.員工人數統計依據該年度 12 月 31 日在職員工數

2.定期聘雇為定期契約之外籍移工；伯鑫根據人力資源系統計算截至2024年12月31日之員工人數共計151人，包括本籍員工111人、外籍員工40人及技術生0人。

本公司嚴禁聘僱童工，任用除依據學經歷背景、專業知識技術、年資經驗等，招募適任員工，不因性別、宗教、種族而有差別待遇。有關最近二年新進與離職員工統計如下表：

• 員工新進率

年度		2023 年		2024 年	
人數/比率		新進人數	新進率(%)	新進人數	新進率(%)
年齡	30 歲以下	11	44.00%	1	5.56%
	30-50 歲	16	16.00%	5	5.26%
	50 歲以上	1	2.44%	0	0.00%
性別	女	6	9.68%	4	6.90%
	男	22	21.15%	2	2.15%
合計新進人數		28		6	
員工總人數		166		151	
總新進率(%)		16.87%		3.97%	

註：1.新進率=(新進員工人數/該年度 12 月 31 日在職員工數)*100%

註：2.新進員工人數不含中途離職人員

• 員工離職率

年度		2023 年		2024 年	
人數 / 比率		離職人數	離職率(%)	離職人數	離職率(%)
年齡	30 歲以下	2	8.00%	4	22.22%
	30-50 歲	13	13.00%	13	13.68%
	50 歲以上	2	4.88%	5	13.16%
性別	女	6	9.68%	8	13.79%
	男	11	10.58%	14	15.05%
合計離職人數		17		22	
員工總人數		166		151	
總離職率(%)		10.24%		14.57%	

註：1.離職率=(離職員工人數/該年度 12 月 31 日在職員工數)*100%

註：2.離職員工人數包含資遣、退休，不含當期新進人員三個月內離職人數

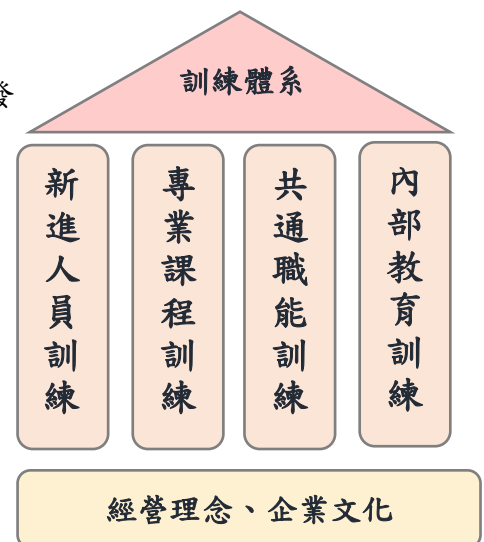
7.2.2 僱用身心障礙者

依據台灣「身心障礙者權益保障法」第 38 條第 2 項，針對員工總人數 67 人以上之企業進用具有就業能力之身心障礙者人數，不得低於員工總人數 1%，且不得少於 1 人。本公司 2024 年員工屬身心障礙人士人數 3 人，佔員工總人數 2%，已達法規標準，但公司仍需定期向勞工主管機關之回報身心障礙者就業狀況。

7.3 人才培育與發展

伯鑫建立簡易的訓練體系如右圖，我們重視員工培訓與人才發展，希望每位同仁都能學習成長發揮潛能。於每年 12 月底各部門依需求提出下一年度教育訓練計劃，並擬定「教育訓練計畫表」並經主管核准後實施，其課程有新進人員、專業課程(外訓居多)、共通職能與內部教育訓練等。

另公司內部則依各部門需求不定期舉辦內部訓練課程並於內訓出席表簽到，作為上課之依據，此外，內外部之教育訓練及是否取得相關專業證照將作為日後升遷及考核之依據。以人為本、尊重包容多方交流，藉由共同參與價值提升，進而實現企業追逐的目標。



• 員工每年接受訓練的平均時數

單位:時數(hr)

項目/年度		2023 年	2024 年
每名員工受訓平均時數		1.5	10
員工依性別受訓平均時數	女	1.7	5.9
	男	1.5	12.6
員工依類別受訓平均時數	直接	0.6	2
	間接	3.7	26



7.4 薪酬福利

本公司每年依循勞動部公告之最低基本工資標準敘薪，且不因性別而有所差異，以確保薪資政策符合法令規定。本公司初任薪給核定表皆不低於最低基本工資標準、高中職學歷之敘薪標準皆等同勞動部規範之基本工資(2024 年法定基本工資 27,470 元)為 1:1。

7.4.1 年度總薪酬比率

本公司依實際營業狀況，每年提供員工績效評核，檢視其工作績效及勝任能力，透過筆試與術科評核，將優秀人員拔擢為幹部或主管。再依據評核結果調整薪資、獎金與升遷，藉此鼓勵同仁積極投入工作，達成個人薪資報酬成長與公司營運績效提升之雙贏的成果。年度薪酬比較如下：

• 非擔任主管職務之全時員工薪資平均數、中位數

單位:人數、新台幣仟元

非擔任主管職務 之全時員工	平均員工人數	年薪平均數	年薪中位數
2023 年	148	593	554
2024 年	149	552	510

7.4.2 員工薪資平均數

單位:新台幣仟元/人

年度	2023 年	2024 年
員工薪資平均數	612	589

7.4.3 福利措施

本公司重視勞資關係和諧，定期舉辦例行月會、慶生會、部門聚餐及家庭日活動等等，使員工勞役結合並提升員工向心力，主要福利措施如下：

(1) 勞保、健保、團保

(2) 教育訓練及外訓補助

本公司除為同仁提供適當之內部教育訓練及新進人員教育訓練外，並提供至外部訓練單位訓練之機會，經申請核准後由公司負擔相關訓練費用，以提升員工整體之素質。

(3) 職業安全與衛生

本公司依照「職業安全衛生法」及有關法令規定辦理安全衛生工作，訂定『安全衛生工作守則』，防止職業災害，保障全體員工安全與健康。

(4) 團膳

(5) 定期健康檢查

本公司為提供同仁安全衛生之工作環境及預防職業災害之發生，伯鑫亦提供員工年度健康檢查，安排特約職業專門醫護臨場辦理服務，落實提供員工安全與健康之工作環境。

(6) 三節獎金、旅遊津貼

依公司營運成果，對於工作辛勤且無重大過失的在職員工，得經評核個別的考核成績後，核發三節獎金，以激勵所有同仁共同為本公司目標努力，並使社會責任持續融入公司營運，以達永續經營。另有提案改善獎金鼓勵員工提出有助於改善公司營運活動之提案，與公司一同成長。

(7) 績效管理及提案改善獎金

公平的績效考核可以確保員工的工作表現被公正評估並反映在薪資調整、晉升機會和獎勵方

面，伯鑫每年定期執行員工績效評核一次，透過筆試與術科評核，將優秀人員拔擢為幹部或主管，並設立提案改善獎金，鼓勵員工腦力激盪提出想法達到改善的目標。

(8) 員工酬勞

依公司法及本公司「公司章程」相關規定，提撥當年度獲利不低於百分之一作為員工酬勞，並依本公司相關發放辦法予以發放。

(9) 現金增資員工認股

為吸引及留任公司所需之專業人才，並激勵員工及提高員工對公司之向心力及歸屬感，以共同創造公司及股東之利益，並分享公司未來經營成果，特依據公司法第 267 條之規定，保留部分發行新股之股份由公司員工承購，並依本公司『員工認股辦法』辦理。

(10) 完整退休制度

適當退休金計畫有助於吸引人才和保持員工團隊的穩定度，從而對雇主的長期財務和策略規劃發揮支持的作用，使公司發展能穩定並持續提升公司價值。本公司依據「勞動基準法」之規定與勞工結清 94 年 7 月 1 日前舊制退休金年資，已無適用勞動基準法退休制度工作年資之員工，所屬勞工退休準備金監督委員會 105 年 10 月 31 日經台中市政府勞工局核備註銷帳戶並已結清臺灣銀行信託部退休金專戶。

民國 94 年 7 月 1 日前及 94 年 7 月 1 日後到職人員，皆依據「勞工退休金條例」，訂有確定提撥之退休金辦法，本公司就員工選擇適用「勞工退休金條例」，每月按薪資之 6% 提繳勞工退休金至勞工保險局個人退休金專戶，為每位員工提供穩固的退休金提撥與給付，以保障員工的退休生活。此外，公司辦法亦明訂員工退休條件、退休金給付標準、申請及給付事宜，員工退休金之請領依「勞工退休金條例」規定辦理。

2024 年度本公司依退休金辦法認列之退休金成本分別為 3,224 仟元。

(11) 依法成立職工福利委員會，妥善規劃及提供員工各項福利措施

項 目	內 容
福利補助項目	婚、喪、喜、慶、生育、傷病、急難救助等。
教育獎助項目	勞工進修補助、子女教育獎助等。
休閒育樂項目	家庭日活動、員工聚餐、生日禮金
其他福利事項	節日慰勞

(12) 育嬰留停

本公司依據《性別工作平等法》第 16 條、第 22 條規定與《育嬰留職停薪實施辦法》所規定的工作權益，受僱者任職滿 6 個月後，於每一子女滿 3 歲前，得申請育嬰留職停薪，期間至該子女滿 3 歲止，但不得逾 2 年。同時撫育子女 2 人以上者，其育嬰留職停薪期間應合併計算，最長以最幼子女受撫育 2 年為限。

	2023 年		2024 年	
項目/年度、性別	男	女	男	女
享有育嬰假員工總數	2	1	2	3
實際申請育嬰假員工數	0	0	0	1
育嬰假後應復職員工數	0	0	0	1
育嬰假後實際復職員工數	0	0	0	0

(13) 交通津貼補助

針對上下班路途較遠之員工提供交通津貼補助，以降低員工每日上下班所需負擔之交通費。

• 員工福利平均數

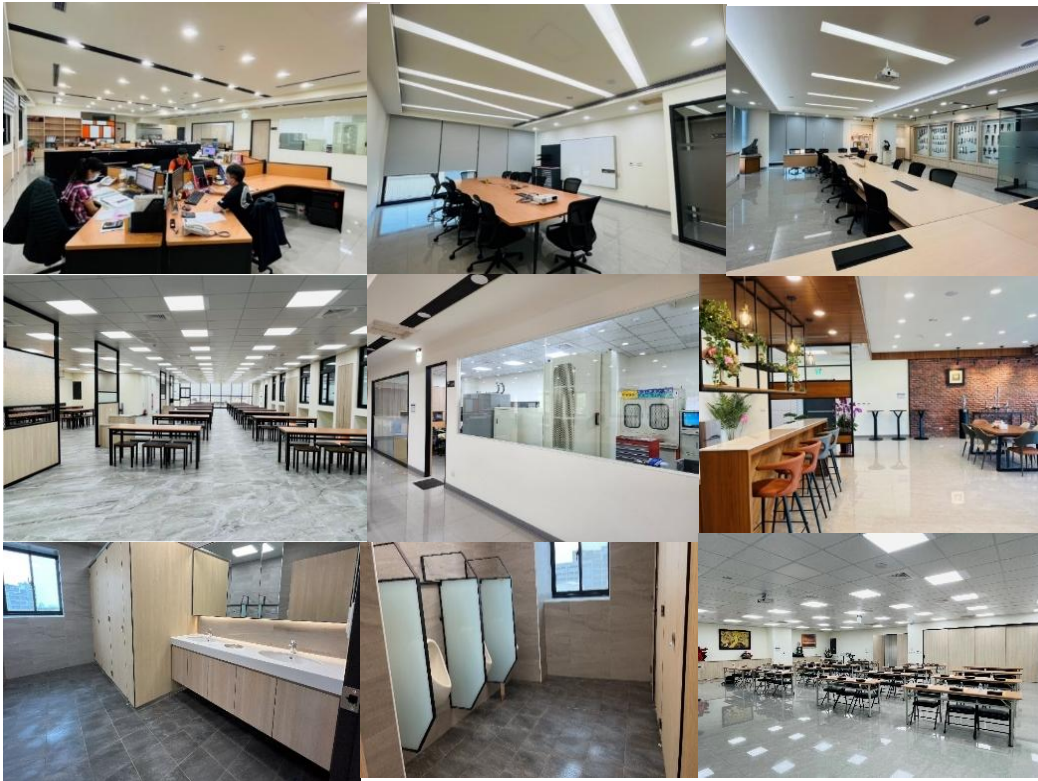
單位:新台幣仟元/人

年度	2023 年	2024 年
員工福利平均數	717	692



■以上為舉辦公司家庭日活動及聚餐相片。

公司環境-友善職場



7.5 維護人權與勞資溝通

7.5.1 人權政策與管理

伯鑫尊重並支持國際公約中之基本人權，包含「聯合國世界人權宣言」、「聯合國全球盟約」、「國際勞工組織工作基本原則和權利宣言」之原則與精神，不僱用童工、禁止強迫勞動、反對聘僱上的歧視或差別待遇、提供安全衛生之工作環境等，並遵守國內之「勞動基準法」、「性別工作平等法」、「職業安全衛生法」等勞動相關法規，制定人事管理規則及相關工作守則，從員工聘僱、任用、相關福利、至退休等所有勞動條件，皆符合相關法令規定，並依據勞動基準法及相關法令訂定「工作規則」及完整的人事管理規章以落實報酬、雇用條件、訓練與升遷機會之平等，以保障員工權益。

建立安全與健康的工作環境	提供安全健康之工作環境及必要之急救措施，定期執行消防安檢及建築物公共安全檢查，並舉辦防災演習，消弭工作環境中可能影響員工健康安全之危害因子，降低職災風險。
提供公平合理的薪資與工作條件	提供有效保障勞動權益及友善和諧的勞資關係，落實雇用、薪酬福利、訓練、考評與升遷機會之公平，且提供有效、適當之申訴機制，避免並回應危害員工權益之事情。
杜絕歧視並確保工作機會均等	為保障員工工作機會均等，不允許對個人性別（含性傾向）、種族、階級、年齡、婚姻、語言、思想、宗教、黨派、籍貫、出生地、容貌、五官、身心障礙等有任何差別待遇或任何形式之歧視。

禁用童工	本公司遵循政府勞動法規，符合當地聘僱最低年齡的法律和規定，不僱用童工。
不強迫勞動	本公司遵循政府勞動法規，定期關心及管理員工出勤狀況，不強迫勞動。
保護隱私及防治騷擾	保護隱私 - 一旦發生職場不法侵害，公司設有申訴專線，並致力於同仁申訴過程中保護個人隱私，以打造友善之工作環境。 防治騷擾 - 新人到職時即進行相關法遵宣導，包括：性騷擾防治、反歧視、反騷擾、推行工時管理、保障人道待遇及健康與安全工作環境。並且透過公告聲明，使員工了解於執行職務過程中有責任避免發生職場不法侵害。
尊重結社自由	尊重員工的基本人權保障，並應加強勞動人權之照顧（如組織工會的權利），並提供多元化的溝通機制及平台確保和諧雙贏的勞資關係。
提供申訴機制及管道	內部建有員工申訴專線及申訴信箱、勞資會議等多元溝通管道，提供員工反映問題。
協助員工維持身心健康及工作生活平衡	關懷員工身心健康，定期提供員工免費健康檢查外，亦不定期辦理多元化活動如：聚餐、家庭日活動，豐富「工作生活平衡」理念，全面照顧員工身心靈健康。

• 最近二年各項多元化指標如下：

◆ 員工族裔指標

年度	2023		2024	
類別	佔全體員工比例(%)	佔管理職級中比例(%)	佔全體員工比例(%)	佔管理職級中比例(%)
中華民國籍	67.5%	100%	69.5%	100%
外國籍	32.5%	0%	30.5%	0%

◆ 女性多元化指標

確保女性擁有公平的機會參與經濟、政治、公共事務等決策與領導權，提升組織的多元化和包容性、並提升意見決策的多元性。

指標	2023	2024
女性占總員工比例(%)	37.3%	38.4%
女性占主管職比例(%)	26.7%	33.3%

◆ 其他多元化指標

單位：百分比(%)

類別		2023	2024
身心障礙人士		1.8%	2%
全體員工	按年齡分群：18~30 歲	15.1%	11.9%
	按年齡分群：30~50 歲	60.2%	62.9%

	按年齡分群：50 歲以上	24.7%	25.2%
	總計	100%	100%

7.5.2 勞資溝通

和諧的勞資關係為企業發展的基石，本公司勞雇關係歷年來均保持和諧、穩定、共榮之關係。除了建置完善的員工福利制度及提供舒適友善的工作環境外，並提供員工申訴管道瞭解員工之各項困難及需求。最近年度及截至 2024 年度伯鑫並未因勞資糾紛遭受損失。

本公司根據「勞資會議實施辦法」邀請勞方代表針對不同議題陳述員工意見，由勞資雙方代表在會議上充分討論員工關心的議題，凝聚雙方共識，定期召開勞資會議，促進勞資雙方和諧，締造良好勞資關係，每季召開一次勞資會議，並由勞資雙方各 5 名代表參與會議，鼓勵同仁有意見隨時以公開及透明的方式與相關人員溝通。

在勞資會議之外，本公司也定期舉行管理會議，廣泛收集員工意見，並予以適當的回應及改善方案；另可透過職工福利委員會，負責各項福利方案規劃與執行，推動各項員工福利活動，不定期召開會議。有關勞資會議與職工福利委員會的勞方及資方代表人數如下：

溝通組織名稱	勞方代表	資方代表
勞資會議	5	5
職工福利委員會	6	2

此外，本公司內部網路及公司網站也設有 Email 信箱，該信箱可直接與高階主管溝通，讓同仁可以放心透過此管道申訴或表達意見。員工若是對公司經營有任何建議或自認權益受損，都可以透過上述管道回饋意見和想法，以求落實雙向溝通之目的。

7.6 職業安全衛生

重大議題：職業安全衛生(GRI403)	
政策/承諾	政策：訂定「安全衛生工作守則」，以期建立符合環保及職業安全衛生之工作環境，攜手同仁共同維護安全工作環境。 承諾：提供員工安全、健康與優質的職場，並維護承攬商及訪客的安全 ● 建立安全衛生工作環境，促進健康維護； ● 珍惜生命，創造企業永續價值。
目標	短期：失能傷害頻率≤ 3.50；失能傷害嚴重率≤ 50.50 中長期：創造「零事故」，優良職場環境
管理措施	1.設置職業安全衛生管理組織 2.設置門禁監控設施 3.訂定各項設備操作之規範 4.防護設備之準備、維持與使用 5.設備定期檢查與管理

重大議題：職業安全衛生(GRI403)

	6.設置環保、工安及消防相關人員執行消防安全工作 7.安全衛生教育訓練 8.設置健康與急救設施		
評估/監督 機制	由工安室針對危害風險識別與風險評估、並將風險分級管制，風險較大者定期稽核與改善。		
具體成果	年度	2023	2024
	事故次數	1	2
	死亡次數	0	0
	虛驚事故率	未統計	未統計
	失能傷害頻率(註)	0	0
	失能傷害嚴重率(註)	0	0
*112 年事故原因:屬輕傷事故，未有失能傷害事故發生 *113 年事故原因:1 件輕傷事故 1 件上下班交通事故，未有失能傷害事故發生			

註：失能傷害頻率=(失能傷害次數÷總經歷工時)×1,000,000；

失能傷害嚴重率=(總損失工作日數÷總經歷工時)×1,000,000；

失能傷害次數指勞工因發生職業災害致死亡、永久全失能、永久部分失能、暫時全失能等傷害次數；
 總經歷工時指受僱勞工之實際工作時數之總和。

7.6.1 員工工作環境與人身安全的保護

伯鑫承諾提供員工安全、健康與優質的職場，依據「職業安全衛生法」，訂定「安全衛生工作守則」並成立工安室，設置職業安全衛生業務主管及職業安全衛生管理員各 1 人，統籌安全衛生管理計畫，協助部門鑑別作業危害，建立安全作業標準，規劃、指導並督導各類安全衛生事項，並預防各種潛在危害事故發生，送台中市勞檢處核備在案。工安室針對製程作業危害風險識別與風險評估、並將風險分級管制，風險較大者定期稽核與改善，達到職安衛績效目標。定期執行消防安檢及建築物公共安全檢查，落實職安衛「零事故」政策，並致力符合政府環保相關法令以落實及達成安全衛生管理目標。藉由規劃(Plan)、實施(Do)、查核(Check)及改進行動(Action)循環過程，不斷提升公司安全衛生管理績效，確保員工在工作時能得到最大的保障。

最近二年度止並未因安全衛生設施不良而發生重大職業災害；或違反勞工安全衛生法被處以部分或全部停工者；或設置危險性機械、設備未檢查合格之情形、本年度無火災事件及職業災害事件發生。

職業安全衛生管理主要措施如下：

管理措施	說明
設置職業安全衛生管理組織	本公司重視每位員工個人安全，為達到有效管理、監督及改善目的，公司成立工安室，職業安全衛生業務主管、職業安全衛生管理員各一人，統籌安全衛生管理計畫，規劃、指導並督導各類安全衛生事項。

設置門禁監控設施	本公司設有監控系統及門禁設施，嚴格管制出入人員，以確保員工人身安全。
訂定各項設備操作之規範	於「安全衛生工作守則」中明訂各項機械修護或操作作業之規範，部分機械操作需由受訓合格領有證照且經公司指派專業人員始可操作。
防護設備之準備、維持與使用	員工因工作必須使用個人防護裝備時，應依規定切實使用，並執行必須之檢點與維護，藉以維持性能確保作業安全，若有短缺或破損時需通知相關人員立即補充，以確保作業時能得到適當之防護。
設備定期檢查與管理	工廠內各項機械、設備或器具，各單位主管必須率相關人員依照職業安全衛生管理辦法有關規定，實施定期檢查、重點檢查、檢點、維護與保養，檢查方式區分為定期檢查、重點檢查、作業檢點等，由使用單位及安全衛生業務主管會同訂定後依計畫實施。
消防安全	設置環保、工安及消防相關人員，定期執行消防安檢及建築物公共安全檢查，並舉辦防災演習，提供員工安全之工作環境。 伯鑫消防安全執行情形如下： ● 每月執行日常火源檢查 ● 每月執行防火避難設施檢查 ● 每月執行消防安全設備檢查 ● 每半年1次自衛消防編組訓練 ● 每年執行1次消防安全設備檢修
安全衛生教育訓練	本公司新進人員及變更工作人員需接受從事該項工作必要之安全衛生教育訓練，此外，從事職業安全衛生教育訓練規則第十三條特殊作業人員，應接受該項作業之安全衛生教育訓練，並取得合格證照。現場作業人員應學習急救常識並熟悉心肺復甦術急救法以應急需。
設置健康與急救設施	為提供同仁安全衛生之工作環境及預防職業災害之發生，伯鑫亦提供員工年度健康檢查，安排特約職業專門醫護臨場辦理服務，另於公司內部準備急救箱以備不時之需，落實提供員工安全與健康之工作環境。

伯鑫對於各項勞工安全衛生措施的投資與關注仍然不遺餘力，包括新進員工安全衛生教育訓練、現場機械設備安全檢查及維護、提供個人安全防護具以及舉辦消防訓練、工作場所作業環境危害監測、職業安全衛生委員會議召開、勞工健康檢查、各項教育訓練回訓等，讓本公司員工擁有安全之工作環境，並獲有應有的尊重與報酬。

最近二年職業安全衛生相關訓練課程執行情形之分類如下說明：

課程類別與名稱		2023		2024	
		受訓人數	參訓總時數	受訓人數	參訓總時數
新進人員訓練	分為一般員工、技術人員、儲備服務人員等。 新進人員依法必須接受職業安全衛生課程	21人	63小時	5人	15小時
在職人員訓練	區分為服務、業務、技術等各階層之一般知識技能充實及環安衛認知(環境及職業安全衛生政策、目標、方案、考量面等)，針對公司發展需要施予進階訓練。 調換工作人員依法必須接受職業安全衛生課程。	0人		0人	
專業人員訓練	區分為基礎與技術訓練。 針對個別製程及技能熟練度受訓，以求工作上有突破發展。	13人	304小時	12人	304小時
環境及職業安全衛生管理相關權責人員訓練	環境及職業安全衛生管理系統中相關職責之作業人員訓練 職業安全衛生業務主管 回訓 職業安全衛生管理員 回訓 粉塵作業主管 回訓 堆高機 回訓 固定式起重機操作人員 回訓 固定式起重機操作人員 初訓 38H 急救人員 初訓 16H	1人 1人 1人 2人	6小時 12小時 3小時 3小時	1人 2人 3人 2人	12小時 6小時 114小時 32小時
緊急事件應變	針對緊急應變計劃所編成之組織成員，由各部門安排實施訓練與演練(如消防、演習、緊急逃生、急救人員訓練)。 每年應定期接受演練測試，確認實際運作過程及應變計劃所有程序、措施之可靠性。	65人	260小時	75人	300小時



消防安全講習訓練



自衛消防編組訓練



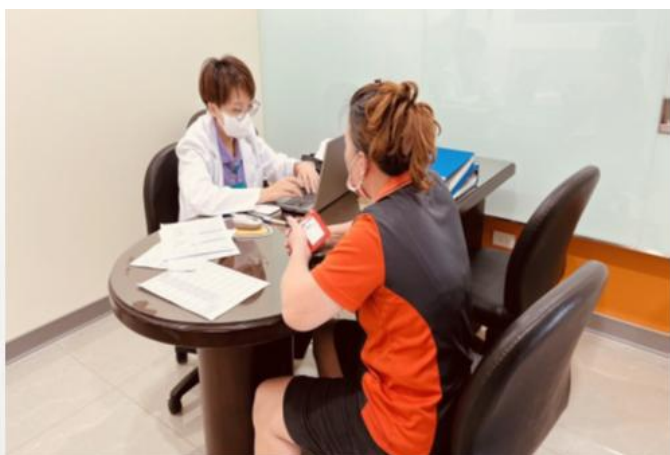
消防設備操作使用講解



滅火器操作演練

7.6.2 勞工健康檢查與管理

伯鑫依照「職業安全衛生法」與「勞工健康保護規則」規定辦理勞工健康服務，與「社團法人大甲李綜合醫院」簽訂臨場醫護服務合約，臨場醫師每年執行四次服務(每次2小時)，臨場護理師每月執行4次服務(每次2小時)，定期實施在職勞工一般健康檢查，根據檢查報告實施分級管理，並依危害等級輕重列入重點醫護臨場追蹤諮詢對象。



專業醫生臨場健康服務



急救訓練課程

● 臨廠健康服務項目：

1. 勞工體格(健康)檢查結果之分析與評估。
2. 協助選配勞工從事適當之工作。
3. 健康檢查結果異常者之追蹤管理及健康指導。
4. 職業健康相關高風險勞工之評估及個案管理。
5. 勞工健康教育、衛生指導、身心健康保護等措施之策劃及實施。
6. 工作相關傷病之預防、健康諮詢。
7. 協助辨識與評估工作場所環境、作業及組織內部影響勞工身心健康之危害因子，並提出改善措施或改善規劃之建議。
8. 協助調查勞工健康情形與作業之關連性。
9. 協助提供復工勞工之職能評估、職務再設計或調整之諮詢及建議。

最近二年勞工健康保護服務執行成果報告如下：

• 臨廠健康服務

執行細項	實施現況		備註
	2023	2024	
護理師：每月 4 次，每次 2 小時 醫師：每年 4 次，每次 2 小時	護理師臨場服務總時數 96 小時 醫師臨場服務總時數 8 小時	護理師臨場服務總時數 96 小時 醫師臨場服務總時數 8 小時	

• 風險評估

執行細項	實施現況		備註
	2023	2024	
作業環境危害辨識與健康風險管理(含特殊作業健康監視計畫)	預依照危害風險程度進行健康保護計畫	113/6/17 偕同職醫與事業單位承辦人員及產線主管訪視廠區，協助辨識與評估工作場所環境、作業流程並提供相關改善建議	
職業傷病預防、個案管理等，及其紀錄保存		①已定期執行廠區作業環境危害辨識及風險評估 ②今年度尚未通報相關案件	
職場不法侵害預防		①建議應定期執行危害辨識及風險評估 ②今年度尚未通報相關案件	



醫師年度巡廠

• 健檢報告分析及分級管理

執行細項	實施現況		備註
	2023	2024	
勞工體格(健康)檢查結果與分析 - 第一級：不需衛教，健康狀況尚可維持原生活習慣。 - 第二級：稍做生活習慣及飲食習慣改變，可提升健康狀態。 - 第三級需由醫師進行面談衛教，健康程度可能需醫療處置介入改善。 - 第四級：須立即回診或就醫。 - 其他：需先進行追蹤檢查，以評估健康狀態。	總健檢人數：68 人 第一級（不需衛教）：30 人 第二級（個人健康指導單）：28 人 第三級（需進行衛教）：5 人 第四級（須立即回診）：5 人 護理師衛教人次：32 人次 醫師衛教人次：14 人次 建議選配工人數：0 人 待衛教人數：0 人 發放健康指導單張數：1 份 追蹤管理人數：0 人	①應受檢員工：156 位，實際受檢員工：156 位，完檢率達 100%。 ②依據「勞工健康及體格檢查管理計畫」執行，評估分析在職人員健康檢查資料，實施健康風險分級管理，分級管理高風險者，安排適性配工評估及健康指導。 健康管理一級：16 位 健康管理二級：73 位 健康管理三級：47 位 健康管理四級：20 位	事業單位為每三年定期辦理體檢。 113/1/12 辦理完成 110 年度健檢異常皆已面談及衛教完成。
勞工健康檢查與工作相關異常之健康管理		今年度依健康管理分級完成健康指導人數共 28 位，結案如下： 四級管理完成健康指導面談：17 位 → 可自主健康管理 12 人，3-6 個月安排追蹤 5 人 三級管理完成健康指導面談：9 位 → 可自主健康管理 7 人，3-6 個月安排追蹤 2 人 二級管理完成健康指導面談：2 位 → 可自主健康管理	
中高齡勞工健康保護計畫		①參閱年度體檢報告篩選中高齡工作者且健康管理高風險個案優先關懷 ②完成辦理工作適性評估與健康指導面談：17 位，可適任原作業自主健康管理 14 人、健康管理高風險 3-6 定期追蹤者 3 人	

執行細項	實施現況		備註
	2023	2024	
高風險勞工個案評估與管理		①今年度安排健康管理四級高風險個案個人健康指導面談：17 位 可自主健康管理：12 人 每 3-6 個月安排追蹤員工疾病治療成效與複檢報告：5 人 ②同仁針對自身不適主動提出健康諮詢面談安排之要求，2 位，建議個案至相關門診就醫，可自主健康管理	
異常工作負荷促進疾病預防		近期過負荷調查結果分析疑危害高風險個案共 7 位，皆完成複測評估面談 高度風險→低度風險: 6 位 高度風險→中度風險: 1 位	

• 新進員工選配工

執行細項	實施現況		備註
	2023	2024	
依新進員工提供之體格檢查，及作業場所危害評估健康風險	新進員工評估人數：78 人 需衛教人數：0 人 待完成人數：0 人 需回診人數：0 人 回診完成率：無		
選配工與職業傷病勞工復工計畫		今年度事業單位未通報職災及重大傷病案件	

• 四大計畫

執行細項	實施現況		備註
	2023	2024	
執行職務遭受不法侵害預防	調查主管自評表，並依作業場所或單位分別評估共 8 處，實際評估 8 處。完成率：100%	①建議應定期執行危害辨識及風險評估 ②今年度尚未通報相關案件	
人因性危害預防	有為害：0 人 疑似有危害：11 人 無危害：139 人 完成率：64%	近期肌肉骨骼傷害症狀調查結果分析疑危害風險個案共 11 位，已完成 5 位個案複評面談，2 位未面談個案已離職	

執行細項	實施現況		備註
	2023	2024	
		評估面談複測後釐清肌肉骨骼危害非與作業直接相關，高度風險→低度風險：5 人	
異常負荷促發疾病預防計畫	調查過負荷量表，搭配健康檢查報告評估十年內心血管疾病發病風險及心理負荷程度 高度風險：7 人 中度風險：20 人 低度風險：123 人 完成率：74%	近期過負荷調查結果分析疑危害高風險個案共 7 位，皆完成複測評估面談 高度風險→低度風險：6 位 高度風險→中度風險：1 位	
母性健康保護	執行母性作業場所危害風險分級表，追蹤及關懷妊娠及分娩後未滿一年之母性員工，提供健康資訊。 完成率：持續執行中 收案追蹤中人數：1 人 結案人數：0 人	①定期執行廠區部門作業環境危害辨識調查 ②母性保護個案關心諮詢及追蹤：產前 0 位／產後 0 位 ③今年度事業單位暫無通報母性保護個案	

7.7 社會共榮

7.7.1 社會公益活動

伯鑫秉持「取之於社會、用之於社會」的心意，透過地方關懷共融、知識經驗傳播及參與公益活動等，將企業經營累積的人力、財務、知識等各項資本重新投入社會，持續積極參與社區團體公益活動及支持弱勢團體，以善盡企業之社會責任。2024 年受益對象包含社福團體、弱勢族群、社區發展協會等，2024 年具體實施情形如下：

項目	具體措施	實施成效
社區關懷及地方文化活動	為增進伯鑫周圍居民福祉、促進地方活動發展，對台中在地機關、組織或相關公益單位提供經費支援，例如： ■ 社口萬興宮冬令救濟、元宵燈會及媽祖繞境紅包等贊助 ■ 不定期捐贈予社口社區發展協會、北庄里發展促進會(守望相助)、社南社區發展協會(社口社南守望相助隊)等機構	2024 年度捐贈金額 497,000 元
支持文化藝術發展	贊助社團法人臺中市心善淵公益協會舉辦之混障綜藝團 2024 年公益演出	贊助金額 20,000 元

項目	具體措施	實施成效
社會公益捐助	支持社會及地方公益、協助急難救助，例如濟助台中市弱勢家庭及捐款予財團法人臺中市私立惠明盲校、財團法人祥和文教基金會及社團法人中華基督教救助協會等機構。	2024 年度捐贈金額 264,280 元

歷年捐贈機構	
萬興宮 / 福德宮	婦幼協會
社口社區發展協會	台中市神岡區公所 (防災看板及火警警報)
台中市台中扶輪社	紫雲寺
社團法人台中市聾人協會	地藏悲願基金會
臺中市神岡區社南社區發展協會	北庄里發展促進會(守望相助)
臺中市大台中警察之友會	台中心善淵公益協會
中華扶輪教育基金	社團法人臺中市心善淵公益協會
財團法人門諾社會福利慈善事業基金會	財團法人臺中市私立惠明盲校
華梵基金會	臺中市社會救助金捐款
紫蓮基金會	社口福德信仰發展協會捐款
財團法人創世社會福利基金會	財團法人周大觀文教基金會
陽光社會福利基金會	社團法人臺中市夢想三級棒球協會
穎德宮	中華民國泌尿腫瘤關懷協會
登報悼念稻盛先生	國立台北科技大學
財團法人臺灣省日月潭文武廟	彰化師範大學
神岡高工籃球經費	榮興醫學發展基金會
地藏悲願基金會捐贈	臺中市立神岡工業高級中等學校
社團法人中華基督教救助協會	財團法人祥和文教基金會
台中市神岡區社口聖佛堂	門諾基金會
創世基金會	

暖心捐贈住警器 守護市民好給力 神岡區辦理「112年度企業捐贈防災住宅用火災警報器儀式」

10/26/2023 07:02:00 下午

鄭建勳／報導



神岡區公所今(26)日辦理「112年度企業捐贈防災住宅用火災警報器儀式」，由伯鑫工具股份有限公司捐贈住警器予本區全額獨居長者，並由獨居長者代表受贈，充分展現愛心關懷且守護里鄰的精神。

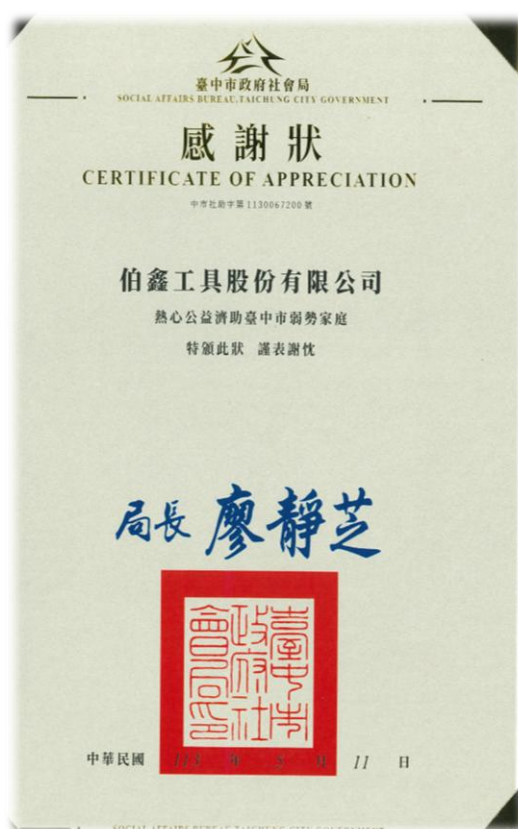
神岡區防災避難看板熱鬧揭牌 在地企業伯鑫工具（股）公司與公所攜手合作共同防災

10/13/2023 06:07:00 下午

記者魏永忠／報導



為擴充地方防災能量、提昇全民防災意識，神岡區梁崑明區長於今(13)日主持企業捐贈防災避難看板揭牌儀式，捐贈企業伯鑫工具股份有限公司趙秀月董事長及吳傳福總經理，與臺中市政府消防局第一救災救護大隊吳章銘大隊長、轄區各立委議員服務處代表、各里里長、社區發展協會理事長、市政顧問等共同出席參與，氣氛熱烈。





7.7.2參與外部組織

為有效結合發揮產業力量，並隨時掌握產業發展脈動，伯鑫加入國內產業協會，以會員身分投入參與協會舉辦各項座談研討，與業界密切互動交流，協力擘畫產業共榮。

參與組織名稱	擔任角色
台灣手工具工業同業公會	榮譽理事長/理事/會員
潭雅神工業廠商協進會	會員

附錄1 ESG 績效(ESG Performance)

企業永續發展是企業營運的核心，伯鑫建立完善的管理機制，持續在環境、社會、公司治理方面達到永續經營之目標。

類別	永續性指標	單位	2023 年	2024 年
公司治理	公司治理評鑑排名級距全上櫃公司的前50%	%	未參與評鑑	36%~50%
	董事會出席率 $\geq 95\%$	%	100%	100%
風險管理	每年進行資安事件預防行動 ≥ 5 項	項	5	7
	每年進行自衛消防編組訓練 ≥ 1 次	次	2	2
客戶滿意	顧客滿意度 ≥ 8.5 分	分	8.8	8.8
	客戶抱怨公司洩漏訂單隱私 ≤ 0 件	件	0	0
法規遵循	違反公司法或稅務法規	件	0	0
	違反顧客隱私或資訊安全法規	件	0	0
	違反產品或公平交易法規	件	0	0
	違反空污環保法規	件	0	0
	違反污水排放符合法規	件	0	0
	違反廢棄物管理法規	件	1	0
	違反勞動與安衛相關法規	件	0	0
供應鏈管理	年度供應商評鑑維持平均 ≥ 80 分	分	86.5	86.3
	不採購有害物質及衝突礦產的原物料合規率	%	100%	100%
節能減碳	節省用電量 $\geq 1\%$ /年	%	基準年	13.64%
	溫室氣體排放減量 $\geq 1\%$ /年	%	基準年	24.74%
	強化氣候韌性: 氣候災後造成生產中斷	0 天	0	0
水資源管理	水資源使用量減少 1%/年	%	基準年	1.81%
廢棄物處理	廢棄物妥善處理：合法業者處理	100%	100%	100%
勞雇關係	總離職率 $\leq 30\%$	%	10.24%	14.57%
	年度員工訓練平均時數 ≥ 5 小時	小時	1.5	10
	育嬰留停留任率率 $\geq 80\%$	%	未有申請育嬰留停員工	100%
	進用具有就業能力之身心障礙者人數 $\geq 1\%$	%	1.8%	2%
人權維護	職場不法侵害/霸凌 0 件/年	件/年	0	1
	員工申訴/調解案件 2 件/年	件/年	1	0
健康安全	健康檢查參與率 $\geq 90\%$	%	100%	100%
	重大職業災害 ≤ 2 件/年 (不含死亡)	件/年	0	0
	失能傷害頻率 $\leq 3.5\%$	%/年	0%	0%
	失能傷害嚴重率 $\leq 50.50\%$	%/年	0%	0%

附錄2 GRI Standards 對照表

使用聲明	伯鑫已參考 GRI 準則報導 2024/1/1~2024/12/31 期間的內容
使用的 GRI 1	GRI 1:基礎 2021
適用的 GRI 行業準則	無

GRI 2:一般揭露 2021				
主題	揭露項目	揭露章節	頁碼	備註
組織及 報導實務	2-1 組織詳細資訊	2.1 公司簡介	14	
	2-2 組織永續報導中包含的實體	• 報告書期間、邊界與數據	3	
	2-3 報導期間、頻率及聯絡人	• 報導期間與發行頻度	3	
	2-4 資訊重編	• 報導的改變	4	
	2-5 外部保證/確信	• 保證公開資訊的準確性	4	
活動 與工作者	2-6 活動、價值鏈和其他商業關係	3.1 營運績效與挑戰 3.2 客戶經營與服務	32 35	
	2-7 員工 a.員工總數，及按性別及地區分類的總數 b.報導不同類別員工的總數	7.2 人力結構 7.2.1 最近二年人力結構分佈	64 65	
	2-8 非員工的工作者	7.2.1 最近二年人力結構分佈	65	
	2-9 治理結構及組成	2.2 公司治理 2.2.1 董事會 • 董事會成員與架構 • 董事會多元化與群體智識	17 18 18	
治理	2-10 最高治理單位的提名與遴選	2.2 公司治理 2.2.1 董事會 • 年度股東常會 • 董事會	17	董事選舉採候選人提名制
	2-11 最高治理單位的主席	2.2.1 董事會 • 董事會成員與架構	17 18	主席：董事長
	2-12 最高治理單位於監督衝擊管理的角色 a.最高治理單位的角色和高階管理層在組織宗旨、價值或願	2.3.誠信經營與道德規範	21	

GRI 2:一般揭露 2021

主題	揭露項目	揭露章節	頁碼	備註
	景、策略的角色			
	b.最高治理單位於監督組織盡職調查的角色，及其檢視組織程序有效性	2.1.2 組織與各部室業務職掌 2.2.1 董事會	15 17	
	2-13 衝擊管理的負責人			
	a.最高治理單位如何委派管理組織的經濟、環境和人群衝擊的責任	1.1 利害關係人組織職掌與鑑別 2.1.2 組織與各部室業務職掌	5 15	
	b.高階管理階層或其他員工向最高治理單位對經濟、環境與人群衝擊管理程序	2.3.1 誠信經營 2.7 風險管理	21 28	
	2-14 最高治理單位於永續報導的角色	1.1 利害關係人組織職掌與鑑別	5	
	a.最高治理單位應具檢視和核准報導資訊			
	2-15 利益衝突	2.3.1 誠信經營		上市上
	a.描述最高治理單位確保避免及減緩利益衝突流程	• 推動誠信經營報告	21	櫃公司
	b.報導是否向利害關係人揭露利益衝突	• 防範內線交易宣導情形 • 違反職業道德之申訴管道	22 22	誠信經營守則
	2-16 溝通關鍵重大事件	本公司董事會職權		
	a.如何與最高治理單位溝通關鍵重大事件	1.1 利害關係人組織職掌與鑑別	5	
	2-17 最高治理單位的群體智識	2.2.1 董事會	17	每年定
	a.最高治理單位在永續發展上的群體智識、技能及經驗	• 董事會成員與架構 • 董事會多元化與群體智識	18 18	期安排 董事進修
	2-18 最高治理單位的績效評估	1.1 利害關係人組織職掌與鑑別	5	
	a.最高治理單位在監督組織管理經濟、環境與人群相關衝擊之績效的程序	2.2.1 董事會	17	
	2-19 薪酬政策	7.4 薪酬福利	67	
	2-20 薪酬決定流程	2.2.2 功能性委員會	19	
	a.組織設計其薪酬政策與薪酬決定流程	• 薪資報酬委員會 7.4 薪酬福利	20 67	
	2-21 年度總薪酬比率	7.4.1 年度總薪酬比率	67	
		• 非擔任主管職務之全時員工薪資平均數、中位數	68	

GRI 2:一般揭露 2021

主題	揭露項目	揭露章節	頁碼	備註
策略、政策與實務	2-22 永續發展策略的聲明 a.最高治理單位或最高階的管理階層與永續發展的關係及其投入永續發展的策略之聲明。	最高經營階層的話 • 董事長的話-永續發展策略	2	
	2-23 政策承諾 a.描述有關責任商業行為之政策承諾 b.描述尊重人權的特定政策承諾	7.1 人才政策與承諾 7.5 維護人權與勞資溝通	63 71	
	2-24 納入政策承諾 a.如何使每個責任商業行為之政策承諾納入其活動與商業關係	• 3 項重大主題列表與管理	89	
	2-25 補救負面衝擊的程序 a.組織認定造成或促成的負面衝擊 b.描述鑑別與處理申訴的方法	7.5 維護人權與勞資溝通	71	
	2-26 尋求建議和提出疑慮的機制	1.2 利害關係人關注議題的議合/溝通管道	6	
	2-27 法規遵循 a.報導期間發生的重大違反法規事件總數	2.4.1 法規遵循	23	
	2-28 公協會的會員資格	7.7.2 參與外部組織	84	
	2-29 利害關係人議合方針 a.描述與利害關係人議合的方針	1.2 利害關係人關注議題的議合/溝通管道 1.3 重大議題鑑別與產生過程	6 9	
利害關係人議合	2-30 團體協約 a.報導團體協約涵蓋的總員工數百分比	7.5 維護人權與勞資溝通	71	

GRI 3:重大主題 2021

主題	揭露項目	揭露章節	頁碼	說明
重大主題	• 決定重大議題的指引 3-1 決定重大主題的流程	1.3 重大議題鑑別與產生過程 1.3.1 重大性分析矩陣	9 10	
	3-2 a.重大主題列表 b.重大主題列表的變動	1.3.2 重大議題與價值鏈衝擊範圍 1.3.3 重大與次要議題的回應	11 11	

	3-3 重大主題管理	• 3 項重大主題列表與管理	89	詳如下表
--	------------	----------------	----	------

◆ 3 項重大主題列表與管理：

1. 經營績效(營運績效)				
主題	揭露項目	揭露章節	頁碼	說明
GRI 201：經濟績效 2016	201 主題管理揭露	3.1 營運績效與挑戰 • 各項營運策略與管理方針	32	
	201-1 組織所產生及分配的直接經濟價值	3.1.1 最近兩年產生及分配直接經濟價值營運成果 3.1.2 股利發放	33 34	
	201-2 氣候變遷所產生的財務影響及其它風險與機會	6.1.2 策略 • 所鑑別的短、中、長期氣候相關風險與機會 • 極端氣候事件對財務之影響 • 轉型行動對財務之影響	51 53 53	
	201-3 確定給付制義務與其他退休計畫	7.4.3 福利措施	68	
	201-4 取自政府之財務援助	3.1.3 政府之財務補助	35	
2. 廢棄物管理				
GRI 306：廢污水和廢棄物 2016	306 主題管理揭露	6.6 廢棄物管理	58	
	306-1 廢棄物產生與廢棄物相關顯著衝擊	6.6 廢棄物管理 • 廢棄物產生與衝擊	59	
	306-2 廢棄物相關顯著衝擊之管理	6.6 廢棄物管理 • 廢棄物產生與衝擊 • 廢棄物管理流程	59 60	
	306-3 廢棄物的產生	6.6 廢棄物管理 • 廢棄物產生與衝擊	59	
	306-4 廢棄物的處置移轉	6.6 廢棄物管理 • 廢棄物管理流程 -最終處理之狀況及追蹤確認	60 61	
	306-5 廢棄物的直接處置	6.6 廢棄物管理 • 廢棄物管理流程 -最終處理之狀況及追蹤確認	60 61	

3. 職業安全衛生				
主題	揭露項目	揭露章節	頁碼	說明
GRI 403： 職業安全衛生 2018	403 主題管理揭露	7.6 職業安全衛生	73	
	403-1 職業安全衛生管理系統	7.6.1 員工工作環境與人身安全的保護	74	
	403-2 危害辨識、風險評估及事故調查	7.6.1 員工工作環境與人身安全的保護	74	
	403-3 職業健康服務	7.6.2 勞工健康檢查與管理	77	
	403-4 有關職業安全衛生之工作者參與、諮詢與溝通	7.6.1 員工工作環境與人身安全的保護	74	
	403-5 有關職業安全衛生之工作者訓練	7.6.1 員工工作環境與人身安全的保護 • 最近二年職業安全衛生相關訓練課程執行情形之分類	74 75	
	403-6 工作者健康促進	7.6.2 勞工健康檢查與管理	77	
	403-7 預防和減緩與業務關係直接相關聯之職業安全衛生的衝擊	7.6.1 員工工作環境與人身安全的保護	74	
	403-8 職業安全衛生管理系統所涵蓋之工作者	7.6.1 員工工作環境與人身安全的保護	74	
	403-9 職業傷害	7.6.1 員工工作環境與人身安全的保護	74	
	403-10 職業病	7.6.1 員工工作環境與人身安全的保護	74	

◆ 自願揭露議題列表與管理

經濟面				
主題	揭露項目	揭露章節	頁碼	說明
GRI 405：員工 多元化與平等 機會 2016	405-1 治理單位與員工的多元化	2.2.1 董事會	17	
		• 董事會多元化與群體智識	19	
		7.2 人力結構	64	
		7.5.1 人權政策與管理	71	
		• 最近二年各項多元化指標	72	
GRI 417：行銷 與標示 2016	417-1 產品和服務資訊與標示的要求	4.3.2 產品資訊與標示	44	

經濟面				
主題	揭露項目	揭露章節	頁碼	說明
	417-2 未遵循產品與服務之資訊與標示相關法規的事件	3、營運績效與客戶服務	32	
		4.3.2 產品資訊與標示	44	
GRI 418：客戶隱私 2016	418-1 經證實侵犯客戶隱私或遺失客戶資料的投訴	3、營運績效與客戶服務	32	
		3.2 客戶經營與服務	35	
GRI 204：採購實務 2016	204-1 來自當地供應商的採購支出比例	5.2.2 在地採購	49	

環境面				
主題	揭露項目	揭露章節	頁碼	說明
GRI 305：排放 2016	305-1 直接（範疇一）溫室氣體排放	6.4 溫室氣體管理	56	
	305-2 能源間接（範疇二）溫室氣體排放	6.4 溫室氣體管理	56	
	305-4 溫室氣體排放強度	6.4 溫室氣體管理	56	
	305-5 溫室氣體排放減量	6.4 溫室氣體管理	56	
GRI 302：能源 2016	302-1 組織內部的能源消耗量	6.3 節能減碳與能源管控	55	
	302-2 組織外部的能源消耗量	6.3 節能減碳與能源管控	55	
	302-3 能源密集度	6.4 溫室氣體管理	56	
	302-4 減少能源消耗	6.2 環境政策與承諾	54	
		6.3 節能減碳與能源管控	55	
	302-5 降低產品和服務的能源需求	6.2 環境政策與承諾	54	
		6.3 節能減碳與能源管控	55	
GRI 303：水與放流水 2018	303-5 耗水量	6.5 水資源管理	57	

社會面				
主題	揭露項目	揭露章節	頁碼	說明
GRI 401：勞雇關係 2016	401-1 新進員工和離職員工	7.2.1 最近二年人力結構分佈	65	
	401-2 提供給全職員工（不包含臨時或兼職員工）的福利	7.4.3 福利措施	68	
	401-3 育嬰假	7.4.3 福利措施	68	
GRI 405：員工多元化與平等機會 2016	405-1 治理單位與員工的多元化	2.2.1 董事會	17	
		• 董事會多元化與群體智識	18	
		7.2 人力結構	64	

社會面				
主題	揭露項目	揭露章節	頁碼	說明
		7.5.1 人權政策與管理 • 最近二年各項多元化指標	71 72	
GRI 406：不歧視 2016	406-1 歧視事件以及組織採取的改善行動	7.5 維護人權與勞資溝通	71	
GRI 404：訓練與教育	404-1 每名員工每年接受訓練的平均時數	7.3 人才培育與發展	66	
	404-2 提升員工職能及過渡協助方案	7.3 人才培育與發展	66	
GRI 413：當地社區 2016	413-1 經當地社區議合、衝擊評估和發展計畫的營運活動	7.7 社會共榮	81	

附錄3 SASB 索引表

-Appliance Manufacturing (家電製造)

揭露主題	揭露代碼	揭露指標	對應章節	頁碼
產品安全	CG-AM-250a.1	(1)次召回數量和 (2)召回單位總數	4.5 產品生命週期 與環境影響暨產 品品質與安全性	46
	CG-AM-250a.2	討論識別和管理 與其產品使用相 關的安全風險的 過程	4.5 產品生命週期 與環境影響暨產 品品質與安全性	46
	CG-AM-250a.3	與產品安全相關 的法律訴訟導致 的金錢損失總額	4.5 產品生命週期 與環境影響暨產 品品質與安全性	46
產品生命週期環 境影響	CG-AM-410a.1	符合 ENERGY STAR 計畫的合 格產品的百分比	4.5 產品生命週期 與環境影響暨產 品品質與安全性	46
	CG-AM-410a.2	符合家電製造商 協會(AHAM)可 持續性標準認證 的合格產品的百 分比	4.5 產品生命週期 與環境影響暨產 品品質與安全性	46
	CG-AM-410a.3	描述管理產品報 廢影響的努力	4.5 產品生命週期 與環境影響暨產 品品質與安全性	46
活動指標	CG-AM 000.A	年生產量	4.5 產品生命週期 與環境影響暨產 品品質與安全性	46

附錄4 TCFD 索引表

面向	TCFD 建議揭露項目	對應章節	頁碼
治理	a 描述董事會對氣候相關風險與機會的監督情況。	6.1.1 治理	51
	b 描述管理階層在評估和管理氣候相關風險與機會的角色。	6.1.1 治理	51
策略	a 描述組織所鑑別的短、中、長期氣候相關風險與機會。	6.1.2 策略	51
	b 描述組織在業務、策略和財務規劃上與氣候相關風險與機會的衝擊。	6.1.2 策略	52
	c 描述組織在策略上的韌性，並考慮不同氣候相關情境（包括 2°C 或更嚴苛的情境）。	規劃中	-
風險管理	a 描述組織在氣候相關風險的鑑別和評估流程。	6.1.3 風險管理	53
	b 描述組織在氣候相關風險的管理流程。	6.1.3 風險管理	53
	c 描述氣候相關風險的鑑別、評估和管理流程如何整合在組織的整體風險管理制度。	6.1.3 風險管理	53
指標與目標	a 揭露組織依循策略和風險管理流程進行評估氣候相關風險與機會所使用的指標。	6.1.4 指標與目標	54
	b 揭露範疇 1、範疇 2 和範疇 3（如適用）溫室氣體排放和相關風險。	6.4 溫室氣體管理	56
	c 描述組織在管理氣候相關風險與機會所使用的目標，以及落實該目標的表現。	6.1.4 指標與目標 6.3 節能減碳與能源管控	54 55

7.4.1 設備物料採購

中鋼承諾所有產品及其包裝所使用或包含之金屬沒有來自剛果(金)及其周邊國家，以及這些國家內任何武裝力量控制區之衝突礦產；透過加強供應鏈管理，有效甄別和追溯原料來源。針對料源投資作業，凡具有衝突疑慮之礦產，即不列入投資評估考慮。中鋼於設備及物料採購時亦關注來源國家之人權狀況，據以做可能之調整，並於投標須知/合約條款規定不得行賄、不得侵權、進入中鋼廠區須遵守環安衛規定等行為準則。

112年度依「採購與發包作業安全衛生及污染預防管理規定」對6類原物料進行供應商間接環境考量面鑑別評估，評估結果除1家間接風險等級為高度風險，由中鋼相關單位進行聯合現場稽核、訪視，確認其改善情形外，其餘廠商均在中度風險以下。

112年度設備物料供應商家數及金額百分比之全球分佈

